

Házirend

Az intézmény neve: BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Címe: 3240 Parád Kossuth L. 128

Tel, fax: 36/ 544-192 ovodaparad@citromail.hu

Az intézményvezetője: Bükerné Huszár Erzsébet

Óvodai munkánk alapvető feltétele, hogy a közösség minden tagja Házirendben foglaltaknak megfelelően viselkedjen, felelősséggel kapcsolódjon be a ráháruló feladatok megvalósításába. A Házirend előírásait betartsa és másokkal is, betartassa.

Tanév rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.- ig. tart. A csoportokat az óvónők és dajkák felmenő rendszerben viszik.

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda hétfőtől- péntekig, 6.³⁰-tól 16.³⁰-ig tart nyitva, a munkakezdés lépcsőzetesen kezdődik és fejeződik be. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvónői felügyelet biztosított az intézményben. A napi nyitva tartás 10 óra hossza.

Óvodai szünet:

A nyári nagytakarítási-karbantartási munkák augusztus 1. és augusztus 31.- e között történik. Ennek időpontját a szülőkkel előre írásban kell közölni.

A Karácsony és Szilveszter közötti időszakban, amennyiben a szülői igények a 10 főt nem haladják meg, zárva tartunk. A szünet igazodik az iskolai téli szünethez.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben nem haladhatja meg az öt napot. A nevelés nélküli munkanapokon gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárvatartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapok az alábbiak szerint használható fel:

- Értekezleteken, konferenciákon, képzéseken való részvétel, ami minden óvodapedagógust érint
- Tanulmányi kirándulásokon való részvétel
- Rendkívüli helyzet esetén

Óvodai felvétel

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki a harmadik életévét betöltötte, a felvétel folyamatosan történik az év során. A felvételt az intézményvezető dönt, de a felvételt csak helyhiány miatt tagadhatja meg. Ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, nem tagadható meg a felvétel a hátrányos helyzetű gyermeknél, továbbá aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv 41. §-a alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére ill. akinek a felvételét a Gyámhatóság kezdeményezte. A felvételnél felhívja a szülő figyelmét arra, hogy az óvodai ellátást rendszeresen vegyék igénybe, indokolatlanul, igazolatlanul ne hiányozzon a gyermek. Az intézmény látogatása nem lehet esetleges, az igazolatlan mulasztások következményeiről már a felvételnél tudomást kell szerezni a szülőknek.

A felvételnél különösen indokolt esetben kivételt tehet az intézményvezető szülői kérés alapján az életkori megkötésben, amennyiben a szülő munkahelye ettől függ. Ilyen esetekben egyeztetési kötelezettsége van a fenntartóval.

A csoportbeosztásról az intézményvezető dönt, figyelembe véve a szülői kéréseket, ill. a nevelők véleményét.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvodába átvitte a szülő.
- Ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad.
- Fizetési hátralék miatt.
- Igazolatlan mulasztások miatt 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 28.§. 1. bekezdésében foglaltak alapján.
- Kirívó esetben, ha a szülő olyan magatartást tanúsít, amivel akadályozza a zavartalan munkavégzést, valamint nem tartja be a kulturált viselkedés szabályait.
- 8.-dik életévét betöltötte

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben az intézményvezető engedélyezi.
- 3 napon túli hiányzás után csak orvosi igazolással fogadhatja az óvónő a gyermeket.
- Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A 11/1994./VI. 8. MKM. r 28& (1) bek. értelmében 10 nap igazolatlan hiányzás után a gyermek kizárható az óvodai nevelésből ill. amennyiben tanköteles korú és a 7 napot meghaladja az igazolatlan mulasztása, abban az esetben a mulasztó szülő felelősségre vonható
- Erről legalább két alkalommal értesíteni kell a szülőt
- Igazolatlan hiányzásnak minősül az, amikor a szülő nem jelenti gyermeke távolmaradását

Pedagógiai munka az óvodában:

- Az erre vonatkozó információk a Helyi Nevelési programban rögzítettek.
- A szülők erről rövidített formában óvodába lépés előtt írásos anyagot kapnak, amit áttanulmányoznak
- Szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával egyénre szólóan is történnek információ átadások, megbeszélések, értelmezések
- Minden nevelési területen kidolgozásra kerültek a fejlesztés várható eredményei óvodáskor végére
- Valamint a gyermekek értékelésének a rendszere is.
- A Nevelési Program az intézményben bármikor hozzáférhető, tanulmányozható a szülők számára
- A szülő kezdeményezheti az ezzel kapcsolatos megbeszéléseket az óvónőknél, vagy az intézményvezetőjénél
- Kérdéseire érdemi válaszokat kaphat

Beiskolázás Óvodai feladatai:

- A tanköteles korút gyermekek szülei minden év február hónapban óvodai szakvéleményt kapnak, mellyel gyermeküket beiratkozhatják az iskolába
- A szakvélemény tartalmazza, hogy iskolát kezdhet, vizsgálaton vegyen részt, vagy marad még egy évet az óvodában
- A beiratkozás időpontját az iskola határozza meg, a szülők erről tájékoztatást kapnak az óvodában is

A gyermekek joga:

- Az intézményben biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjen
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki
- A teljes nyitva tartás alatt óvónői felügyelet álljon
- Szeretetteljes, kiegyensúlyozott, vidám légkörben nevelkedjen
- Egyediségét, személyiségét, méltóságát tiszteletben tartásák

- Testi fenyítés, megalázás, zaklatás minden formája tilos
- Közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés ne érje
- Minden segítséget megkapjon ahhoz, hogy a személyisége minél teljesebben kibontakozzon.
- Hogy mindenekfeletti érdekét figyelembe vegyék
- Hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelést kapjon
- Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák
- Az ismerteket élményszinten, többoldalúan, elsősorban tapasztalati úton megszerezni, teljesítménykényszer nélkül elsajátítani
- Az óvodai nevelést igénybe venni
- Fejlődése érdekében a Helyi Nevelési Programban foglaltakat megvalósítani, figyelembe véve képességeit, hátrányait, erősségeit
- A korrekt ismeretére, értékelésére
- Az egyénre szabott személyiségfejlesztésre
- Szükség szerint egyéni megsegítésre, különböző fejlettséget megállapító szakértő által elvégzett vizsgálatokra
- Az intézményben található eszközök, berendezések, játékok használatára, elvárás azok megóvása
- Optimális iskola kezdésének megállapítására, az iskolába lépéshez szükséges szakvélemény kiállítására

A szülő feladata gyermek ruházatára vonatkozóan:

- Ruházatát jellel kell ellátni, a kijelölt helyen kell tárolni
- A ruházatának, egész megjelenésének ápolnak, gondozottnak kell lennie
- Rendelkeznie kell a különböző tevékenységekhez szükséges ruházattal, balesetmentes lábbelikkal
- Tornához, kényelmes nadrág, póló, tornacipő,
- Benti tevékenységekhez, kényelmes, réteges ruházat, jól záró, csúszásmentes, biztonságos cipő,
- Udvari játékhoz, kiránduláshoz a szabad mozgást biztosító ruházat, megfelelő méretű és biztonságos cipő
- Mindig rendelkezésre kell állni egy teljes vátóruhának, egészségügyi szempontok miatt

A gyermekek étkeztetése

- Az óvodában napi háromszori étkezés biztosított a gyermekek számára. /tízórai, ebéd, uzsonna/
- Az étkezés befizetése minden hónap 10- 15 –e között történik, az elemzésvezetőnél
- Az étkezés lemondása az alábbiak szerint történik:
- A szülő köteles jelenteni, ha gyermeke hiányzik. A másnapi étkezési igényeket az óvónők az elemzésvezetőnek 13 óráig jelentik le. Tehát eddig az időpontig mondhatja le a szülő az étkezési igényt. Amennyiben ezt nem tette meg, a gyermek az étkezők között szerepel.
- Az étkezési térítési díjakat az Önkormányzat Képviselőtestülete határozatban állapítja meg, jelenleg 204 Ft/ nap. Az óvodás gyermekek térítési díjából ingyenes tízórait biztosít a fenntartó Önkormányzat.
- A szülőknek lehetőségük van 100% és 50%- os térítési díjat igénybe venni. 100%- os térítési díjat az kaphat, aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül. 50%-os térítési díjat az vehet igénybe, aki igazolja, hogy 3 vagy annál több kiskorú gyermeket nevel, vagy szakvéleménnyel rendelkezik a gyermek egészségügyi állapotáról. Az igazolásokat be kell mutatni és az intézményben is tárolni szükséges ahhoz, hogy a kedvezmény igénybe vehető legyen.
- A szülő köteles a gyermek érdekében közölni, ha valamilyen étel érzékenysége van, mert az étkeztetésnél azt figyelembe kell venni.

- Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése otthonról hozott ételmiszerrel etikátlan, ezért nem is megengedett.
- Születésnapokra behozott nem csomagolt süteményekből ételminta vétele kötelező. A csoportban dolgozó óvónők felelőssége az ételmintáról való gondoskodás.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat
- Beteg gyermek átvételét az óvónőnek meg kell tagadni, a további fertőzések megelőzése céljából
- Az óvónőknek az óvodában otthonról behozott gyógyszert tilos beadni, egészséges gyermek nem szed gyógyszert. Kivéve allergia esetén.
- Ha óvodában betegszik meg a gyermek, akkor magas láz esetén lázcsillapító adható, az óvodai orvosi szekrényben tárolt gyógyszerből. Az óvónő a szülőt értesíti a megbetegedésről, a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából a beteg gyermeket. Ha azonnal nem tud érte jönni, abban az esetben orvosi ellátásáról és elkülönítéséről gondoskodni kell az óvónőnek.
- A szülő köteles jelezni, ha gyógyszer érzékeny a gyermek.
- Háromnapos hiányzás után orvosi igazolást kell hozni, amennyiben nincs az óvónő nem fogadhatja a gyermeket.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Egészségügyi ellátás formái, rendje:

A védőnő rendszeresen tisztasági vizsgálatot végez a gyermekeknél. Évente egy alkalommal ill. szükség szerint látás, hallás vizsgálatokat is tart minden gyermeknél. Rendellenesség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

A házi orvos évente egyszer szűrővizsgálatot tart.

A szülők joga:

- Hogy szülői jogainak érvényesítésére, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet, közösséget hozzanak létre
- Dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról
- Kezdeményezheti az óvodaszék létrehozását
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben /20 Fő/ bármilyen tájékoztatást kérhet az intézményvezetőjétől, az e körben tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőik tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten
- hogy tájékoztatást kapjon az óvoda helyi nevelési programjáról, és annak teljes tartalmát megismerje
- kérdéseire, felvetéseire érdemi választ kapjon
- véleményt nyilvánítson az óvodai nevelésről, elégedettségéről, elégedetlenségéről szóban, írásban jelzéssel éljen
- gyermeknevelési problémáinak megoldásához érdemi segítséget kapjon
- az intézményt választás alapján, szabadon látogassa
- konzultációs időpontot kérni az intézményvezetőtől, gyermeke óvónőjétől, ahol tájékoztatást kaphat gyermeke fejlődéséről
- minél szélesebb körű információt kapni a konkrét nevelési feladatokról, ismeretanyagokról és gyermeke aktuális fejlettségi állapotáról
- Az intézmény dokumentumait megismerje
- Vélemény nyilváníthat minden olyan ügyben, mely a gyermekeket vagy a működés rendjét érinti

A szülők kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, lelki, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvónőkkel
- Minden olyan gyermekkel kapcsolatos információt az óvónők rendelkezésére bocsátani, ami a gyermek szempontjából elengedhetetlenül szükséges. Pl. /étel, gyógyszerérzékenység, betegség stb. A kapott információk titok tartási kötelezettség alá esnek.
- Gyermekeit gondozottan, ápoltan, egészségesen óvodába hozni, beteg gyermek nem látogathatja az óvodát
- A hiányzásokat orvosi igazolással igazolni, a hiányzásokat bejelenteni
- a behozott értékekért (játékok, ékszerek) felelősséget nem vállalunk
- minden olyan tárgy, játékeszköz behozatala tilos, ami veszélyes a gyermekekre (szűrő, vágó eszköz, elektromos berendezés, mágneses játék, apró eszközök, amik lenyelhetőek stb.)
- ittás egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából
- amennyiben a szülő akadályoztatva van, és nem ő viszi el gyermekét az óvodából, azt köteles előre jelezni az óvónőknek ill. az általunk nem ismert személyt előre bemutatni. Ellenkező esetben a gyermek nem adható ki
- ha a szülő korlátozni kívánja gyermeke elvitelét, azt köteles írásban kérni az intézményvezetőjétől, egyben köteles erről a tényről értesíteni az óvónőt is.
- a nyitvatartási idő végéig minden szülő köteles gondoskodni gyermeke hazaviteléről
- az óvoda területe nem közterület, ezért zárás után idegeneknek belépni, az udvaron található játékokat használni TILOS!
- idegenek által okozott kárt a rongálónak meg kell térítenie
- a szülők kötelesek vigyázni az óvoda rendjére, tisztaságára, csoportszobába csak benti cipővel léphetnek be
- az intézmény a szülők számára nyitott, előzetes bejelentés alapján bármikor látogatható
- a szülők reggeli érkezéskor nem tarthatják fel az óvónőket egyedi problémáik megbeszélésével, erre a fogadóórák, családlátogatások adnak lehetőséget
- az étkezési-térítési díjakat a megjelölt időpontban kötelesek a szülők befizetni
- kötelesek a hiányzásokat bejelenteni, az igazolatlan hiányzásokat megelőzni
- az óvoda egész területén mindenkinek kötelessége a kulturált hangnem és viselkedés betartása
- ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirendet, és ezzel gátolja az óvoda zavartalan működését, gyermeke kizárható az óvodából.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodával:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Fogadóórák
- Ünnepeken való részvétel
- Nevelési értekezleteken való részvétel, a szülők képviselőinek
- Családlátogatások

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

1. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

- A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az dajkának jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az intézményben.
- A dajka a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az

intézményvezetőnek vagy az általa kijelölt személynek /akadályoztatása esetén/ jelenti be.

- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézmény vezetőjével történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére kivételes és indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi.
- Az ételszállítás a konyhához tartozó bejáraton keresztül a megállapodás szerinti időben történik. A konyhában csak az oda beosztott alkalmazottak tartózkodhatnak.
- Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét az intézmény vezetője állapítja meg.
- Az intézményben dolgozók hozzátartozói, indokolt esetben kereshetik a dolgozókat, oly módon, hogy az ne akadályozza az itt folyó munkavégzést, csak rövid ideig tartózkodhatnak az intézményben, a gyermekektől elkülönített helyiségben
- Ügynökök csak engedéllyel és kizárólag óvodához kapcsolódóan tartózkodhatnak az intézményben
- Idegenek, illetéktelen személyek bejövetele nem megengedett, gyermekek közelében nem férkőzhetnek, az ajtó zárásával ezt meg kell akadályozni.
- Az ajtók napközben zárva vannak, csak csöngetéssel lehet belépni az intézménybe

2. A reklámtevékenység szabályai

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az a gyerekeknek szóló egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális, oktatási tevékenységgel függ össze.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére kizárólag az intézményvezető adhat engedélyt.

3. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- A nyílászárók kulcsainak helyét minden dolgozónak ismernie kell, azonnali elérhető helyen kell tartani. A menekülési útvonalat mindig szabadon kell hagyni
- Minden dolgozó elsősorban azokért a gyermekekért felel, akik az ő csoportjába tartoznak.
- Pánik keltés nélkül, szervezeten, a legrövidebb úton azonnal ki kell vinni a gyermekeket az épületből, oly módon, hogy legelől és legvégül felnőtt lép ki az épületből, meggyőződve arról, hogy senki nem maradt benn. Bombariadó esetén az óvoda udvaráról is biztonságos távolságba kell vinni a gyermekeket
- Lehetőség szerint azonnal, de a kimenekítés után értesíteni kell a rendőrséget, a fenntartót, szülőket és a tűzoltókat.
- A gyermekeket biztonságos helyen kell elhelyezni, felnőtt felügyelet mellett, ilyen esetben is érzelmi biztonságot, megnyugtatót kell kapniuk.
- Szükség szerint értesíteni kell az orvost, és a mentőket
- A Munkavédelmi Szabályzatban, ill. Tűzriadó tervben kell megállapítani konkrétan, hogy ilyen esetben kinek mi a feladata, de elsődleges a gyermekek biztonságos elhelyezése.
- A hivatalos szervekkel együtt kell működni a helyzet felderítése folyamán.
- A biztonsági előírások betartása minden dolgozónak kötelessége, anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a biztonságos működésért.
- Ilyen helyzetben a jelen lévő dolgozónak kötelessége a gyermekek védelmében mindent megtenni, és azonnali segítséget hívni.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

4. Az intézményben történő dohányzás szabályozása

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás! Ez vonatkozik minden belépőre.

5.Védő-óvó előírások

A gyermekek környezetét úgy kell kialakítani, hogy az balesetforrást ne eredményezzen. Minden dolgozó és óvodahasználó kötelessége ennek azonnali jelentése, az intézményvezető, pedig haladéktalanul elkezdni a balesetforrás elhárítását.

- A tisztítószereket, vegyi anyagokat, mérget úgy kell tárolni, hogy ahhoz a gyermekek semmilyen körülmények között ne férhessenek hozzá.
- Az intézményvezető feladata annak a megszervezése, hogy a gyermekek óvodai tartózkodásuk alatt állandó pedagógus felügyelet alatt legyenek.
- Az óvodában teljes nyitva tartásban, nyitástól zárásig, óvónők tartózkodnak és foglalkoznak a gyermekekkel.
- Séták, kirándulások alkalmával, vagyis minden olyan esetben, amikor az óvoda épületét elhagyják csoportosan a gyermekek, minden 10 gyermekhez biztosítani kell egy felnőtt kísért, akik óvodai alkalmazottak lehetnek, (óvónők, dajkák) vagy megegyezés szerint, a kíséretbe szülők is bekapcsolódhatnak. Erről a szülőknek azonban írásban kell állást foglalniuk.
- A kirándulások, séták alkalmával elvárando magatartási szabályokat, baleseti lehetőségeket előre meg kell beszélni a gyermekekkel is.
- Ha gyanús személy megjelenését tapasztalja a dolgozó az óvoda területén, azonnal köteles jelenteni a vezetőnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A gyermekek kiadása csak a szülőnek történhet, ha a szülő akadályoztatva van, köteles azt előre jelezni, ha más személy érkezik a gyermekért. Ellenkező esetben meg kell tagadni a kiadását.
- A pedagógus nem fogadhatja el más személy hivatkozását, ha azt a szülő nem jelezte. Ilyen esetben körültekintően kell eljárnia, a gyermekeket semmilyen esetben nem hagyhatja magukra.
- Láthatóan ittas személynek a gyermek kiadását meg kell tagadni, ugyanakkor erről a tényről azonnal értesíteni kell az intézményvezetőt és a család más tagjait is.
- Csak úgy kezdhet intézkedni, jelezni, ha más óvodai dolgozó (óvónő, dajka) átvette a felügyeletet, ill. azokat lehet megbízni az intézkedésre.
- Ha azt tapasztalja az óvónő, hogy a gyermekén sérülések nyomai vannak (ami származhat verésből is), azt köteles azonnal jelenteni az intézményvezetőnek.
- A gyermekek védelmében figyelni kell minden olyan tényezőre, ami veszélyes lehet testi-lelki egészségükre, ha ilyen dolgot, esetet tapasztalnak a dolgozók, azt jelezni kell a vezetőnek.
- A reggeli érkezésnél a gyermek átvétele az óvodapedagógus részéről – akkor keletkezik, amikor a gyermek a csoportszobába lép, (amennyiben szülővel érkezett,) ha bejárós, és szülő nélkül érkezett, akkor az öltözőbe való lépéstől kezdődően.
- A gyermek, szülőnek való átadása az óvónő részéről akkor keletkezik, amikor a szülő megjelenik, és a gyermekével kontaktust létesített. A kontaktus létesítésének a szülő részéről célirányosan kell történnie, a lehető legrövidebb időn belül.
- A szülő a gyermek átadásakor és átvételekor nem tarthatja fel az óvónőt, elterelve ezzel a figyelmét a felügyeletére bízott többi gyermekről.

Baleset megelőzési előírások:

- A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül nem maradhatnak egy pillanatra sem.
- Rendszeres balesetvédelmi szemléket kell tartani, a balesetforrásokat fel kell tární, ezeket írásban kell rögzíteni.
- A balesetforrásokat azonnal meg kell szüntetni.
- Minden dolgozónak kötelessége a balesetforrások felmérése és azonnali elhárításukra intézkedést kérése az intézményvezetőtől.

Baleset esetén teendő intézkedések.

- A balesetet szenvedőt azonnal orvoshoz kell vinni, vagy orvosi segítséget kell hívni, a baleset jellegétől és súlyosságától függően.
- Erről egyidőben értesíteni kell az intézményvezetőt és a szülőket is.
- A gyermekek felügyeletéről gondoskodni kell.
- A felmerülő balesetforrás elhárításához azonnal hozzá kell fogni, hogy az másokat ne veszélyeztessen.
- A baleset helyszínéről a gyermekeket azonnal el kell vinni biztonságos helyre.
- Baleset esetén minden intézményi dolgozónak kötelessége az azonnali segítségnyújtás, összehangolt mentés, és segítségkérés.

A dolgozók joga:

- személyét megbecsülik, személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékelik, elismerik
- irányítsa, értékelje a gyermekek munkáját
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez
- munkáját biztonságos, nyugodt körülmények között végezze
- a gyermekek tevékenységeinek szervezése, az ehhez illő módszerek megválasztása.

A dolgozók kötelessége:

- a gyermeki jogok tiszteletben tartása
- a szülők nevelési elveinek tiszteletben tartása
- az óvodai nevelés eszközeivel minél teljesebb személyiség kibontakoztatása
- a Helyi Nevelési Program szakszerű, maradéktalan megvalósítása
- a szülőkkel, gyermekekkel minél eredményesebb partnerkapcsolat kialakítása és fenntartása.
-

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

X. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után év hónap napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt:, év hónap nap

.....
óvodavezető

XI. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogánál fogva a .BENDEGÚZ Óvoda. Szülői közössége kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
Szülői közösség képviselője

3. Jóváhagyás

A Parádi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a BENDEGÚZ Óvoda házirendjét a év hónap napján tartott ülésen hozott számú határozatával jóváhagyta.

Kelt:, év hónap nap

.....
polgármester

