

Parád Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2007. (VII.19.) rendeletével módosított
az Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2006. (X.16.) rendelete

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete - (a továbbiakban képviselő-testület)

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A képviselőtestület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Parád Nagyközség Önkormányzata

(TEÁOR száma: 7511 általános közigazgatás)

(2) Az Önkormányzat székhelye: **3240 Parád, Kossuth Lajos u. 91.**

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

(1) A településen 5 tagú Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik.

(2) A települési önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat feladataik ellátása során kölcsönösen együttműködnek, ennek részeként együttműködési megállapodást kötnek.

II. fejezet A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben, megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhat.

6. §

A települési Önkormányzat képviselőtestületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörét a hatásköri törvény tartalmazza.

7. §

A képviselőtestület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

8. §

A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselőtestület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester vagy az erre felkért külön bizottság).

9. §

A települési Önkormányzat képviselőtestületének önként vállalt önkormányzati feladatait az **1. számú melléklet** rögzíti.

10. §

A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a./a képviselőtestület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alapbér összegszerű meghatározása,
- b./a helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- c./a képviselőtestület ciklusprogramjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása,
- d./belföldi és külföldi önkormányzati szervezetekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása,

e./az önkormányzati ingatlanok értékesítésével kapcsolatos minden vagyoniügylet,

f./ gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

11. §

(1) A képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerüléskor dönt.

(2) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről évente beszámol.

12. §

A képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselőtestületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

III. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

13. §

A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészségéért vállalt döntések meghozatalában felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

14. §

A települési képviselők névsorát a **2. számú melléklet** tartalmazza.

15. §

(1) A települési képviselő a mandátumvizsgálat eredményéről szóló határozat meghozatalát követően, az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz. Az eskü letételéig az önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja jogait.

(2) Az eskü szövegét a **3. számú melléklet** tartalmazza.

16.§

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

17. §

(1) A képviselő jogai:

a./ A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban, érdemi választ kell adni. Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,

b./tanácskozási joggal részt vehet a képviselőtestület bizottságainak ülésén,

c./javasolhatja bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez fordulhat,

d./kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,

e./a képviselőtestület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselőtestületet,

f./ igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,

g./megbízatásának ellátásával összefüggésben meghatározott tiszteletdíjban és természetbeni juttatásban részesülhet,

h./képviseelői fórumot szervezhet.

(2) A képviselő köteles:

a./ a képviselő-testület munkájában részt venni, írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud

megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

b./a képviselőtestület (bizottság) munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,

c./képviseleti megbízatásához méltó, a képviselőtestület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,

d./a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni

e./bejelenteni - döntéshozatal előtt - személyes érintettségét.

18. §

A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalój
- e) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- f) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- g) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- h) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- i) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

19. §

A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

20. §

A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

21. §

A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

22. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

23. §

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

24. §

(1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a megyei bíróságnál a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó

képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

25. §

A 17. §. (2) és 18. §-ában foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak

A képviselő járandóságai

26. §

A képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait külön rendeletben megállapított tiszteletdíj, természetbeni juttatás illetheti meg.

27. §

A képviselőtestület a tiszteletdíjat és a természetbeni juttatást a rendeletében meghatározott esetekben mérsékelheti és meg is vonhatja.

28. §

A képviselőknek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett és számlával igazolt szükséges költségeket meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

IV. fejezet A KÉPVISELŐTESTÜLET

29. §

(1) A képviselőtestület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai és a képviselőtestület hivatala útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok sorrendi meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

30. §

(1) A testület választáskori létszáma: **10 fő**.

(2) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább **6 fő** jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselőtestület ciklusprogramja, ülésterve

31. §

(1) A képviselőtestület elfogadja az Önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

32. §

(1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló, évenként jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.

(2) Az üléstervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

a./ a települési képviselők,

b./ a bizottságok,

c./ az alpolgármester,

d./ a jegyző,

e./ a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet vezetői,

f./ a település önszerveződő közösségei.

(4) Az ülésterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) Az ülésterv tartalmazza:

- a képviselőtestület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét,

- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, - a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését,

- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

ELŐTERJESZTÉSEK

33. §

(1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

a./beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb...

b./döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat,

c./tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b./ pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a./ a polgármester és az alpolgármester,
- b./ a témakör szerint illetékes bizottság,
- c./ bármelyik képviselő,
- d./ a jegyző.

(3) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

34. §

(1) Előterjesztés a képviselőtestület elé csak írásban nyújtható be.

(2) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselőtestület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó, írásos előterjesztést is.

35. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- a jogszabályi felhatalmazást,
- a több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- költségkihatásokat,
- a határozati javaslatot.

36. §

(1) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon el kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 33-35. §.-okban foglalt követelményeknek.

A képviselőtestület összehívása

37. §

(1) A képviselőtestület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselőtestület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az Önkormányzat székhelyére.

Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselőtestület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

Az ülésnap 16 órától a napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de maximum 21 óráig tart.

Ha a napirendi pontok tárgyalása 5 óra eltelte után sem felyeződik be, az ülést az ülés vezetője elnapolja.

Az elnapolt ülést 3 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A folytatólagos ülés időpontját az ülésen ki kell hiretni a távollévő képviselőt írásban kell meghívni.

(3) A képviselőtestület rendkívüli ülését a törvényben foglalt esetekben össze kell hívni. Ezekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 3 napon belül, a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester 3 napon belül nem intézkedik, abban az esetben a képviselőtestület ülését az indítványozó(k) is összehívhatják.

(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

(6) A képviselőtestület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó kiküldésével egyidőben - a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás hirdetményen keresztül történik.

A képviselőtestület ülésére meghívandók köre

38. §

(1) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

a./képviseelőket,

b./a jegyzőt,

c./a lakossági szervezetek (településen működő pártok) képviselőit,

d./az önkormányzat intézményeinek vezetőit,

e./akit a polgármester megjelöl.

f./ kisebbségi önkormányzat elnökét

(2) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a./ a jegyzőt,

b./ akit a polgármester meghívott,

tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a településen ténylegesen tevékenykedő önszerveződő közösségek vezetőit. (Faluvédő Egyesület, Sport

Egyesület, Vöröskereszt, Egészség és Otthonvédők Köre, Fáy Diákokért Alapítvány, Parádi Diákokért Alapítvány, Palócbokréta hagyományörző Egyesület Tobolyka Néptánc Együttes)”

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÜLÉSE

39. §

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és a polgármester engedélye alapján fel is szólalhat.

(2) A képviselőtestület:

a./ **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b./zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) „A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, a kisebbségi szószóló valamint a jegyző vehetnek részt.”

A napirend megállapítása

40. §

(1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselőtestület - a vitát követően - dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(3) A képviselőtestület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

41. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselőtestület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

42. §

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

a./ a témakör szerinti illetékes bizottság,

- b./ a jegyző,
- c./ a polgármester ellenjegyzésével a képviselőtestület intézményének vezetője.

43. §

(1) Sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani.

(2) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül dönt - minősített többséggel határoz.

A képviselőtestület ülésének vezetése

44. §

A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, mindkettő távollétében a körelnök vezeti.

45. §

Az ülésvezető feladatai:

- a./ megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést,
- b./ tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról,
- c./ előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d./ napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e./ a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f./ hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g./ figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- h./ tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i./ biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

A felvilágosítás-kérés szabályai

46. §

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést lehetőleg az ülés előtt írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.

(5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

A vita és a döntéshozatal módja

47. §

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerinti illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

48. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik.

49. §

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

50. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

51. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tesz.

52. §

(1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 6 képviselő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges az Ötv. 10. §-án, 14. §. (4) bekezdésén, 15. §-án, 18. §. (3) bekezdésén túlmenően:

- a./ a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- b./ helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- c./ az Önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

53. §

(1) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A képviselőtestület a jelen lévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott válasz (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendelheti a szavazás megismétlését.

54. §

(1) Titkos szavazást kell tartani:

- a./ választás,
- b./ kinevezés,
- c./ felmentés,
- d./ vezetői megbízás adása, visszavonása, valamint
- e./ a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.

(2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

A képviselőtestület döntései

55. §

(1) A képviselő-testület:

- a./ rendeletet alkot,
- b./ határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésre, valamint
- a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

56. §

(1) A képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.

(2) A képviselőtestület hatósági határozataira - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (továbbiakban Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

57. §

(1) A képviselőtestület által alkotott rendeletek jelölése: Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének/..... (a rendelet sorszáma - arab számmal - per évszám, hó, nap) rendelete (tárgy megjelölése).

(2) A határozatok jelölése: 1-el kezdődő sorszám per évszám.

A RENDELETALKOTÁS

58. §

(1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselőtestület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselőtestület elhatározhatja a rendelettervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével.

(6) A képviselőtestület - minősített többségű szavazással - elrendelheti, hogy az első fordulóban megvitatott rendelettervezetet 8 napra közszemlére kell kifüggeszteni.

Ezzel egyidőben a rendelettervezet kifüggesztésének tényét hangos híradó útján közhírré kell tenni. A beérkezett észrevételeket a képviselőtestület a rendelet megalkotása során bírálja el.

(7) A képviselőtestület által megalkotott önkormányzati rendeletet - 8 napon belül - ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.

(9) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, egyes határozatok közzétételéről illetőleg közléséről valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(10) A képviselőtestület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

A KÉPVISELŐTESTÜLET DOKUMENTUMAI

59. §

A képviselőtestület üléséről írásos jegyzőkönyv valamint hangfelvétel készül. A hangfelvételeket tartalmazó kazettákat fél évig a polgármesteri hivatal titkárságán meg kell őrizni.

60. §

(1) A képviselőtestület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv röviden, tömören, megtárgyalt napirendi pontonként tartalmazza a kérdéseket és az azokra adott választ, a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre utalást

(2) A képviselőtestület egyszerű többséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy

a./ valamely hozzászólás,

b./ a határozathozatal során a kisebbségben maradt képviselői vélemény szó szerint kerüljön be a jegyzőkönyvbe.

A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a jegyzőkönyvvezető és két önkormányzati képviselő írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

a./ meghívó,

b./ jelenléti ív,

c./ a megtárgyalt írásos előterjesztések,

d./ a jegyzőkönyvben nem részletezett rendeletek,

e./ az írásban benyújtott hozzászólások, és

f./ egyéb írásos indítványok.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a polgármesteri hivatal kezeli, évente bekötteti, és elhelyezi az irattárban, a másolatot megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Polgármesteri Hivatalban az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében és munkaidőben lehet megtekinteni.

(6) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang-) anyagába az érintettek és a 31. §. (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

V. fejezet

A BIZOTTSÁGOK

61. §

(1) A képviselőtestület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselőtestület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható-, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselőtestület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(3) A képviselőtestület a ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

62. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság (3 fő)
- Pénzügyi Bizottság, (5 fő)
- Településfejlesztési Bizottság, (5 fő)
- Szociális és Egészségügyi Bizottság, (5 fő)
- Oktatási- és Sport Bizottság, (5 fő)
- Idegenforgalmi és Kulturális Bizottság (5 fő)
- Környezetvédelmi és Településszépítési Bizottság (5 fő)

63. §

(1) A képviselőtestület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.

(2) Egy képviselő egyidejűleg három állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más állandó vagy ideiglenes bizottság elnöke nem lehet. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a települési képviselők közül kell választani.

(3) A polgármester tesz javaslatot az adott bizottság elnökének, valamint tagjainak megválasztására. **5. számú melléklet**

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

64. §

(1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (a továbbiakban: a bizottság tagja) a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait.

(2) A bizottság tagja nem lehet az 18 §-ban meghatározott köztisztviselő, tisztségviselő vagy egyéb személy.

(3) A bizottság tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetlenségi okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(4) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni

65. §

A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az Ötv. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de tájékoztatás céljából azt a képviselőtestület elé kell terjeszteni.

66. §

(1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.

(2) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a tagjaik sorából választott elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három munkanappal kézhez kapják.

(3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára

(4) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

(6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

(8) A bizottság ülése az önkormányzati hatósági ügyek tárgyalását kivéve, nyilvános.

(9) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések 50 %-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselőtestület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(10) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

(11) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább két munkanappal korábban értesíteni kell.

67. §

(1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni azt a bizottsági tagot, aki az ügy elbírálásában érdekelt. Értékelt a bizottság tagja akkor, ha a döntés eredménye az általa is képviselt természetes vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érinti, illetőleg ő maga is tagja ilyen szervezetnek.

A döntéshozatalból való kizárást bármelyik bizottsági tag kezdeményezheti.

(4) A bizottság hatósági jogkörében - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a Ket. szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabályai szerinti határozati formában hozza meg döntését.

(5) A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(6) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a képviselőtestület állásfoglalása az irányadó.

(7) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi vélemény a képviselőtestületi ülésen ismertetni kell.

(8) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(9) A bizottsági döntések végrehajtásához továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a hivatal útján - gondoskodik.

68. §

A bizottság üléséről - emlékeztető - kivételesen az adott bizottság elnökének kérésére, szó szerinti jegyzőkönyv - készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.

A POLGÁRMESTER

69. §

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester a képviselőtestület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) „A polgármester illetményét és annak emelését az Ügyrendi bizottság javaslatára a képviselőtestület állapítja meg.”

Összeférhetlenségi szabályok

70. §

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott

önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,

j) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízatását a képviselő-testülettől kapja,

k) jegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,

l) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,

m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el.

n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,

o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,

p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának, vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,

r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,

j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;

b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet

ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,

bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

bc) szövetkezet tisztségviselője,

bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az

összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi.

(5) A polgármester az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat.

71. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

72. §

A polgármester jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét a **hatásköri jegyzék** részletezi.

73. §

(1) A polgármester Önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Ötv., más törvények, valamint az SZMSZ tartalmazza.

(2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a képviselőtestülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban - a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:

a./ biztosítja a képviselőtestület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,

b./ segíti a települési képviselők munkáját,

c./ biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényességét,

d./ ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,

e./ meghatározza a jegyző feladatait a képviselőtestület működésével összefüggésben,

f./ kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,

g./ elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,

h./ rendszeres időközönként fogadóórát tart,

j./ ápolja az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

74. §

A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a./ dönt a költségvetési tartalék terhére alkalmanként a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig annak felhasználásról,
- b./ az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármester jogosult,
- c./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- e./ a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- f./ jóváhagyja a hivatal ügyrendjét.

VII. fejezet

AZ ALPOLGÁRMESTER

75. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselőtestület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíjról, illetve annak mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

76. §

A képviselőtestület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

VIII. fejezet

A JEGYZŐ

77. §

(1) A képviselőtestület pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

(2) A megüresedő jegyzői munkakör esetén a pályázat kiírásáról és annak tartalmáról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt. A pályázatot a köztisztviselői törvényben előírtakon túl a megyei napilapban is meg kell jelentetni.

78. §

A jegyző az Ötv. 36. §. (2)-(3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a./ a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,

- b./ a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az Önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
- c./ véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- d./ az Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalást ellenjegyzi,
- e./ igény szerint tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- f./ hetenként fogadóórát tart,
- g./ javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- h./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakészen tartásáról.

79. §

A jegyző jogszabályban foglalt feladat- és hatáskörét a hatásköri jegyzék tartalmazza.

IX. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

80. §

(1) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét. **4. számú melléklet**

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

(3) „A polgármesteri Hivatal köteles a helyi cigány kisebbségi önkormányzat munkáját elősegíteni, a következők szerint:

A testületi ülésekre a meghívók elkészítése, postai kézbesítése, az éves munkaterv szerinti ütemezésben.

A kisebbségi önkormányzat elnöke által elkészített testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az ülést követő 15 napon belül.

A kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiség (iroda) biztosítása, a helyi kisebbségi ügyek intézéséhez fénymásolás, fax, email, korlátozott összegű telefonhasználat. Igény szerint jogszabály magyarázat, indokolás.

A kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi műveletek elvégzése, házipénztár kezelés, az Ahtv. az Ámr. és a helyi pénzkezelési szabályzat szerint.”

81. §

(1) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és belső (szervezeti egységek és dolgozók közötti) munkamegosztást.

X. fejezet

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

82. §

(1) A képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi belügyekben való részvételre:

- a./ a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény-nyilvánításra,
- b./ a közvetlen tájékoztatásra,
- c./ közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a./ közmeghallgatás,
- b./ településrészi tanácskozás,
- c./ állampolgári közösségek rendezvényei,
- d./ érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselőtestület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

a./A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább 10 nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

b./Szükség szerint a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester:

- a soron következő képviselőtestületi ülésre a napirendek tárgyalását megelőző időpontra,
- külön e célból összehívott képviselőtestületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

c./ A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselőtestület megbízza a polgármestert, vagy a tárgy szerint érdekelt bizottságot, ha szükséges, az ügy vizsgálatára alkalmas bizottságot is létrehozhat. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni a vizsgálatban való részvételre, vagy lehetővé kell tenni számára, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.

d./Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

(4) Településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy tájékozódás érdekében van szükség.

E tanácskozásokat kezdeményezheti:

- a képviselő,
- a polgármester,
- a képviselőtestület bizottsága,
- vagy a lakóterületi, lakossági szervezetek képviselője.

(5) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselőtestületi ülésen ad tájékoztatást.

83. §

(1) A képviselőtestület - költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az Önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban való megjelentetése.

84. §

A képviselőtestület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkot.

XI. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

85. §

A képviselőtestület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve az Államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

86. §

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, a képviselő-testülettel történt előzetes konzultáció után - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - e rendeletben foglalt figyelembevételével saját hatáskörében döntsön.

87. §.

A képviselőtestület a költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

88. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön szabályzatot alkot.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselőtestület a lakosságot a helyi sajtó útján évente tájékoztatja.

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

89. §

(1) A vagyonnyilatkozatot az Ügyrendi bizottság – mely a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére is megbízást kapott - tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselő - beleértve a polgármestert is - vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

90. §

(1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

Az eljárás eredményéről az ügyrendi bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(2) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

91. §

(1) Jelen rendelet 2007. év augusztus hó 1-én lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Jelen önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti Szabályzatról szóló 9/2003. (XII. 10.) rendelettel módosított 6/1998. (XI.02.) rendelete.

(3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

„Az SZMSZ mellékleteivel együtt megküldendő:

- a települési képviselőknek,
- a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

megtekinthető:

Parád Nagyközség Polgármesteri Hivatalában”

Parád, 2007. augusztus 1.

Nagy Oszkár sk.
Polgármester

Varró Gyula sk.
Jegyző

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. sz. melléklete

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖNKÉNT VÁLLALT ÖNKORMÁNYZATI FELADATAI

Parád Nagyközség Önkormányzata az Ötv. 8. §. (4) bekezdésében meghatározott **kötelező feladatokon túl** - anyagi lehetőségei függvényében - az alábbi egyéb feladatok ellátását is biztosítja:

- településfejlesztés, településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés, csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- köztisztaság és településtisztasági szolgáltatás szervezése,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- közterületek, zöldterületek gondozása,
- közművelődési, sport tevékenység támogatása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- helyi gyermek-szállítási szolgáltatás,

- iskolai napközi működtetés,
- teleház működtetésben való részvétel,
- egyesületek, társadalmi szervezetek önszerveződésének támogatása,
- erdőgazdálkodási tevékenység,
- szállodai szolgáltatás, üdültetés,
- éttermi, konyhai szolgáltatás,
- közművelődési, kulturális szolgáltatás,
- bányászati tevékenység,
- kisebbségi önkormányzat támogatása.

A felsorolás nem tartalmazza az Ötv. 8. §. (4) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat. Tartalmazza viszont a jogszabályban megfogalmazott azon feladatot, melyekről az önkormányzat maga határozza meg, hogy - a lakosság igényei és anyagi lehetőségeinek függvényében - milyen mértékben és módon lát el.

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szervezeti és Működési Szabályzatának

2. sz. melléklete

Nagy Oszkár	polgármester	Kossuth L. u. 49.	Tel.: 444-387
Cserháti Zsanett	képviselő	Széchenyi	u. 24
			Tel.: 364-548
Csortos Béláné	képviselő	Kristály u. 61.	Tel.: 364-485
Hegedűs László	képviselő	Dózsa Gy. u. 13.	Tel.: 444-468
Horváth István	képviselő	Rózsa F. u. 19.	Tel.: 364-903

Kívés András képviselő II. Rákóczi F. u. 59. Tel.: 364-237

Kucsera György képviselő Béke út 58.
Tel.: 364-064

Mudriczki József képviselő Kossuth L. u. 153. Tel.: 364-901

Dr. Nagy István képviselő Kristály u. 83.
Tel.: 364-470

Dr. Radetzky Nagy István képviselő Ifjúság út 6.
Tel.: 444-180

**PARÁD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselőtestületének**

3. sz melléklet

ESKÜ SZÖVEGE

„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm. Megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Parád javát szolgálom!”

**PARÁD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

4. sz. melléklete

**A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása,
munka- és ügyfélfogadási rendje**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. (ötv.) 18. §.(1) bekezdése értelmében a képviselőtestület megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ-ben a képviselőtestület az Ötv. 38. §.-ban meghatározott feladatok ellátására létrehozta a polgármesteri hivatalt (Hivatal) és az SZMSZ 4. sz. mellékleteként belső szervezetét, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A HIVATAL JOGÁLLÁSA

1./ A hivatal a képviselőtestület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával látja el feladatát. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

A hivatal a saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2./ A hivatal megnevezése és székhelye:

Parád Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

3./ A hivatal szervezeti felépítése:

A hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll:

3. 1. / Titkárság

a./ képviselőtestületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, ügyviteli, szervezési feladatok ellátására,

b./ a döntés-előkészítéshez, választások, népszavazások lebonyolításának szervezéséhez
szükséges adminisztratív jellegű feladatok ellátására,

c./ anyakönyvi igazgatás népesség- és lakcím-nyilvántartási, igazgatásrendészeti, hatósági
feladatok ellátására.

3. 2. / Igazgatási, hatósági iroda

a./ gyámügyi igazgatási, szociális igazgatási, oktatási igazgatási, hatósági funkciók ellátására,

b./ állat-egészségügyi, növényvédelmi, szabálysértési igazgatási, hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási és egyéb hatósági funkciók ellátására.

3. 3. / Pénzügyi - költségvetési - iroda

a./ önkormányzati, költségvetési és pénzügyek valamint az ellenőrzés feladatainak ellátására, valamennyi önkormányzati intézményre kiterjedően,

b./ számviteli, információs és személyügyi feladatok ellátására,

c./ raktári, anyag-nyilvántartási, gondnoki teendők ellátására,

d./ adóügyi hatósági feladatok ellátására,

e./ munkaügyi igazgatás,

f./ környezet és természetvédelmi, tűzvédelmi, közterület-használat, telepengedélyezés, működési engedély kiadás hatósági tevékenység.

II.

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE

- 4./ A hivatalt a polgármester irányítja. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak irányítási jogosítványai illetik meg.
- 5./ A jegyzőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén, a pénzügyi vezető főtanácsos helyettesíti.
- 6./ A polgármester és jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart.
- 7./ A jegyző ellátja a jogszabályokban és SZMSZ-ben meghatározott feladatokat, továbbá:
 - gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek a hivatal működéséről.
- 8./ Valamennyi dolgozó feladatait a vezető főtanácsos közreműködésével a jegyző - munkaköri leírás formájában - határozza meg.
- 9./ A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásáért az érintett köztisztviselők felelősek.

A HIVATAL MŰKÖDÉSE

10./ A Munkarend

a./ A hivatal dolgozóinak munkarendje:

- hétfőtől csütörtökig 7⁴⁵ - 16³⁰ óráig,
- pénteken 7⁴⁵ - 12⁴⁵ óráig.

tart, mely magában foglalja az ebédidőt is (20 perc),

b./ Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezhet.

11./ Az ügyfélfogadás rendje

a./ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- hétfőn 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig
- kedden 13⁰⁰ - 16³⁰ óráig
- szerdán 8⁰⁰ - 16³⁰ óráig
- csütörtökön 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig
- pénteken 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig

b./ A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Polgármester: hétfőn 13⁰⁰ - 16³⁰ óráig
szerdán 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig

Jegyző: ügyfélfogadási rendje megegyezik a hivataléval

c./ Települési képviselőket, az önkormányzati intézmények vezetőit, mindazokat, akik az önkormányzat fejlesztési, beruházási tevékenysége kapcsán ügyfelek - soron kívül -, teljes munkaidőben fogadni kell.

III.

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

12./ A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Ennek során: - dönt - a polgármesterrel egyetértésben - a köztisztviselő kinevezéséről,
- javadalmazásáról,
- jutalmazásáról,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- anyagi- és fegyelmi felelősségre vonásáról.

13./ A helyettesítő dolgozó személyét a jegyző állapítja meg.

14./ A hivatalba érkező postát a polgármester bontja, a jegyző ügyintézőkre szignálja.

15./ A hivatal ügyiratkezelése központosított. Az ügyiratok iktatását, ügyintézők közötti szétosztását, irattári kezelését egy ezzel megbízott ügyintéző végzi. Az ügyiratkezelés rendjét a jegyző szabályozza.

16./ A hivatal kiadmányozási rendje:

- a tisztségviselők vonatkozásában a polgármester, a jegyző önállóan gyakorolja.
- a hivatali dolgozókra vonatkozóan a jegyző távollétében az általa felhatalmazott személy gyakorolja.

17./ A polgármester - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - minden kifizetést, kivéve a választásokkal összefüggő - jogosult utalványozni.

Távollétében utalványozási joggal az alpolgármester rendelkezik.

18./

a./ A bélyegzők megrendeléséről a hivatalon belül a pénzügyi iroda gondoskodik, és a használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles.

A bélyegzőt az alábbi nyilatkozat aláírása után lehet átadni:

" Alulírott a mai napon az alanti lenyomatú bélyegzőt használatba és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelen kezekbe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira és rendeltetésének megfelelően használom."

Bélyegző lenyomat:

Kelt:

.....

átvevő aláírása

b./ A bélyegző kezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a bélyegző elveszik, azt írásban azonnal be kell jelenteni a jegyzőnek.

A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a kezelő felelősségét megvizsgálni.

A felelősség megállapításáról függetlenül a jegyző a bélyegző megsemmisítési eljárását lefolytatja.

c./ Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőt - jegyzőkönyv felvétele mellett - meg kell semmisíteni.

A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles.

19./ A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogokat az ügyintézők tekintetében a jegyző gyakorolja.

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szervezeti és Működési Szabályzatának

5. sz. melléklete

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK ÉS TAGJAINAK NÉVSORA

Parád Nagyközség Önkormányzata az Ötv. 22. §.-a alapján alakuló ülésén az alábbi bizottságokat hozta létre:

Pénzügyi Bizottság:

Kívés András elnök

Cserháti Zsanett Johanna
Dr. Nagy István
Farkasné Első Anett
Szlovencsák Jánosné

Szociális-Egészségügyi Bizottság:

Kucsera György elnök
Horváth István
Cserháti Zsanett Johanna
Valiskó Jánosné
Id. Csík János

Település-fejlesztési Bizottság:

Hegedűs László elnök
Csortos Béláné
Mudriczki József
Dr. Antal Árpád
Hódi Sándor

Oktatási és Sport Bizottság:

Dr. Nagy István elnök
Csortos Béláné
Mudriczki József
Szalai Gáborné
Bükerné Huszár Erzsébet

**Idegenforgalmi és Kulturális Bizottság:
elnök**

Cserháti Zsanett Johanna

Csortos Béláné
Kívés András
Zaja Zsuzsanna
Kovácsné Lánszki Lídia

Ügyrendi Bizottság:

Horváth István elnök
Hegedűs László
Kucsera György

Környezetvédelmi és Településszépítési Bizottság:

Mudriczki József elnök
Kucsera György
Horváth István
Perce Lóránt
Szakács Béláné