



Parád Nagyközség Önkormányzata

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi igazgatás

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Önkormányzati pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok ellátása. Költségvetés, beszámoló, jelentések készítése, adatszolgáltatások, ASP, KGR használata.

Ellátandó feladatok:

A Parádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Parád és Bodony önkormányzatai és intézményei valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi igazgatásával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok elvégzése, a tervezéssel, költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos tevékenységek. Információ-szolgáltatási feladatok, előirányzatok könyvelése, könyvelési, kontírozási feladatok ellátása. Pénzügyi mérleg készítése, normatív állami támogatások igénylése. főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése, érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési feladatok elvégzése. A képviselő-testület pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése. Önkormányzati projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja szerint pénzügyi és számviteli feladatkör.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései és Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési rendelete az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskola végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, és mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Pénzügyi számviteli ügyintéző vagy mérlegképes könyvelő - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi/gazdálkodási szakirány,
- Államháztartási könyvelésben szerzett - szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Kincstári szoftverek (KGR, ASP, EBR42) ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP önkormányzati alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszereinek ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- - Önkormányzati, közigazgatási szakmai tapasztalat. Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazás - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varró Gyula nyújt, a +36(20)/9-418-544 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PAR/316-1/2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Varró Gyula részére a jegyzo.parad@t-online.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Varró Gyula, Heves megye, 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a kiválasztásról a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A nyertes pályázót Parád Nagyközségi Önkormányzat polgármestere egyetértésével a jegyző nevezi ki. A kinevezési jogkör gyakorlója a pályázat eredménytelenné való nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázók a pályázat eredményéről telefonon vagy e-mailen értesülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Parád Nagyközség honlapja - 2020. február 5.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.parad.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás