



Parád Nagyközség Önkormányzata

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal

jegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, a közös hivatali szervezethez tartozó Bodony község (kirendeltség)működésével kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatok ellátása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ban, valamint a hivatali Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok és hatáskörök ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása a hivatal köztisztviselői tekintetében.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy egyetemi végzettség jogászszakon, vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,,
- közigazgatási területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- saját gépjármű, jogosítvány
- 3 hónap próbaidő vállalása
- nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez
- vezetői elképzelés ismertetése

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvvezetői szakvizsga,
- jegyzői vagy aljegyzői munkakörben szerzett vezetői tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP önkormányzati rendszer ismerete,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mudriczki József polgármester nyújt, a 06/20-472-00-40 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PAR/18-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

vagy

- Elektronikus úton Mudriczki József polgármester részére a polgarmester.parad@t-online.hu E-mail címen keresztül

- Személyesen: Mudriczki József polgármester, Heves megye, 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázó személyes meghallgatáson vesz részt az érintett polgármesterekkel, (2 fő) A pályázatokról a székhely település polgármestere dönt, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Parád Nagyközség honlapja - 2021. január 8.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.parad.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás