KÉRELEM
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Kérelmező neve: .....

Születési neve : .....

Anyja neve: ..... Családi állapota:.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

TAJ száma: ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐

Állampolgársága: .....

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes): .....

A rendkívüli települési támogatás

☐ eseti (tartós kórházi kezelés, 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány, munkahely elvesztése, baleset, káresemény, vagyon elleni bűncselekmény, iskola kezdés stb.)

☐ haláleset miatt (halálesetet követő 30 napon belül)

☐ gyermeknevelléssel kapcsolatos kiadások (iskola kezdés, térítési díj stb.)

miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelőt X-el jelölje)

Bejelentett lakóhelye (lakcímkártya szerint)

.....település..... út/utca ..... szám .....

Bejelentés ideje: .....

Bejelentett tartózkodási helye (lakcímkártya szerint)

.....település..... út/utca ..... szám .....

Bejelentés ideje: .....

Tényleges, életvitelszerű tartózkodási helye:

.....település ..... út/utca ..... szám .....

Az életvitelszerű tartózkodási helyén a tartózkodás jogcíme:

tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Ki a lakás tulajdonosa .....

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri
számlavezető pénzintézet
megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

Kérelmező családtagjainak személyi adatai (férj, feleség, élettárs, kiskorú gyermek):

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme (i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:.....Ft/fő

Kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nyilatkozat

Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól.....év.....hó. .....nap óta különélek.

Gyermekem/gyermekeim után havi ..... Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a fent leírt élethelyzet jellegét megfelelő dokumentummal igazolom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli

Parád, 2015. .....hó.....nap

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

- Eseti a kérelem indoklásában leírt élethelyzet jellegét igazoló dokumentum, irat (munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés orvosi igazolással történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)
- Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz mellékelni kell:
  - várandóság alatti válsághelyzetét,
  - az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
  - gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
  - nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását, valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről
- Temetési költségek finanszírozásához megállapításához csatolni kell:
  - halotti anyakönyvi kivonat másolatát
  - kérelmező nevére kiállított eredeti temetési számla

Valamennyi támogatás típus esetében:

- Jövedelemigazolást, amely

  - Rendszeres jövedelem esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról

  - Álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresési kiskönyv), amennyiben álláskeresési támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresési támogatás összegének igazolása

  - Nyugdíjas esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény, folyószámla kivonat

  - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum

  - Gyermek elhelyezésére, tartásdíj igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat
  - Egyéb igazolások
  - Iskolalátogatási igazolás 16 éven felüli gyermek esetében,
  - Hallgató jogviszony és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
  - Gyámszülők esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés