

1. függelék az 5/2019. (I.31.) önkormányzati rendelethez

PARÁD NAGYKÖZSÉG KÖZÖSSÉGI HÁZÁNAK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2019. (I.31.) számú rendeletének 1. függelékéként a Nagyközség közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Integrált Községi Szolgáltató Tér (továbbiakban: Községi Ház) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Integrált Községi Szolgáltató Tér (Községi Ház)
Székhelye:	3240 Parád, Kossuth L. u. 123.
Fenntartója:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Parád Nagyközség közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Községi Ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 1/2019. (I.31.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Községi Házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Községi Házban egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Községi Ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének megismerése után a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Községi Ház házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Községi Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Községi Ház helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Községi Ház kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök

3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Községi Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Községi Ház alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A Nagyközség lakossága a Községi Ház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénytel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (falugyűlés, közmeghallgatás, nőnap, idősek világnapja adventi programok)
 - 2. a Községi Ház állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 - 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).

- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Községi Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Községi Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi színtér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Községi Ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérelőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérleti készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizetni be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Községi Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Községi Ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Ház igénybevevő csoportok kérésére ezek - a hangtechnikai berendezések kivételével - rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a

felelős. A program végeztével köteles a Községi Ház gondnokának ezeket leadni. (A híradástechnikai és hangtechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Községi Ház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A Községi Házban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Parád, 2019. január 31.


Mudriczki József
polgármester

