

PARÁD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2022. (II. 15.) rendelete a
nagyközség 2022. évi költségvetéséről

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, polgármesterére, jegyzőjére a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre, valamint a képviselő-testület által megállapított támogatásokra terjed ki.

A költségvetés rendje

2. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Költségvetési szervek:

- a) **Parádi Közös Önkormányzati Hivatal**
- b) **Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény**

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A képviselő-testület a település összevont nettósított költségvetését.

- a) **466.816.384 Ft** bevétellel
- b) **466.816.384 Ft** kiadással
- c) **390.385.309 Ft** működési célú bevétellel
- d) **0 Ft** felhalmozási célú bevétellel
- e) **76.431.075 Ft** maradvánnyal
- f) **25.753.232 Ft** felhalmozási célú kiadással
- g) **426.968.713 Ft** működési célú kiadással
- h) **14.094.439 Ft** általános tartalékkal

állapítja meg.

(2) Működési célú kiadások tartalma:

- a) **233.293.335 Ft** személyi jellegű juttatások
- b) **29.910.208 Ft** munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók
- c) **163.765.170 Ft** dologi és egyéb kiadások

(3) A Képviselő-testület a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel (hitelfelvétel) kapcsolatos hatásköröket magának tartja fenn.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti további megoszlását a rendelet 1. és 2. melléklete tartalmazza. Az önkormányzati költségvetési szervek bevételi és kiadási mérlegét a 3., 4. és 5. mellékletek tartalmazzák. Parád Nagyközség Önkormányzata bevételi kiadási mérlegét a 6. melléklete tartalmazza. Az állam által biztosított támogatásokat a 1. melléklet szemlélteti. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait és azok finanszírozását a 4. melléklet tartalmazza

(5) A megállapított bevételek közül a saját bevételek bruttó díjtételei a következők:

- a) bérlakások bérleti díja
 - aa) komfort nélküli 128 Ft/m²/hó
 - ab) komfortos 195 Ft/m²/hó
 - ac) összkomfortos 320 Ft/m²/hó
- b) Tájház, Palócház, Asztalos Jochák kiállítás egyenkénti megtekintése
 - ba) felnőtt 500 Ft/fő
 - bb) diák, nyugdíjas 400 Ft/fő
 - bc) Diákcsoport esetén 10 gyermek után 1 felnőtt kísérő ingyenes
- c) Kombinált belépő (három helyszín együtt + Freskó étterem egyeztetett időpontban)
 - ca) felnőtt 1.000 Ft/fő
 - cb) diák, nyugdíjas 750 Ft/fő
- d) sírhely (koporsós)
 - da) Elhunyt állandó lakhelye Parád volt: nincs díj
 - db) Parádon kívüli lakcím esetén: 10.000 Ft
 - dc) Urnahely urnafalban: 45.000 Ft
 - dd) Urnahely alsó sorokban: 25.000 Ft

(6) A település központjában kialakított helyi termelői piac területén, az alkalmi árusítást végző helyben lakók, a közterület használati díj megfizetése alól mentesülnek. Ez a szabály nem vonatkozik a használt piac területén folyó árusításra.

4. §

Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásait feladatonként a 2. melléklet beruházások, felújítások című oszlopa tartalmazza. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzata adósságot keletkeztető előirányzatot (hitel) nem tartalmaz.

5. §

(1) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai a 2. és 4. számú mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege **65.377.295 Ft**.

(2) A köztisztviselők engedélyezett létszáma: 9 fő

(3) Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény kiemelt előirányzatait a 2. és 3. melléklet mutatja be, költségvetésének fő összege **165.740.488 Ft**.

(4) Az intézmény engedélyezett létszám adata óvodai nevelés: 10,75 fő, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat: 2 fő, házi gondozás: 3 fő, szociális étkezés: 1 fő, Idősek Klubja: 1 fő, szállítás: 1 fő, központi konyha: 7 fő.

(5) Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2. melléklet mutatja be, a kiadások között **14.094.439 Ft** általános tartalékot állapít meg.

6. §

(1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegét 2022. évre a 7. melléklet mutatja be

(2) A kormányzati funkciók engedélyezett létszámadatait a 2. melléklet tartalmazza.

- (3) Az önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettsége nem áll fenn.
- (4) Parád Nagyközség 2022. évi költségvetése megítélt - európai uniós és hazai társfinanszírozással megvalósuló projekteket az alábbiak szerint tartalmaz:
- a) Magyar Falu program pályázata: közterület karbantartó eszközök vásárlása, óvodai tornaszoba felújítása
 - b) TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00011 Helyi identitás és kohézió erősítése Parádon
 - c) mini bölcsőde kialakítása

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) A gazdálkodási csoport a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az érintett intézmény részére.
- (2) Az intézmények az éves költségvetésüket:
- a) az Alapító Okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányokban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
 - b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 - c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kötelesek végrehajtani.
- (3) A megtervezett fejlesztési feladatokkal összefüggésben kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amilyen arányban az Önkormányzat felhalmozási bevételei teljesülnek.
- (4) Azon fejlesztési feladatok, amelyeknél a rendelet csak az önerőt tartalmazza, s amelyek teljes körű megvalósításának előfeltétele a pályázaton való sikeres részvétel, csak olyan ütemben valósíthatók meg, amilyen arányban az önerőn kívüli források teljesülnek.

Intézmények gazdálkodása

8.§

- (1) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. A Rendeletben meghatározott kiemelt előírányzatok az Önkormányzat jóváhagyása nélkül történő túllépése, illetve a Rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- (2) Az intézmény költségvetési támogatási előírányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (3) Az intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (4) Az intézmény köteles a hozzájuk beérkezett számlákat az intézményhez történő beérkezést követő legkésőbb 3 munkanapon belül a gazdálkodási csoportnál leadni.
- (5) Az intézmények az Áht. rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (6) Az intézmények költségvetési elszámolási számlájukat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél kötelesek megnyitni és vezetni. Az intézmények egy kifizetési számlával rendelkezhetnek.

(7) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal és az alábbi intézmények készpénz kifizetéseit a házipénztárban teljesítik az alábbi házipénztári keretek között:

- a) Parádi Közös Önkormányzati Hivatal: 500.000 Ft
- b) Parád Nagyközség Önkormányzata: 1.000.000 Ft
- c) Bodony Községi Önkormányzat: 700.000 Ft
- d) Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény: 300.000 Ft

(8) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a hivatal Pénzügyi Csoportját a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.

(9) Az intézmények a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhatnak.

Személyi és egyéb juttatások

9. §

(1) A Képviselő-testület a köznevelési intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok, szociális és gyermekvédelmi közfeladatot ellátók kivételével a közalkalmazottak havi illetményét 2022. évben a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 6. mellékletében az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt értékekkel egyezően határozza meg, a hatályos bérminimumokra, valamint a munkáltatói döntésen alapuló kiegészítésekre is figyelemmel.

(2) Az intézményvezetők illetményét, magasabb vezetői pótlékát a polgármester jogosult megállapítani.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére – a személyi illetményben részesülők kivételével – a Kttv. 234.§ (3) bekezdés b.) pontja illetve (4) bekezdése alapján tárgyévre

- a) a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek 30 %,
- b) a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek 20 % mértékű illetménykiegészítést állapít meg.

(4) A közös önkormányzati hivatali szervezetben 9 fő köztisztviselő jogosult, munkáltatói döntés alapján személyi illetményre, egy éves időtartamra.

(5) A köztisztviselői illetményalap 2022. évben változatlanul: 46.500 Ft

(6) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen, a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik. Az illetmény utalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az minden hónap 3-án – amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a munkavállaló számláján jóváírásra kerüljön. A munkavállalót 1.000 Ft/hó számlavezetési hozzájárulás illeti meg.

(7) A Képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő átutalással, vagy készpénzben kell kifizetni. A tiszteletdíj átutalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a jogosult számláján jóváírásra kerüljön. Amennyiben az arra jogosult a készpénzben történő felvételt választotta, úgy a tiszteletdíj felvételére a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – van lehetőség.

10. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselők 232.500 Ft/év, közalkalmazottak cafetéria-juttatása, valamint a - közfoglalkoztatottak kivételével - a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak béren kívüli juttatása 2022. évi mértékét bruttó 200.000 Ft/főben állapítja meg. A keretösszeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott (továbbiakban: foglalkoztatott) az ott megjelölt juttatás igénybevételéről a Rendelet hatálybalépését követő legkésőbb 8 napon belül, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezéskor nyilatkozik, s ezt a nyilatkozatot 2022-ben legfeljebb egyszer, a 2022. június 15-ig benyújtott írásbeli kérelem alapján 2022. július 1-től kezdődően módosíthatja.

(3) Nem jogosult cafetéria- illetve béren kívüli juttatásra a foglalkoztatott azon időtartam vonatkozásában, amikor illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

(4) A cafetéria- illetve béren kívüli juttatás időarányos keretösszegét a közalkalmazottak, köztisztviselők esetében ezer forintba kerekítve, a kerekítési szabályoknak megfelelően kell megállapítani.

(5) Amennyiben a keretösszezből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe.

11. §

A képviselőtestület a közalkalmazott és köztisztviselői munkakörben foglalkoztatott dolgozói részére fizetési előleg felvételi lehetőséget biztosít.

- a) A fizetési előleg felső határa az 1995. évi CXVII. Tv 72. § /4/ bek. g, pont értelmében az érvényes minimálbér ötszöröse.
- b) A fizetési előleg visszafizetésének határideje maximum 6 hónap.
- c) Fizetési előleget egy személy évente két alkalommal vehet igénybe.
- d) A fizetési előleg felvételét az intézményvezető engedélyezi.

Előirányzat felhasználás és módosítás

12.§

(1) Az intézmények előirányzatok feletti döntési jogosultsága a jogszabályi kereteken belül előirányzat-felhasználásra, illetve kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat-módosításra terjed ki.

(2) Az élelmezési feladatokkal összefüggő bevételi és kiadási előirányzatokat kizárólag az élelmezési tevékenység végzésével összefüggésben lehet felhasználni, azokat más előirányzatra átcsoportosítani nem lehet.

(3) Az intézmények személyi juttatás előirányzatát a jogszabályi előírásokon túl csak a Képviselő-testület által jóváhagyott többletfeladatok esetén lehet növelni.

(4) Az intézmény személyi juttatás előirányzatának maradványát felhasználni, annak terhére kötelezettséget vállalni csak a pénzmaradvány jóváhagyása után jogosult.

13. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(2) A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát

- a) a rendszeres és eseti pénzbeli szociális gondoskodás körébe tartozó ellátások vonatkozásában a Szociális-Egészségügyi Bizottságra,
 - b) a közös hivatal és az intézmények kiemelt előirányzatain belüli átcsoportosítását a polgármesterre, illetve a költségvetési intézmények vezetőire ruházza át.
- (3) Az év közben engedélyezett központi támogatások, többletbevételek felhasználásáról, a költségvetési rendelet egyidejű módosításáról a képviselő-testület, a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján szükség szerint dönt.
- (4) A jogszabály által meghatározott konkrét támogatások (ágazati pótlék, bérkompenzáció, minimálbér-támogatás) előirányzat módosítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja azzal, hogy az így elvégzett előirányzat módosításról a képviselő-testületet legalább félévente tájékoztatni köteles.
- (3) A képviselő-testület a tartalék, terhére történő átcsoportosítás jogát 500.000 Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza át, azzal, hogy az esetenkénti felhasználás a 200.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

Hatáskörök

14. §

- (1) A polgármester önálló kötelezettségvállalási joga működési és felhalmozási, felújítási illetve közbeszerzési ügylet során nettó 1.000.000 Ft összeghatárig nyer meghatározást.
- (2) A polgármester kötelezettségvállalási jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértésével gyakorolhatja. Ezen összeghatár felett minden esetben a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.
- (3) A közös hivatal működése kapcsán a jegyzőt megillető kötelezettségvállalási jog 300.000 Ft összeghatárig önállóan e fölött a település polgármesterével együttesen illeti meg
- (4) A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (5) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármesterét, hogy az intézmények zavartalan működése érdekében a tervezett költségvetési bevételek terhére, szükség esetén, átmeneti időre, 5.000.000 Ft-ig évközi (likvid) hitelt vehet fel, éven belüli visszafizetéssel.
- (7) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek számlavezető pénzügyintézetnél történő lekötéséről 50.000.000 Ft értékhatárig a polgármester, e fölött a képviselő-testület dönt. Nem a számlavezető pénzügyintézetnél történő betét elhelyezésről képviselő-testület jogosult döntést hozni.
- (8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
- a) a támogatásokkal megvalósuló beruházások finanszírozása érdekében a szerződéseket megkösse a támogatókkal,
 - b) a benyújtandó pályázatokhoz a pályázati kiírásban előírt nyilatkozatokat megtegye és aláírja.
- (9) Az önkormányzat az egészségügyi alapellátási feladatainak ellátására szerződést kötött háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos részére az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti fenntartáshoz történő hozzájárulást pénzbeli továbbá természetbeni támogatás formájában, valamint a feladatellátáshoz szükséges rendelő és hozzá kapcsolódó váró és mellékhelyiségek, továbbá egészségügyi célokat szolgáló közös helyiségek, továbbá a feladat-ellátási szerződésben felsorolt eszközök ingyenes használatba adásával biztosítja.
- (10) Az önkormányzat bármely támogatási célt szolgáló előirányzatának terhére nyújtott támogatások esetében az érintett bizottságoknak, a kapcsolattartást, technikai feladatok végrehajtását végző személyeknek a helyi és országos jogszabályok – különös tekintettel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CXXXI. tv., valamint az Áht. 34. § előírásaira – szerint kell eljárniuk.

Záró rendelkezések

15. §

(1) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a képviselő-testület módosítja az önkormányzati intézményekben biztosított étkeztetés térítési díjáról szóló 4/2019. (I.31.) rendelet 6. § (2) bekezdését az alábbiak szerint:

A gyermek étkeztetésért fizetendő térítési díj :

- Napköziotthonos óvoda	0 Ft/nap
- Iskolai napközi	247 Ft/nap
- Iskolai menza	180 Ft/nap

(2) A hivatkozott rendelet többi §-a változatlanul érvényben marad.

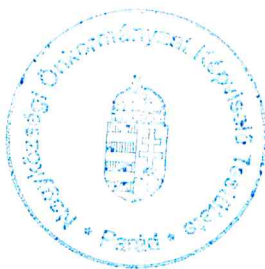
16. §

(1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit - jelen rendelet 9.§ (3) (4) bekezdés kivételével - 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A 2022. január 1. és a hatályba lépés közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a Rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Parád, 2022. február 14.

Mudriczki József
polgármester



Fábián Antónia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2022. február hó 15. nap



Fábián Antónia
jegyző