

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2014. (II. 12.) rendelete a
nagyközség 2014. évi költségvetéséről

Parád Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) e.) f.) g.) h.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. § és 24. § valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 68. § (4) bekezdése 111.§ -116.§ rendelkezései alapján a következőket rendeli el:”

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, polgármesterére, jegyzőjére a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményekre terjed ki.

A költségvetés rendje

2. §

/1/ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a /2/ bekezdés szerint állapítja meg.

/2/ a.) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal

b.) önállóan működő költségvetési szervek:

Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

/1/ A képviselőtestület a település összevont nettósított költségvetését.

445.743 e Ft bevétellel
445.743 e Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

- felhalmozási célú bevétel:	37.115 e Ft
- ÉRV Zrt -től szerződés szerinti bevétel	3.000 e Ft
- 2013. évi pénzmaradvány	20.000 e Ft
- működési célú bevétel:	385.628 e Ft

- felhalmozási célú kiadás:	78.145 e Ft
- működési célú kiadás:	367.598 e Ft

Ebből:

- személyi jellegű juttatások	173.152 e Ft
- munkaadókat terh. járulékok és szociális hj. adó	36.072 e Ft

- dologi jellegű kiadások	139.576 e Ft
- általános működési tartalék	18.798 e Ft

/2/ Az /1/ bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti további megoszlását a rendelet 1, 2, 2./a számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzati költségvetési szervek bevételi és kiadási mérlegét a 3/a. és 3/b. mellékletek tartalmazzák. Parád Nagyközség Önkormányzata bevételi kiadási mérlegét a 3/c. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza

/3/ A megállapított bevételek közül a saját bevételek **bruttó** díjtételei a következők:

- parkolási díjak			
-- személygépkocsi	"	250	Ft/nap
-- autóbusz	"	600	Ft/nap
- bérlekások bérleti díja			
-- komfort nélküli		128	Ft/m ² /hó
-- komfortos		195	Ft/m ² /hó
-- összkomfortos		320	Ft/m ² /hó
- kiállítási belépők			
-- felnőtt		500	Ft/fő
-- diák, nyugdíjas		300	Ft/fő

/4/ A település központjában kialakított helyi termelői piac területén, az alkalmi árusítást végző helyben lakók, a közterület használati díj megfizetése alól mentesülnek. Ez a szabály nem vonatkozik a használt piac területén folyó árusításra.

4. §

Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásait feladatonként a 2. sz melléklet 3. oldalán található felhalmozási kiadások című rész tartalmazza.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési előirányzata adósságot keletkeztető előirányzatot nem tartalmaz. (hitel)

5. §

/1/ A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai a 2. 3/b. és 7. számú mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege 46.499 e Ft.

A köztisztviselők engedélyezett létszáma: 10 fő

/2/ Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat kiemelt előirányzatait a 3/a. melléklet mutatja be.

Az intézmény engedélyezett létszám adata óvodai nevelés:13,25 fő, gyermekjóléti szolgálat:1 fő, központi konyha 6 fő, összesen: 20,25

/3/ Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2/a melléklet mutatja be, a kiadások között **18.798 e Ft** általános, működési tartalékot állapít meg.

6. §

- /1/ A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegét 2014. évre az 5. sz. melléklet mutatja be
- /2/ A szakfeladatok engedélyezett létszámadatait a 6. sz. melléklet tartalmazza, a 2014. évi előirányzat felhasználási ütemtervet a 7/a. számú melléklet tartalmazza.
- /3/ Az önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettsége jelenleg nincs.
- /4/ Az önkormányzat az adózók részére közvetett támogatást nem biztosít.
- /5/ Parád Nagyközség 2014. évi költségvetése az alábbi - európai uniós és hazai támogatással megvalósuló projekteket tartalmazza:
- Fogorvosi rendelő és védőnői szolgálat korszerűsítése ÉMOP 4.1.1/A-12-2013-0046 azonosító számú pályázat
 - Mátravidék, a természetes élmény minden évszakban ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0118 azonosító számú Turisztikai Attrakciók és Szolgáltatások fejlesztése c. pályázat
 - EMVA falumegújítás és fejlesztés Parád településközpontjában – helyi turisztikai látványossághoz kapcsolódó – zöldterület rendezés, parkoló kialakítás
 - EMVA közjóléti létesítmények megvalósítása Parádfürdő kilátó és sétautak

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- /1/ A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságaért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- /2/ A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a helyi önkormányzat, az általa fenntartott intézmények, Bodony község önkormányzata és a Parádi, valamint a Bodonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági, pénzügyi feladatait.
- /3/ A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal és az alábbi intézmények készpénz kifizetéseit a házipénztárban kezelt ellátmányból teljesítik.

Az ellátmányok összege:

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal	500.000 Ft
Parád Nagyközség Önkormányzata	900.000 Ft
Bodony Község Önkormányzata	500.000 Ft
Bendegúz Óvoda Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat	150.000 Ft
Idősek Klubja	50.000 Ft
Cifraistálló-kocsimúzeum	300.000 Ft

8. §

- /1/ A képviselőtestület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát
- a rendszeres és eseti pénzbeli szociális gondoskodás körébe tartozó ellátások vonatkozásában az Szociális-egészségügyi Bizottságra,
 - a közös hivatal és az intézmények kiemelt előirányzatain belüli átcsoportosítását a polgármesterre, illetve a költségvetési intézmények vezetőire ruházza át.
- /2/ Az év közben engedélyezett központi támogatások, többletbevételek felhasználásáról, a költségvetési rendelet egyidejű módosításáról a képviselőtestület, a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján szükség szerint dönt /legalább két alkalommal/
- /3/ A képviselő-testület az általános tartalék, terhére történő átcsoportosítás jogát 500 e Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza át, azzal, hogy az esetenkénti felhasználás a 200 e Ft-ot nem haladhatja meg.
- /4/ A polgármester önálló kötelezettségvállalási joga működési és felhalmozási, felújítási illetve közbeszerzési ügylet során nettó 1.000.000 Ft összeghatárig nyer meghatározást.
- /5/ A polgármester kötelezettségvállalási jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértésével gyakorolhatja.
Ezen összeghatár felett minden esetben a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.
- /6/ A közös hivatal működése kapcsán a jegyzőt megillető kötelezettségvállalási jog 300.000 Ft összeghatárig önállóan e fölött a település polgármesterével együttesen illeti meg

9. §

- /1/ A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselőtestület engedélyével kerülhet sor.
- /2/ A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- /3/ A képviselőtestület felhatalmazza a polgármesterét, hogy az intézmények zavartalan működése érdekében a tervezett költségvetési bevételek terhére, szükség esetén, átmeneti időre, 5.000.000 Ft-ig évközi (likvid) hitelt vehet fel, éven belüli visszafizetéssel.
- /4/ Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek számlavezető pénzügyintézetnél történő lekötéséről 50.000.000 Ft értékhatárig a polgármester, e fölött a képviselő-testület dönt. Nem a számlavezető pénzügyintézetnél történő betét elhelyezésről képviselő-testület jogosult döntést hozni.

10. §

A képviselőtestület a közalkalmazott és köztisztviselői munkakörben foglalkoztatott dolgozói részére fizetési előleg felvételi lehetőséget biztosít.

- a/ A fizetési előleg felső határa az 1995. évi CXVII. Tv 72. § /4/ bek. g, pont értelmében az érvényes minimálbér ötszöröse.
- b/ A fizetési előleg visszafizetésének határideje maximum 6 hónap.
- c/ Fizetési előleget egy személy évente két alkalommal vehet igénybe.
- d/ A fizetési előleg felvételét az intézményvezető engedélyezi.

11. §

/1/ Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit – jelen rendelet 5 § /3/ és /4/ bekezdés kivételével - 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

Parád, 2014. február 12.

Mudriczki József sk.
polgármester

Varró Gyula sk.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2014. február hó 12. nap

Varró Gyula sk.
címzetes főjegyző