

PARÁD NAGYKÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2019. (I.31.) számú rendeletének 1. függelékéként a Nagyközség közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Integrált Községi Szolgáltató Tér (továbbiakban: Községi Ház) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Integrált Községi Szolgáltató Tér (Községi Ház)
Székhelye:	3240 Parád, Kossuth L. u. 123.
Fenntartója:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Parád Nagyközség közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Községi Ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 1/2019. (I.31.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Községi Házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Községi Házban egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A Községi Ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének megismerése után a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Községi Ház házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Községi Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Községi Ház helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Községi Ház kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Községi Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Községi Ház alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A Nagyközség lakossága a Községi Ház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igényrel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (falugyűlés, közmeghallgatás, nőnap, idősök világnapja adventi programok)
 - 2. a Községi Ház állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 - 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Községi Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Községi Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A községi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Községi Ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Községi Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Községi Ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek - a hangtechnikai berendezések kivételével - rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Községi Ház gondnokának ezeket leadni. (A híradástechnikai és hangtechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős

megnevezésével, illetve a Községi Ház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A Községi Házban programok idején bekövetkező károkozás, tűzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Parád, 2023. május 22.

Mudriczki József
polgármester

HÁZIREND

1. A Községi Házat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Községi Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Községi Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Községi Ház munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Községi Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. Szeszessitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
12. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
14. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
15. A Községi Ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Községi Házban dolgozó művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Községi Ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Parád, 2023. május 22.

Mudriczki József
polgármester

A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:

(a településen működő szervezetek, intézmények,
mennyiben a rendezvényük nem bevételes)

- Parádi Polgárőr Egyesület
- Parádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Parádi Palócbokréta Hagyományőrző Egyesület
- Parádi Sportegyesület
- Parádi Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület
- Parádi Kulturális Szervezet
- Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Fáy András Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola
- Bendegúz Óvoda Gyermekejóléti és Alapszolgáltató Intézmény
- Vöröskereszt helyi szervezete
- Egészségfejlesztési iroda
- Parádi Szülői Munkaközösség
- falugazdász szervezet (NAK)

Megállapodás - minta

amely létrejött egyrészről
székhelye:
adószám:

kapcsolattartó:
elérhetősége:

mint **Bérlő,**

másrészről a
székhelye:
adószáma:
bankszámlaszáma:
elérhetőségei:

Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth L. út 91.
15729215-2-10
11739009-15729215
Tel: 36/ 544-072
E-mail: parad@t-online.hu
Mudriczki József polgármester

kapcsolattartó:
elérhetősége:

.....
.....

mint **Bérbeadó**

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Bérbeadó kötelezettséget vállal az alábbi szolgáltatás teljesítésére, adott helyszínen és időpontban.

Szolgáltatás pontos leírása: Községi Ház – Integrált Községi és Szolgáltató Tér
bérbeadása

Szolgáltatás helyszíne: 3240 Parád, Kossuth Lajos utca 123.

Szolgáltatás időpontja: év/hó/nap

2. Felek az alábbi részletekben állapodnak meg:

2.1. előkészületek

A Bérbeadó köteles gondoskodni-ig az épület karbantartásáról, műszaki állapotának optimalizálásáról és megtenni minden óvintézkedést az esetleges műszaki problémák ellen. Ennek értelmében ellenőrzi a kazánházat, a vízellátottság és az elektromosság állapotát.

Továbbá ezen időpontban köteles a teljes helyszín tiszta, takarított állapotban történő rendelkezésre állását biztosítani.

2.2. berendezés

A Bérbeadó a Bérleti igény alapján a helységet az alábbi paraméterek alapján készíti elő:
.....

2.3. átadás-átvétel

Időpontja:év/hó/nap/óra

A Felek bejárják a helyszínt, melynek során felméri annak műszaki állapotát.

A Bérleti felelőssége a terembe lépők jogosultságának ellenőrzése, a berendezés és technikai előkészületek lebonyolítása, dekorálás.

A rendezvény ideje alatt a terem és annak felszerelésének épségéért, tisztaságáért, valamint azokban okozott károkért a bérleti 100 %-ban felel. Köteles a keletkezett szemetet elszállítani.

A bérleti gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

2.4. műszaki segítségnyújtás

Bérbeadó vállalja, hogy ügyeletesként rendelkezésre állít 1 fő műszaki szakembert, (..... személyében) aki a kazánház működését, illetve az elektromosságot és vízellátottságot ismeri, kezelni tudja. Probléma felmerülése esetén elsődlegesen a Bérbeadó szakember orvosolja a helyzetet, a Bérleti szakember esetleges segítségével.

2.5. visszaadás – visszavétel

Időpontja:év/hó/nap/óra

A Bérleti gondoskodik a helyiség eredeti állapotában történő visszaadásáról.

2.6. tűzriadó és téves riasztás esetén történő teendő

Amennyiben az épületben található tűzjelző készülék riasztást ad, azonnal meg kell győződni arról, hogy valós riasztás történik-e. Amennyiben igen, haladéktalanul értesíteni kell a Bérbeadót.

Ha a Bérleti meggyőződött arról, hogy a tűzjelző készülék téves riasztást indított, arról a lehető legrövidebb időn belül (2-3 perc) értesíteni kell a hatóságot az alábbi elérhetőségen:

Telefonszám: jelszó bemondásával.

Amennyiben a lemondás nem történik meg időben, úgy a téves riasztás miatti kiszállás költsége a Bérletit terheli.

3. A Bérelő a Bérbeadó számára az alábbi ellentételezést biztosítja:

- terembérleti díj: Ft, azaz forint, mely magában foglalja a Községi Ház – IKSZT földszinti helyiségeinek használatát (nagyterem, mosdók)
- melegítőkonyha használata:-Ft, azaz forint
- eszközhasználati díj:-Ft, azaz forint

4. A Bérelő a Terembérleti megállapodásban foglaltak szerint a bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeinek biztosítékaul a Bérbeadó részére biztosítékot köteles fizetni. A Bérbeadó ezen összeg erejéig jogosult a biztosíték összegéből közvetlenül kielégíteni a bérlemény használata során felmerülő károk ellenértékét. (Pl.: fogóeszközök törése, pótlása stb.) A biztosíték befizetése azonban nem mentesíti Bérelőt a bérlemény nem rendeltetésszerű használatából, illetve a jelen szerződésben foglaltak megszegéséből eredő károkkal összefüggő kárfelelősség alól. A biztosíték teljes összegét, vagy annak az elszámolás után fennmaradó részét a Bérelő az esemény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap.

Biztosíték összege: Ft, azaz forint.

5. Fizetési feltételek:

Bérelő a bérleti díjat készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be. Bérbeadó a Bérelő számára a hivatalos jogcímen kiállított számlát átadja az alábbi adatokkal kitöltve:

6. Lemondási feltételek

Jelen megállapodás lemondására, illetve módosítására csak írásban van lehetőség. Amennyiben bármely fél kezdeményezésére a szolgáltatás lemondásra kerül, a megállapodott díj összege az alábbi sávok szerint térítendő kompenzáció gyanánt a lemondó egyesület részéről:

A teljesítést megelőző 15 napon belüli lemondás esetén 100 % fizetendő kötbérként.

7. Vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésből fakadó valamennyi vitát a szerződő felek megkísérlik egyeztetés útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a szerződő felek kikötik a Heves Megyei Járásbíróság illetékességét. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezései az irányadók.

A felek a megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják.

Kelt:

.....

Bérelő

.....

Bérbeadó

Közösségi Ház használati díja

Rendezvény jellege	Teremhasználati díj
Esküvő-lakodalom helyi lakos részére	150.000.-Ft
Esküvő-lakodalom nem helyi lakos részére	250.000.-Ft
Családi esemény helyi lakos részére	80.000.-Ft
Halotti tor (max. 5 óra időtartamra)	40.000.-Ft
Osztálytalálkozó	40.000.-Ft

Biztosíték: 100.000 Ft

Eszközhasználati díj: 300.-Ft / garnitúra + terítő

Melegítőkonyha használat díja: 20.000.-Ft

**Freskó rendezvényterem használati díja
kizárólag fűtési időnyen kívül**

Bérbeadható helyiség	bérleti díj (Ft/nap)
Esküvő, bál helyi lakos részére	175.000.-Ft
Esküvő, bál nem helyi lakos részére	300.000.-Ft
Szék szoknya bérbeadása	500.-Ft/db