

Parád Nagyközség Önkormányzata

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tel: 36/364-118. Fax: 36/364-525.

Szám: 900-11 / 2010.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Parád Nagyközség 2010. október 13-án megtartott alakuló képviselőtestületi ülésén.

Határozat száma

Tárgy

- | | |
|------------------|---|
| 46/2010. (X.13.) | Dr. Nagy István alpolgármesterré választása |
| 47/2010. (X.13.) | Mudriczki József polgármester illetménye költségátalánya |
| 48/2010. (X.13.) | Dr. Nagy István alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése |

Rendeletek száma

Tárgy

- | | |
|-----------------|--|
| 7/2010. (X.13.) | Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének és szervezeteinek Szervezeti és Működési Szabályzata |
|-----------------|--|

Napirend:

1. A Helyi Választási Bizottság jelentése a 2010. évi önkormányzati választás végleges eredményéről.
2. Megbízólevelek átadása.
3. A képviselő-testület tagjainak eskütétele.
4. Mudriczki József polgármester eskütétele.
5. Javaslat az alpolgármester választására.
6. Az alpolgármester eskütétele.
7. A polgármester illetve alpolgármester illetményének megállapítása.
8. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
9. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
10. Bizottsági tagok megválasztása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Parád Nagyközség 2010. október 13-án megtartott alakuló képviselőtestületi ülésén

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Dr. Nagy István korelnök:

Kedves parádiak!
Kedves vendégek!

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének korelnökeként - köszöntöm, az 2010. október 3-i helyhatósági választáson megválasztott:

- **Mudriczki József** polgármester urat,
- az önkormányzati képviselőket,
- a Helyi Választási Bizottság Elnökét és tagjait ?
- az intézmények vezetőit,
- és valamennyi megjelent kedves vendéget.

Kérem, hogy a **HIMNUSZ** elhangzása idejére szíveskedjenek felállni.

Megállapítom, hogy a megválasztott **6 fő** önkormányzati képviselő jelen van, az alakuló ülés határozatképes ezért azt megnyitom.

Alakuló ülésünk napirendi pontjaira az alábbi javaslatot teszem:

1. A Helyi Választási Bizottság jelentése a 2010. évi önkormányzati választás végleges eredményéről.
2. Megbízólevelek átadása.
3. A képviselő-testület tagjainak eskütétele.
4. Mudriczki József polgármester eskütétele.
5. Javaslat az alpolgármester választására.
6. Az alpolgármester eskütétele.
7. A polgármester illetve alpolgármester illetményének megállapítása.
8. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
9. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
10. Bizottsági tagok megválasztása

Megkérdezem van e valakinek más javaslata a napirendi pontokra vonatkozóan.

Amennyiben nincs, úgy kérem, hogy aki a napirendi pontokra tett javaslatomat elfogadja kézfeltartással jelezze.

A Képviselőtestület egyhangúlag egyetért a napirendi pontok sorrendiségével és tartalmával.

Dr. Nagy István korelnök:

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Csontos Béláné és Kucsera György képviselőket.

1./ Napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság jelentése a 2010. évi önkormányzati választás végleges eredményéről.

Dr. Nagy István korelnök:

Felkérem, Jónásné Zaja Zsuzsanna asszonyt a Helyi Választási Bizottság elnökét a helyhatósági választás végleges eredményének ismertetésére.

Jónásné Zaja Zsuzsanna szavazatszámoló bizottság elnöke:

A Helyi Választási Bizottság 2010. augusztus 25-én alakult meg, ezen a napon tettük le az esküt. A Bizottság tagjai: Farkasné Első Anett, Tarjányné Horváth Erika, Kívés Imréné, Jónásné Zaja Zsuzsanna. Ezen az ülésen tájékoztunk a jelöltajánlás feltételeiről, arról, hogy a képviselőjelölteknek 18, a polgármester jelölteknek 54 db érvényes ajánlószervényre van szükségük a regisztrációhoz. Augusztusban még két alkalommal ülésezett a bizottság, három képviselőjelöltet regisztráltunk. Szeptember 1-3 között kétszer ülésezett a bizottság, 19 képviselőt és öt polgármester jelöltek regisztráltunk. Szeptember 8-án sorsolással döntöttük el a kisebbségi szavazólapon a jelöltek nevének sorrendiségét. Szeptember 10-én a kinyomtatott polgármesteri önkormányzati képviselői és kisebbségi önkormányzati képviselői „minta szavazólapokat” megvizsgáltuk és jóváhagytuk. Ahogyan a felsorolás is mutatja a jelöltek ajánlását rendben találtuk, így Parádon 6 polgármester, 23 képviselő és 5 kisebbségi képviselőjelöltet regisztráltunk. A választási időszakban két esetben érkezett bejelentés a bizottsághoz. Az első egy képviselőjelölt nyújtotta be, aki észlelte hogy a parádóhutai bolt ajtajára kifüggesztett listáról az ő és még egy jelölt nevét tollal kihúzták. A bizottság az elkövető ismeretlensége miatt úgy határozott, hogy kerüljön ki egy másik lista. A másik bejelentés a választás napján érkezett az egyik polgármester jelöltől. Panasza szerint a Dankó Pista útról szervezetten történt a választópolgárok szállítása. Bizonyítékok hiányában a bejelentést elutasítottuk. Mindkét határozatot a bejelentők megkapták, fellebbezéssel nem éltek. A szavazatszámoló bizottságok tagjai a választás hetében tették le esküjüket és Jegyző Úr tájékoztatta őket a szavazás és a szavazatszámolás törvényes rendjéről. Október 3-án a választás napján a szavazókörökben minden rendben zajlott. Szavazásra jogosult a településen 1771 fő + 1 igazolással szavazó volt. Szavazáson megjelent 1135 fő. A szavazatok kétszeri megszámlálása után a rendben talált jegyzőkönyvek alapján a HVB összesítette a szavazatokat. Ezek alapján a polgármester választás végeredménye a következő: Mudriczki József 501, Besenyei Tamás 225, Szakács Zsolt 191, Borosné Kollár Mária 80, Széll Péter András 71, Cserháti Zsanett Johanna 53 szavazatot kapott. A képviselőjelöltek közül 6 fő kerülhetett a testületbe, így a végeredmény a következő: Dr. Nagy István 439, Csontos Béláné 372, Dr. Radetzky Nagy István 366, Szakács József 355, Csontos György 346, Kucsera György 307 szavazatot kaptak.

A kisebbségi önkormányzat tagjai: Berkes Elemér 28, Farkas Zoltán 24, Csikós József 22, Ifj. Balogh Elemér 22 szavazattal.

Szeretném megköszönni a segítséget Varró Gyula jegyző úrnak és Bocsiné Lázár Évának, amelyet a választás előtti időszakban és a választás napján kaptunk.

Dr. Nagy István korelnök:

Köszönöm a tájékoztatást, kérem, hogy akinek kérdése van tegye fel. Kíván-e valaki hozzászólni az elhangzottakhoz? Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, kérem hogy aki a tájékoztatást elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselőtestület a Helyi Választási Bizottság jelentését egyhangúlag elfogadta.

Magam és a képviselőtársaim nevében egyaránt köszönöm a helyi választási és szavazatszámláló bizottságok elnökeinek és tagjainak a választások törvényes, szakszerű, zökkenőmentes ugyanakkor udvarias, gyors és pontos munkáját.

2./ Napirendi pont

A megbízólevelek átadása

Dr. Nagy István korelnök:

A választási eljárásról szóló 1997. évi 100-as törvény 105/A paragrafusa (2) bekezdés i.) pontja alapján a megválasztott polgármesternek valamint önkormányzati képviselőknek az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság adja át a megbízólevelet.

Felkérem Jónásné Zaja Zsuzsanna asszonyt, a bizottság elnökét a megbízólevél átadására.

3./ Napirendi pont

A képviselő-testület tagjainak eskütétele

Dr. Nagy István korelnök:

Az alakuló ülés kötelező napirendje az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi 65-ös törvény 19. paragrafusa alapján a települési képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő első ülésen esküt tesz, miután az esküteléig a képviselő nem gyakorolhatja a jogait.

Felkérem Jónásné Zaja Zsuzsanna asszonyt a választási bizottság elnökét, hogy működjön közre a képviselők eskütételénél.

Képviselők:

„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom: a tudomásomra jutott titkot megőrzöm: képviselői tisztségemből eredő feladataimat Parád fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem. Isten engem úgy segítjen”

4./ Napirendi pont

Mudriczki József polgármester eskütétele.

Dr. Nagy István korelnök:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi 65-ös törvény 32. paragrafusa szerint a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

Felkérem Jónásné Zaja Zsuzsanna asszonyt a választási bizottság elnökét, hogy működjön közre a polgármester úr eskütételénél.

Mudriczki József polgármester:

„Én, Mudriczki József esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra

jutott titkot megőrzöm; a polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Parád fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

Isten engem úgy segítjen!”

Dr. Nagy István korelnök:

Miután a képviselőtestület megalakultnak tekintendő és a polgármester úr esküjét letette, az ülés vezetését átadom.

5./ Napirendi pont

Javaslat az alpolgármester megválasztására

Mudriczki József polgármester:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi 65-ös törvény 34 §. (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. A képviselő-testület tagjai közül választandó alpolgármesternek Dr. Nagy István önkormányzati képviselőt javaslom. Az alpolgármester megválasztásához minősített többségre - tehát a megválasztott képviselők több mint felének – 4 - igenlő szavazatára - van szükség. Megkérdezem a jelöltet, hogy kívánja-e, hogy a szavazás idejére ZÁRT ülést rendeljünk el.

Dr. Nagy István képviselő:

Nem kérem a zárt ülés elrendelését.

Mudriczki József polgármester:

A titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni.

A bizottság elnökének Jónásné Zaja Zsuzsanna asszonyt a választási bizottság elnökét, tagjainak Varró Gyula jegyzőt és Bocsiné Lázár Éva köztisztviselőt javaslom. Aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetért a javaslattal.

Mudriczki József polgármester:

A szavazatok összeszámlálásának idejére szünetet rendelék el.

SZAVAZÁS

Jónásné Zaja Zsuzsanna szavazatszámláló bizottság elnöke:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a titkos szavazás az előírásoknak megfelelően történt. Megállapítja, hogy a szavazásra jogosultak száma 7 fő.

A leadott szavazatok száma: 7 db

ebből : IGEN szavazatszám: 6 db

NEM szavazatszám: 1 db

6./ Napirendi pont

Az alpolgármester eskütétele

Mudriczki József polgármester:

Megállapítom, hogy Dr. Nagy István képviselőt javaslatom alapján Parád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesterré választotta.

46/2010. számú határozata:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 34. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva saját tagjai közül, a polgármester úr javaslata alapján, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára

Dr. Nagy István

(Parád, kristály út 83. szá alatti lakos)
önkormányzati képviselőt
minősített többséggel a település
alpolgármesterévé választotta.

A társadalmi megbízatású alpolgármester feladatkörébe tartozik a polgármester helyettesítése, munkájának segítése.

Mudriczki József polgármester:

Felkérem Dr. Nagy István alpolgármestert, hogy e minőségében tegyen esküt.

Dr. Nagy István alpolgármester:

„Én Nagy István esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Parád fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

Isten engem úgy segítjen!”

7./ Napirendi pont

**A polgármester, illetve alpolgármester
illetményének megállapítása**

Dr. Nagy István alpolgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi 64-es törvény 3. paragrafusa értelmében a képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén dönt.

A polgármester illetményét a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi 23-as. törvény 43. paragrafusa szerinti köztisztviselői illetményalap (ami 38 650Ft) és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló 1994. évi 64-es törvény 3 paragrafusa szerinti szorzószám szorzataként, összecsúszva kell megállapítani.

1000 - 2999 lakosú település esetén a szorzószám

8,5-11,0 közötti

A törvény rendelkezése alapján a polgármester úr illetményét 328.525 és 425.150 Ft közötti összegben lehet meghatározni. Mudriczki József polgármester úr az előzetes megbeszélésünk alkalmával kérte, hogy az illetménye a figyelembevehető legkisebb szorzóval kerüljön megállapításra. Összegeztető javaslatom: 328.525.-Ft/hó.

A polgármesteri tisztség ellátása során a polgármester urat költségtérítés illeti meg, amelynek összege átalány formájában, az illetménye 20-30%-ának megfelelő összeg lehet. Ennek mértékét - költség átalányként - az illetménye 30 %-ban javaslom megállapítani. Kérem, hogy aki a javaslattal egyetért kézfelemeléssel, jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett egyetért a javaslattal.

Parád Nagyközség Önkormányzatának

47/2010. számú határozata:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. Törvény 43. §-a valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. §-a szerinti megjelölt kötelező előírásokra figyelemmel

Parád Nagyközség

foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármesterének,

Mudriczki József

Úrnak

az illetményét 2010. október 3. napjától kezdődően

328.525.-Ft

összegben

költségátalányát

30 %-ban

állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a polgármesteri hivatal jegyzőjét, hogy a hozott döntés alapján szükségessé váló, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő ügyviteli feladatokat soron kívül tegye meg.

Dr. Nagy István alpolgármester:

A polgármester úr, már jelölésekor írásban nyilatkozott arról, hogy megválasztását összeférhetetlenség nem akadályozza és tisztégét főállásban kívánja betölteni. Tekintettel arra, hogy a választást megelőzően erre vonatkozóan a polgármester nyilatkozott, főállású munkaviszony létesítésének akadálya nincs.

Mudriczki József polgármester:

A már hivatkozott törvényi rendelkezés értelmében a képviselőtestület a társadalmi megbízatású alpolgármesternek tiszteletdíjat állapít meg. A tiszteletdíj mértéke az önkormányzati illetményalap (38.650 Ft) 4,5-6,5 szerese lehet. Összege: 173.925.— 251.225.-Ft. Az alpolgármester úr ilyen irányú kifejezett írásbeli nyilatkozata alapján tájékoztatom a jelenlévőket, hogy tiszteletdíj megállapításánál, a törvényben előírtnál kisebb összegre tart igényt. Összege: javaslatom, a képviselői tiszteletdíjakkal megegyezően: 10.000 Ft/hó + 20% költség átalány.

Parád Nagyközség Önkormányzatának

48/2010. számú határozata:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 1. § és 4.§-a szerinti megjelölt előírásokra figyelemmel

Parád Nagyközség

társadalmi megbízatású alpolgármestereként
megválasztott

Dr. Nagy István

önkormányzati képviselő

tiszteletdíját

2010. október 3. napjától kezdődően

10.000,-Ft

összege,

költségátalányát

20 %-ban

állapítja meg.

8./ Napirendi pont

**Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat
elfogadására**

Mudriczki József polgármester:

Az október 3-án megtartott önkormányzati képviselő és polgármester választást követően, az új jogszabályi környezethez igazodva, elvégeztük az önkormányzat alapidokumentumának számító Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát és aktualizálását. Az írásos dokumentum részletesen taglalja a képviselő-testület működését, az önkormányzati képviselők, polgármester, jegyző, bizottságok jogállását, feladatát, a hivatali szervezet felépítését, működését. A testületi munka folyamatossága érdekében kérem az írásos előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

A képviselőtestület egyhangúlag elfogadja a rendeletet.

7/2010. (X. 13.) rendelete

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének és
szervezeteinek
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete - (a továbbiakban képviselő-testület) -
A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 18.
§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - szervezeti és működési rendjére (a
továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja:

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

A képviselőtestület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri,
szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell
alkalmazni.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Parád Nagyközség Önkormányzata

(TEÁOR száma: 7511 általános közigazgatás)

(2) Az Önkormányzat székhelye: **3240 Parád, Kossuth Lajos u. 91.**

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására
külön rendeletet alkot.

4. §

(1) A településen **4** tagú Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik.

(2) A települési önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat feladataik ellátása során
kölsönösen együttműködnek, ennek részeként együttműködési megállapodást kötnek.

**II. fejezet
A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

5. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben, megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhat

6. §

A települési Önkormányzat képviselőtestületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörét a hatásköri törvény tartalmazza.

7. §

A képviselőtestület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

8. §

A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselőtestület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester vagy az erre felkért külön bizottság).

9. §

A települési Önkormányzat képviselőtestületének önként vállalt önkormányzati feladatait az **1. számú melléklet** rögzíti.

10. §

A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a./ a képviselőtestület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alapbér összegszerű meghatározása,
- b./ a helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- c./ a képviselőtestület ciklusprogramjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása,
- d./ belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása,
- e./ az önkormányzati ingatlanok értékesítésével kapcsolatos minden vagyonügylet,
- f./ gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

11. §

(1) A képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerüléskor dönt.

(2) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről évente beszámol.

12. §

A képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselőtestületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

III. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

13. §

A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt döntések meghozatalában felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

14. §

A települési képviselők névsorát a **2. számú melléklet** tartalmazza.

15. §

(1) A települési képviselő a mandátumvizsgálat eredményéről szóló HVB elnöki jelentést követően, az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz. Az eskü letételéig az önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja jogait.

(2) Az eskü szövegét a **3. számú melléklet** tartalmazza.

16.§

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

17. §

(1) A képviselő jogai:

- a./ A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban, érdemi választ kell adni. Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
- b./ tanácskozási joggal részt vehet a képviselőtestület bizottságainak ülésén,
- c./ javasolhatja bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez fordulhat,
- d./ kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- e./ a képviselőtestület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselőtestületet,
- f./ igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,
- g./ megbízatásának ellátásával összefüggésben meghatározott tiszteletdíjban és természetbeni juttatásban részesülhet,
- h./ képviselői fórumot szervezhet.

(2) A képviselő köteles:

- a./ a képviselő-testület munkájában részt venni, írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b./ a képviselőtestület (bizottság) munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,

- c./ képviselői megbízatásához méltó, a képviselőtestület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- d./ a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni
- e./ bejelenteni - döntéshozatal előtt - személyes érintettségét.

18. §

A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója
- e) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- f) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- g) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- h) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- i) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

19. §

A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

20. §

A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

21. §

A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

22. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

23. §

Az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

24. §

(1) A képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a megyei bíróságnál a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

25. §

A 17. §. (2) és 18. §-ában foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak

A képviselő járandóságai

26. §

A képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait külön rendeletben megállapított tiszteletdíj, természetbeni juttatás illetheti meg.

27. §

A képviselőtestület a tiszteletdíjat és a természetbeni juttatást a rendeletében meghatározott esetekben mérsékelheti és meg is vonhatja.

28. §

A képviselőknek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett és számlával igazolt szükséges költségeket meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

IV. fejezet A KÉPVISELŐTESTÜLET

29. §

(1) A képviselőtestület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai és a képviselőtestület hivatala útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok sorrendi meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

30. §

(1) A testület választáskori létszáma: **6 fő**.

(2) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább **4 fő** jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselőtestület ciklusprogramja, ülésterve

31. §

(1) A képviselőtestület elfogadja az Önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

32. §

(1) A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló, évenként jóváhagyott üléstervezet szerint végzi munkáját.

(2) Az üléstervezet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(3) Az üléstervezetre javaslatot tehetnek:

- a./ a települési képviselők,
- b./ a bizottságok,
- c./ az alpolgármester,
- d./ a jegyző,
- e./ a képviselőtestülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet vezetői,
- f./ a település önszerveződő közösségei.

(4) Az üléstervezet-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) Az üléstervezet tartalmazza:

- a képviselőtestület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, - a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését,
- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

ELŐTERJESZTÉSEK

33. §

(1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a./ beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb...
- b./ döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat,
- c./ tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b./ pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a./ a polgármester és az alpolgármester,
- b./ a témakör szerint illetékes bizottság,
- c./ bármelyik képviselő,
- d./ a jegyző.

34. §

(1) Előterjesztés a képviselőtestület elé csak írásban nyújtható be.

(2) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselőtestület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó, írásos előterjesztést is.

35. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- a jogszabályi felhatalmazást,
- a több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- költségkihatásokat,
- a határozati javaslatot.

36. §

(1) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 33-35. §-okban foglalt követelményeknek.

A képviselőtestület összehívása

37. §

(1) A képviselőtestület évente legalább **6** alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselőtestület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, távollétében a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze az Önkormányzat székhelyére.

Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselőtestület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

Az ülésnap 16 órától a napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de maximum 21 óráig tart. Ha a napirendi pontok tárgyalása 5 óra eltelte után sem fejeződik be, az ülést az ülés vezetője elnapolja.

Az elnapolt ülést 3 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A folytatólagos ülés időpontját az ülésen ki kell hirdetni a távollévő képviselőt írásban kell meghívni.

(3) A képviselőtestület rendkívüli ülését a törvényben foglalt esetekben össze kell hívni. Ezekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 3 napon belül, a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester 3 napon belül nem intézkedik, abban az esetben a képviselőtestület ülését a 4. napon az indítványozó(k) is összehívhatják.

(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

(6) A képviselőtestület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó kiküldésével egyidőben - a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás hirdetményen keresztül történik.

A képviselőtestület ülésére meghívandók köre

38. §

(1) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

- a./ képviselőket,
- b./ a jegyzőt,
- c./ a lakossági szervezetek (településen működő pártok) képviselőit,
- d./ az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- e./ akit a polgármester megjelöl.
- f./ kisebbségi önkormányzat elnökét

(2) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a./ a jegyzőt,
 - b./ akit a polgármester meghívott,
- tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a településen ténylegesen tevékenykedő önszerveződő közösségek vezetőit. (Faluvédő Egyesület, Sport Egyesület, Vöröskereszt, Egészség és Otthonvédők Köre, Fáy Diákokért Alapítvány, Parádi Diákokért Alapítvány, Palócbokréta hagyományörző Egyesület Tobolyka Néptánc Együttes)”

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÜLÉSE

39. §

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és a polgármester engedélye alapján fel is szólalhat.

(2) A képviselőtestület:

- a./ **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

- b./ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) „A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, a kisebbségi szószóló valamint a jegyző vehetnek részt.”

A napirend megállapítása

40. §

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselőtestület - a vitát követően - dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselőtestület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

41. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselőtestület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

42. §

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a./ a témakör szerinti illetékes bizottság,
- b./ a jegyző,
- c./ a polgármester ellenjegyzésével a képviselőtestület intézményének vezetője.

43. §

- (1) Sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani.
- (2) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül dönt - minősített többséggel határoz.

A képviselőtestület ülésének vezetése

44. §

A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, mindkettő távollétében a pénzügyi bizottság elnöke vezeti.

45. §

Az ülésvezető feladatai:

- a./ megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekesztí) az ülést,
- b./ tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról,
- c./ előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d./ napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e./ a hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f./ hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,

- g./ figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- h./ tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i./ biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

A felvilágosítás-kérés szabályai

46. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést lehetőleg az ülés előtt írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

A vita és a döntéshozatal módja

47. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerinti illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

48. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik.

49. §

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

50. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

51. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tesz.

52. §

(1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges az Ötv. 10. §-án, 14. §. (4) bekezdésén, 15. §-án, 18. §. (3) bekezdésén túlmenően:

- a./ a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- b./ helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- c./ az Önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

53. §

(1) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A képviselőtestület a jelen lévő képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott válasz (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendelheti a szavazás megismétlését.

54. §

(1) Titkos szavazást kell tartani:

- a./ választás,
- b./ kinevezés,
- c./ felmentés,
- d./ vezetői megbízás adása, visszavonása, valamint

e./ a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.

(2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

A képviselőtestület döntései

55. §

(1) A képviselő-testület:

- a./ rendeletet alkot,
- b./ határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésre, valamint
- a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

56. §

(1) A képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.

(2) A képviselőtestület hatósági határozataira - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (továbbiakban Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

57. §

(1) A képviselőtestület által alkotott rendeletek jelölése: Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének/..... (a rendelet sorszáma - arab számmal - per évszám, hó, nap) rendelete (tárgy megjelölése).

(2) A határozatok jelölése: 1-el kezdődő sorszám per évszám, hó, nap.

A RENDELETALKOTÁS

58. §

(1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselőtestület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselőtestület elhatározhatja a rendeletervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) A rendeletervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével.

(6) A képviselőtestület - minősített többségű szavazással - elrendelheti, hogy az első fordulóban megvitatott rendeletervezetet 8 napra közszemlére kell kifüggeszteni. Ezzel egyidőben a rendeletervezet kifüggesztésének tényét hangos híradó útján közhírré kell tenni. A beérkezett észrevételeket a képviselőtestület a rendelet megalkotása során bírálja el.

(7) A képviselőtestület által megalkotott önkormányzati rendeletet - 8 napon belül - ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.

(9) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, egyes határozatok közzétételéről illetőleg közléséről valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(10) A képviselőtestület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

A KÉPVISELŐTESTÜLET DOKUMENTUMAI

59. §

A képviselőtestület üléséről írásos jegyzőkönyv valamint hangfelvétel készül. A hangfelvételeket tartalmazó kazettákat fél évig a polgármesteri hivatal titkárságán meg kell őrizni.

60. §

(1) A képviselőtestület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv röviden, tömören, megtárgyalt napirendi pontonként tartalmazza a kérdéseket és az azokra adott választ, a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre utalást

(2) A képviselőtestület egyszerű többséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy

a./ valamely hozzászólás,

b./ a határozathozatal során a kisebbségben maradt képviselői vélemény szó szerint kerüljön be a jegyzőkönyvbe.

A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a jegyzőkönyvvezető és két önkormányzati képviselő írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a./ meghívó,
- b./ jelenléti ív,
- c./ a megtárgyalt írásos előterjesztések,
- d./ a jegyzőkönyvben nem részletezett rendeletek,
- e./ az írásban benyújtott hozzászólások, és
- f./ egyéb írásos indítványok.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a polgármesteri hivatal kezeli, évente bekötte, és elhelyezi az irattárban, a másolatot megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Polgármesteri Hivatalban az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében és munkaidőben lehet megtekinteni.

(6) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang-) anyagába az érintettek és a 31. §. (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

V. fejezet

A BIZOTTSÁGOK

61. §

(1) A képviselőtestület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselőtestület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható-, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselőtestület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(3) A képviselőtestület a ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

62. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság (3 fő)
- Pénzügyi Bizottság (5 fő)
- Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő)

63. §

(1) A képviselőtestület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.

(2) Egy képviselő egyidejűleg három állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más állandó vagy ideiglenes bizottság elnöke nem lehet. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a települési képviselők közül kell választani.

(3) A polgármester tesz javaslatot az adott bizottság elnökének, valamint tagjainak megválasztására, visszahívására . **5. számú melléklet**

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

64. §

(1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (a továbbiakban: a bizottság tagja) a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait.

(2) A bizottság tagja nem lehet az 18 §-ban meghatározott köztisztviselő, tisztségviselő vagy egyéb személy.

(3) A bizottság tagja a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetetlenségi okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(4) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni

65. §

A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az Ötv. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de tájékoztatás céljából azt a képviselőtestület elé kell terjeszteni.

66. §

(1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.

(2) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a tagjaik sorából választott elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három munkanappal kézhez kapják.

- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (4) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
- (5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.
- (8) A bizottság ülése az önkormányzati hatósági ügyek tárgyalását kivéve, nyilvános.
- (9) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések 50 %-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselőtestület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (10) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- (11) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább két munkanappal korábban értesíteni kell.

67. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni azt a bizottsági tagot, aki az ügy elbírálásában érdekelt. Érdekelt a bizottság tagja akkor, ha a döntés eredménye az általa is képviselt természetes vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érinti, illetőleg ő maga is tagja ilyen szervezetnek.
A döntéshozatalból való kizárást bármelyik bizottsági tag kezdeményezheti.
- (4) A bizottság hatósági jogkörében - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a Ket. szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabályai szerinti határozati formában hozza meg döntését.
- (5) A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(6) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a képviselőtestület állásfoglalása az irányadó.

(7) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a képviselőtestületi ülésen ismertetni kell.

(8) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(9) A bizottsági döntések végrehajtásához továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a hivatal útján - gondoskodik.

68. §

A bizottság üléséről - emlékeztető - kivételesen az adott bizottság elnökének kérésére, szó szerinti jegyzőkönyv - készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.

A POLGÁRMESTER

69. §

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester a képviselőtestület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) „A polgármester illetményét és annak emelését az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselőtestület állapítja meg.”

Összeférhetetlenségi szabályok

70. §

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,

l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,

m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,

n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,

o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,

p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,

s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;

b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet

ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,

bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

bc) szövetkezet tisztségviselője,

bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre

hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat.

71. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

72. §

A polgármester jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét a **hatásköri jegyzék** részletezi.

73. §

(1) A polgármester Önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Ötv., más törvények, valamint az SZMSZ tartalmazza.

(2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a képviselőtestülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban - a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:

- a./ biztosítja a képviselőtestület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b./ segíti a települési képviselők munkáját,
- c./ biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényességét,
- d./ ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- e./ meghatározza a jegyző feladatait a képviselőtestület működésével összefüggésben,
- f./ kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- g./ elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- h./ rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- j./ ápolja az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

74. §

A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a./ dönt a költségvetési tartalék terhére alkalmanként a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig annak felhasználásáról,
- b./ az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármester jogosult,
- c./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
- e./ a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- f./ jóváhagyja a hivatal ügyrendjét.

VII. fejezet

AZ ALPOLGÁRMESTER

75. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselőtestület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíjról, illetve annak mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

76. §

A képviselőtestület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

VIII. fejezet

A JEGYZŐ

77. §

(1) A képviselőtestület pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

(2) A megüresedő jegyzői munkakör esetén a pályázat kiírásáról és annak tartalmáról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

78. §

A jegyző az Ötv. 36. §. (2)-(3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a./ a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- b./ a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
- c./ véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- d./ az önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalást ellenjegyzi,
- e./ igény szerint tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- f./ hetenként fogadóórát tart,
- g./ javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- h./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakészen tartásáról.

79. §

A jegyző jogszabályban foglalt feladat- és hatáskörét a hatásköri jegyzék tartalmazza.

IX. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

80. §

(1) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét. **4. számú melléklet**

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

(3) „A polgármesteri Hivatal köteles a helyi cigány kisebbségi önkormányzat munkáját elősegíteni, a következők szerint:

A testületi ülésekre a meghívók elkészítése, postai kézbesítése, az éves munkaterv szerinti ütemezésben.

A kisebbségi önkormányzat elnöke által elkészített testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az ülést követő 15 napon belül.

A kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiség (iroda) biztosítása, a helyi kisebbségi ügyek intézéséhez fénymásolás, fax, email, korlátozott összegű telefonhasználat. Igény szerint jogszabály magyarázat, indokolás.

A kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi műveletek elvégzése, házipénztár kezelés, az Ahtv. az Ámr. és a helyi pénzkezelési szabályzat szerint.”

81. §

(1) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és belső (szervezeti egységek és dolgozók közötti) munkamegosztást.

X. fejezet

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

82. §

(1) A képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi belügyekben való részvételre:

- a./ a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény-nyilvánításra,
- b./ a közvetlen tájékoztatásra,
- c./ közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a./ közmeghallgatás,
- b./ településrészi tanácskozás,
- c./ állampolgári közösségek rendezvényei,
- d./ érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A képviselőtestület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

- a./ A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább 10 nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- b./ Szükség szerint a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester:
 - a soron következő képviselőtestületi ülésre a napirendek tárgyalását megelőző időpontra,
 - külön e célból összehívott képviselőtestületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- c./ A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselőtestület megbízza a polgármestert, vagy a tárgy szerint érdekelt bizottságot, ha szükséges, az ügy vizsgálatára alkalmas bizottságot is létrehozhat. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni a vizsgálatban való részvételre, vagy lehetővé kell tenni számára, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.
- d./ Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

(4) Településrészi tanácskozás szervezésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy tájékozódás érdekében van szükség.

E tanácskozásokat kezdeményezheti:

- a képviselő,
- a polgármester,
- a képviselőtestület bizottsága,
- vagy a lakóterületi, lakossági szervezetek képviselője.

(5) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselőtestületi ülésen ad tájékoztatást.

83. §

(1) A képviselőtestület - költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az Önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban való megjelentetése.

84. §

A képviselőtestület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkot.

XI. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

85. §

A képviselőtestület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve az Államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

86. §

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, a képviselő-testülettel történt előzetes konzultáció után - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - e rendeletben foglaltak figyelembevételével átruházott hatáskörében döntsön.

87. §.

A képviselőtestület a költségvetés végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

88. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön szabályzatot alkot.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselőtestület a lakosságot a helyi sajtó útján évente tájékoztatja.

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

89. §

(1) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi bizottság – mely a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére is megbízást kapott - tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselő - beleértve a polgármestert is - vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános.

(3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

90. §

(1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

Az eljárás eredményéről az Ügyrendi Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(2) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

91. §

(1) Jelen rendelet 2010. év október hó 14-én lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Jelen önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2009. (IV.23.) számú rendeletével valamint az 5/2007. (VII.19.) rendeletével módosított 8/2006. (X.16.) rendelete.

(3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

„Az SZMSZ mellékleteivel együtt megküldendő:

- a települési képviselőknek,
- a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

megtekinthető:

Parád Nagyközség Polgármesteri Hivatalában”

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Szervezeti és Működési Szabályzata
1. sz. melléklete**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖNKÉNT VÁLLALT
ÖNKORMÁNYZATI FELADATAI**

Parád Nagyközség Önkormányzata az Ötv. 8. §. (4) bekezdésében meghatározott **kötelező feladatokon túl** - anyagi lehetőségei függvényében - az alábbi egyéb feladatok ellátását is biztosítja:

- településfejlesztés, településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés, csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- köztisztaság és településtisztasági szolgáltatás szervezése,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- közterületek, zöldterületek gondozása,
- közművelődési, sport tevékenység támogatása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- helyi gyermek-szállítási szolgáltatás,
- iskolai napközi működtetés,
 - teleház működtetésben való részvétel,
- egyesületek, társadalmi szervezetek önszerveződésének támogatása,
- erdőgazdálkodási tevékenység,
- szállodai szolgáltatás, üdültetés,
- éttermi, konyhai szolgáltatás,
- közművelődési, kulturális szolgáltatás,
- bányászati tevékenység,
- kisebbségi önkormányzat támogatása.

A felsorolás nem tartalmazza az Ötv. 8. §. (4) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat. Tartalmazza viszont a jogszabályban megfogalmazott azon feladatot, melyekről az önkormányzat maga határozza meg, hogy - a lakosság igényei és anyagi lehetőségeinek függvényében - milyen mértékben és módon lát el.

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Szervezeti és Működési Szabályzata
2. sz. melléklete**

Mudriczki József	polgármester	Kossuth L. u. 153.	Tel.: 36-364-901
Csortos Béláné	képviselő	Kristály u. 61.	Tel.:36- 364-485
Csortos György	képviselő	Béke út 17	Tel: 36-444-153
Kucsera György	képviselő	Béke út 58.	Tel.: 36-364-064
Dr. Nagy István	képviselő	Kristály u. 83.	Tel.: 36-364-470
Dr. Radetzky Nagy István	képviselő	Ifjúság út 6.	Tel.: 36-444-180
Szakács József	képviselő	Kossuth L. u. 342.	Tel: 36-544-095

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Szervezeti és Működési Szabályzata
3. sz melléklete**

ESKÜ SZÖVEGE

POLGÁRMESTER:

„Én, *(a polgármester neve)* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; *a polgármesteri* tisztségemből eredő feladataimat Parád fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem. Isten engem úgy segítjen!”

ALPOLGÁRMESTER:

„Én, *(alpolgármester neve)* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; *az alpolgármesteri* tisztségemből eredő feladataimat Parád fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem. Isten engem úgy segítjen!”

KÉPVISELŐ:

„Énesküszöm., hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom: a tudomásomra jutott titkot megőrzöm: képviselői tisztségemből eredő feladataimat Parád fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem. Isten engem úgy segítjen”

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
Szervezeti és Működési Szabályzata
4. sz. melléklete

**A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása,
munka- és ügyfélfogadási rendjéről**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. (ötv.) 18. §.(1) bekezdése értelmében a képviselőtestület megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ-ben a képviselőtestület az Ötv. 38. §.-ban meghatározott feladatok ellátására létrehozta a polgármesteri hivatalt (Hivatal) és az SZMSZ 4. sz. mellékleteként belső szervezetét, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A HIVATAL JOGÁLLÁSA

1./ A hivatal a képviselőtestület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával látja el feladatát. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

A hivatal a saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2./ A hivatal megnevezése és székhelye:

Parád Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

3./ A hivatal szervezeti felépítése:

A hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll:

3. 1. / Titkárság

a./ képviselőtestületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, ügyviteli, szervezési feladatok ellátására,

b./ a döntés-előkészítéshez, választások, népszavazások lebonyolításának szervezéséhez szükséges adminisztratív jellegű feladatok ellátására,

c./ anyakönyvi igazgatás népesség- és lakcím-nyilvántartási, igazgatásrendészeti, hatósági feladatok ellátására.

3. 2. / Igazgatási, hatósági iroda

a./ gyámügyi igazgatási, szociális igazgatási, oktatási igazgatási, hatósági funkciók ellátására,

b./ állat-egészségügyi, növényvédelmi, szabálysértési igazgatási, hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási és egyéb hatósági funkciók ellátására.

3. 3. / Pénzügyi - költségvetési - iroda

- a./ önkormányzati, költségvetési és pénzügyek valamint az ellenőrzés feladatainak ellátására, valamennyi önkormányzati intézményre kiterjedően,
- b./ számviteli, információs és személyügyi feladatok ellátására,
- c./ raktári, anyag-nyilvántartási, gondnoki teendők ellátására,
- d./ adóügyi hatósági feladatok ellátására,
- e./ munkaügyi igazgatás,
- f./ környezet és természetvédelmi, tűzvédelmi, közterület-használat, telepengedélyezés, működési engedély kiadás hatósági tevékenység.

II.

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE

- 4./ A hivatalt a polgármester irányítja. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak irányítási jogosítványai illetik meg.
- 5./ A jegyzőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén, a pénzügyi vezető főtanácsos helyettesíti.
- 6./ A polgármester és jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezleteket tart.
- 7./ A jegyző ellátja a jogszabályokban és SZMSZ-ben meghatározott feladatokat, továbbá:
 - gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek a hivatal működéséről.
- 8./ Valamennyi dolgozó feladatait a vezető főtanácsos közreműködésével a jegyző - munkaköri leírás formájában - határozza meg.
- 9./ A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásáért az érintett köztisztviselők felelősek.

A HIVATAL MŰKÖDÉSE

10./ A Munkarend

- a./ A hivatal dolgozóinak munkarendje:

- hétfőtől csütörtökig 7⁴⁵ - 16³⁰ óráig,
- pénteken 7⁴⁵ - 12⁴⁵ óráig.

tart, mely magában foglalja az ebédidőt is (20 perc),

b./ Túlmuta végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezhet.

11./ Az ügyfélfogadás rendje

a./ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- hétfőn 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig
- kedden 13⁰⁰ – 16³⁰ óráig
- szerdán 8⁰⁰ - 16³⁰ óráig
- csütörtökön 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig
- pénteken 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig

b./ A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Polgármester: hétfőn 13⁰⁰ - 16³⁰ óráig
szerdán 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig

Jegyző: ügyfélfogadási rendje megegyezik a hivataléval

c./ Települési képviselőket, az önkormányzati intézmények vezetőit, mindazokat, akik az önkormányzat fejlesztési, beruházási tevékenysége kapcsán ügyfelek - soron kívül -, teljes munkaidőben fogadni kell.

III.

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

12./ *A munkáltatói jogok gyakorlása*

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Ennek során:

- dönt - a polgármesterrel egyetértésben - a köztisztviselő kinevezéséről,
- javadalmazásáról,
- jutalmazásáról,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- anyagi- és fegyelmi felelősségre vonásáról.

13./ A helyettesítő dolgozó személyét a jegyző állapítja meg.

14./ A hivatalba érkező postát a polgármester bontja, a jegyző ügyintézőkre szignálja.

15./ A hivatal ügyiratkezelése központosított. Az ügyiratok iktatását, ügyintézők közötti szétosztását, irattári kezelését egy ezzel megbízott ügyintéző végzi.
Az ügyiratkezelés rendjét a jegyző szabályozza.

16./ A hivatal kiadmányozási rendje:

- a tisztségviselők vonatkozásában a polgármester, a jegyző önállóan gyakorolja.
- a hivatali dolgozókra vonatkozóan a jegyző távollétében az általa felhatalmazott személy gyakorolja.

17./ A polgármester - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - minden kifizetést, kivéve a választásokkal összefüggő - jogosult utalványozni.

Távollétében utalványozási joggal az alpolgármester rendelkezik.

18./

a./ A bélyegzők megrendeléséről a hivatalon belül a pénzügyi iroda gondoskodik, és a használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles.

A bélyegzőt az alábbi nyilatkozat aláírása után lehet átadni:

" Alulírott a mai napon az alanti lenyomatú bélyegzőt használatba és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelen kezekbe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira és rendeltetésének megfelelően használom."

Bélyegző lenyomat:

Kelt:

.....
átvevő aláírása

b./ A bélyegző kezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a bélyegző elveszik, azt írásban azonnal be kell jelenteni a jegyzőnek.

A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a kezelő felelősségét megvizsgálni.

A felelősség megállapításáról függetlenül a jegyző a bélyegző megsemmisítési eljárását lefolytatja.

c./ Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőt - jegyzőkönyv felvétele mellett - meg kell semmisíteni.

A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles.

19./ A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogokat az ügyintézők tekintetében a jegyző gyakorolja.

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklete**

Önkormányzati bizottságok tagjai	Pénzügyi Bizottság tagja	Szociális és Egészségügyi Bizottság tagja	Ügyrendi Bizottság tagja
Elnök:	Szakács József	Kucsera György	Csortos Béláné
Tagok:	Kucsera György	Csortos Béláné	Kucsera György
	Csortos György	Csortos György	Dr. Radetzky Nagy István
	Barizs Jánosné	Valiskó Jánosné	
	Kívés András	Berkes Elemér	

9./ Napirendi pont

Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Varró Gyula jegyző:

A közösségi beruházások előkészítése lebonyolítása, csak a nyilvánosság biztosítása, az átláthatóság megteremtése mellett valósítható meg. Ennek egyik fontos eleme a közbeszerzésről szóló 1993. évi 129. törvény rendelkezése értelmében, az önkormányzat által elfogadott szabályzat, amely részletesen tartalmazza az egyes közösségi beruházás előkészítésének, versenyeztetésének és elbírálásának szabályait. A 2010. szeptember 15-én hatályba lépett törvény módosítás és az önkormányzati választás szükségessé tette ezen dokumentum felülvizsgálatát és aktualizálását. További indok, hogy folyamatban van a Köves pataka-i Záportározó közbeszerzési eljárása és a kiírás értelmében 30 napon belül döntést kell az ajánlatok ügyben hozni. Szükségessé vált a bíráló bizottság megújítása. Ezért kezdeményezem a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Mudriczki József polgármester:

Aki elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot.

Parád Nagyközség Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2010. október 15-től.

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 6.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Parád Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 22.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 18. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.
- (3) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (6) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

- (8) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (9) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- (10) A Kbt. 17. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.

III. FEJEZET

A képviselő-testület feladata a közbeszerzési eljárások során

- (1) Dönt a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról.
- (2) Elfogadja az éves összesített közbeszerzési tervet, és szükség esetén dönt annak módosításáról.
- (3) A közbeszerzési eljárás megindításáról dönt.
- (4) A bevonandó hivatalos közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt.
- (5) Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt.
- (6) Dönt időszakos előzetes tájékoztató készítéséről.
- (7) Jóváhagyja a felhívást, dönt az eljárás megindításáról, a felhívás módosításáról, a felhívás visszavonásáról.
- (8) Ajánlatot érvénytelenné nyilvánít bírálóbizottsági javaslat alapján.
- (9) Ajánlattevő kizárásáról dönt.
- (10) Dönt az eljárás eredményéről.
- (11) Keretszámról és rangsorolás módjáról dönt.
- (12) Szerződés módosításáról illetve felmondásáról dönt.
- (13) Alvállalkozó módosulásához hozzájárulhat.
- (14) Jogorvoslati eljárás, illetve békéltetési megindításáról dönt, békéltető személyét kijelöli.
- (15) Döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi.
- (16) A Kbt. 17/A. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról dönt.

IV. FEJEZET

A polgármester feladata a közbeszerzési eljárások során

- (1) Jóváhagyja az éves statisztikai összegezt.
- (2) Ajánlattételi határidő meghosszabbításáról dönt.
- (3) A dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról dönt.
- (4) Írásbeli összegezt jóváhagyja.
- (5) Eredményhirdetés időpontjának módosításáról dönt.
- (6) Eredményről szóló tájékoztatót jóváhagyja.
- (7) Megkötí az eljárás eredményeként létrejövő szerződést.

V. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság és feladata a közbeszerzési eljárás során

- (1) Az önkormányzat 5 főből álló Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság állandó tagjai:
 - a) az önkormányzat jegyzője
 - b) a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatokkal megbízott köztisztviselője
 - c) a polgármester által delegált, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező további 2 fő (közbeszerzési szakértő)
 - d) Pénzügyi Bizottság elnöke (bíráló bizottság elnöke)
- (3) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább 3 fő jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

A bírálóbizottság feladata

- (1) Éves közbeszerzési tervet és annak módosítását elkészíti és jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) Elvégzi az ajánlatok bontását.
- (3) Lefolytatja az esetleges tárgyalást.
- (4) Elbírálja és értékeli az ajánlatokat, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania.
- (5) Javaslatot tesz ajánlat érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
- (6) Az eredményhirdetést lebonyolítja.

A bírálóbizottság elnökének feladata

- (1) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért felel.
- (2) A Kbt. 56. § (5) bekezdése szerint konzultáció megtartása esetén lebonyolítja, dokumentálja azt, és a jegyzőkönyvet az ajánlattevők részére megküldi.
- (3) Összeállítja a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyvet és megküldi az ajánlattevők részére.
- (4) Hiánypótlásra szólítja fel az ajánlattevőket.
- (5) Az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.
- (6) A bontási eljárás és az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért felel.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat jegyzőjének feladata

- (1) A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért felel.
- (2) Az éves statisztikai összegezés elkészíti és azt a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.
- (3) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést jegyző végzi.
- (4) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Amennyiben az eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó kerül bevonásra, úgy a jogszerűséget a tanácsadó igazolja.
- (5) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a jegyző felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (6) A Kbt. 17/C. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon illetve a helyben szokásos módon történő közzétételéért felel.
- (7) Az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás közzététel céljából, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága (továbbiakban: *szerkesztőbizottság*) részére történő megküldéséért felel.
- (8) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást megadja.
- (9) Az ajánlatok dokumentált átvételéről és a bontásig történő őrzéséről gondoskodik.
- (10) Az összegezést a Kbt. 93. § (3) bekezdés és a 96. § (2) bekezdés szerint megküldi.
- (11) A szerződés Kbt. 99. § (4) és 99/A. § (3) bekezdése szerinti – honlapon történő – közzétételéért felel.
- (12) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.
- (13) Amennyiben bármely – erre feljogosított – szervezet közbeszerzési eljárással kapcsolatosan adat, igazolás vagy egyéb dokumentum megküldését kérni, azt a polgármester jóváhagyása után a jegyző küldi meg.

VII. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

- (1) A Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

- (3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.

VIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Egyes közbeszerzési eljárások során a döntési és felelősségi rendről – amennyiben arról jelen szabályzat nem rendelkezik – külön felelősségi rendet kell készíteni az eljárás megindítását megelőzően.

Kelt: Parád, 2010. október 6.

.....
polgármester

.....
jegyző

A közösségi, a nemzeti, továbbá a nemzeti értékhatár alatti értékű közbeszerzésekre irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. A közösségi értékhatárokat a Kbt. 30-33. §-a tartalmazza. E szabályozás tekintetében:

a) 133 000 euró:	34 226 339 forint
b) 206 000 euró:	53 012 225 forint
c) 5 150 000 euró:	1 325 305 627 forint

2. A Kbt. V. fejezete alkalmazásában a közösségi értékhatár:

a) 412 000 euró:	106 024 450 forint
b) 5 150 000 euró:	1 325 305 627 forint

3. A Kbt. Harmadik rész alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatárok az egyszerű közbeszerzési eljárások vonatkozásában 2009. április 1-jétől 2009. december 31-ig:

VI. fejezet – klasszikus ajánlatkérők esetében:

a) árubeszerzés esetében:	8 000 000 forint
b) építési beruházás esetében:	15 000 000 forint
c) építési koncesszió esetében:	100 000 000 forint
d) szolgáltatás megrendelése esetében:	8 000 000 forint
e) szolgáltatási koncesszió esetében:	25 000 000 forint

VII. fejezet – közszolgáltató ajánlatkérők esetében:

a) árubeszerzés esetében:	50 000 000 forint
b) építési beruházás esetében:	100 000 000 forint
c) szolgáltatás megrendelése esetében:	50 000 000 forint

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2003. évi CXXIX. törvény	a közbeszerzésekről
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról (Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó)
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
5/2009. (III.31.) IRM rendelet	a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezés és az éves statisztikai összegezés mintáiról
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X.04.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
2195/2002. EK rendelet	
2151/2003. EK rendelet	

.....
 évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
É S TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Önkormányzata
(székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy
kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-
ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot
megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének
előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a ... Önkormányzata által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési
eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint Önkormányzata (székhely:) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

Kbt. 10. § (1) *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be (erőforrást nyújtó szervezetként sem) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely*

a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;

c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) az a)–c) pont szerinti személy hozzátartozója.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

(3)

(4) Ha az ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

(5) Nem kell alkalmazni e §-t, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogok gyakorlására és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati rendelet alapján az ajánlatkérő ugyanazon testülete jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben

azonosak, és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos - az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli - tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.

(6) Nem minősül e § alkalmazásában a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), illetőleg a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz - a (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben - csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

(8) Ha az (1), (4) vagy (7) bekezdést megsértették, vagy a (2), illetőleg (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az (1) bekezdés hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Tudomással bírok arról, hogy a Polgári Törvénykönyv 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

B í r á l a t i l a p

.....

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte:

Az ajánlattevő neve:

1. Formai és tartalmi bírálat

Követelmény	Formai értékelés	Tartalmi értékelés
...	igen – nem	igen – nem
...	igen – nem	igen – nem
...	igen – nem	igen – nem

A bírálat eredménye: az ajánlat érvényes / érvénytelen.

Az érvénytelenség oka és indoka:

.....

.....

2. Ajánlati elemek értékelése

Az elbírálás részszempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	Értékelési pontszám	A súlyszám és az értékelési pontszám szorzata
...			
...			
...			
A szorzatok végösszege:			

Értékelés indokolása:

.....

.....

.....

.....
.....
Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bíráló aláírása

10./ Napirendi pont

Bizottsági tagok megválasztása

Mudriczki József polgármester:

A Szervezeti és Működési Szabályzatunk elfogadása és megerősítése után kezdeményezem az egyes önkormányzati bizottságok létrehozását az alábbi személyi összetételben:

Pénzügyi Bizottság Elnöke:

Tagjai:

Szakács József	képviselő
Kucsera György	képviselő
Csortos György	képviselő
Barizs Jánosné	külső tag
Kívés András	külső tag

Szociális és Egészségügyi Bizottság Elnöke:

Tagjai:

Kucsera György	képviselő
Csortos Béláné	képviselő
Csortos György	képviselő
Valiskó Jánosné	külső tag
CKÖ delegált	külső tag

Ügyrendi Bizottság Elnöke:

Tagjai:

Csortos Béláné	képviselő
Kucsera György	képviselő
Dr. Radetzky Nagy István	képviselő

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Pénzügyi Bizottságba Szakács József személyét, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Szakács József személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Pénzügyi Bizottságba Kucsera György személyét, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Kucsera György személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Pénzügyi Bizottságba Csortos György személyét, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Csortos György személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Pénzügyi Bizottságba Barizs Jánosné személyét, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Barizs Jánosné személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Pénzügyi Bizottságba Kívés András személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Kívés András személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Szociális és Egészségügyi Bizottságba Kucsera György személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Kucsera György személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Szociális és Egészségügyi Bizottságba Csontos Béláné személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Csontos Béláné személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Szociális és Egészségügyi Bizottságba Csontos György személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Csontos György személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Szociális és Egészségügyi Bizottságba Valiskó Jánosné személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Valiskó Jánosné személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja a Szociális és Egészségügyi Bizottságba a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részéről delegált személyt, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részéről delegált személyt.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja az Ügyrendi Bizottságba Csontos Béláné személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Csontos Béláné személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja az Ügyrendi Bizottságba Kucsera György személyét, kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Kucsera György személyét.

Mudriczki József polgármester:

Kérem, hogy aki elfogadja az Ügyrendi Bizottságba Dr. Radetzky Nagy István személyét, kézfelnújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja Dr. Radetzky Nagy István személyét.

Mudriczki József polgármester:

Megállapítom, hogy Parád nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt önkormányzati bizottságok személyi összetételére tett javaslatomat egyhangúlag elfogadta

Ha nincs más kérdés, hozzászólás megköszönöm a megjelenést és bezárom az ülést.

kmf.

Mudriczki József
polgármester

Varró Gyula
jegyző

Csortos Béláné
jkv. hitelesítő

Kucsera György
jkv. hitelesítő

Bocsiné Lázár Éva
jegyzőkönyvvezető