

Parád Nagyközség Önkormányzata

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tel: 36/364-118. Fax: 36/364-525.

Szám: 1010-1 / 2012.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Parád Nagyközség 2012. február 15-én megtartott képviselőtestületi ülésén.

Határozat száma

Tárgy

- | | |
|------------------|--|
| 1/2012. (II.15.) | Parád Nagyközség Önkormányzata 2012. évre szóló munkatervének elfogadása |
| 2/2012. (II.15.) | Önkormányzati intézményi számlanyitással kapcsolatos intézkedések |
| 3/2012. (II.15.) | 2012. évi közművelődési programterv jóváhagyása |
| 4/2012. (II.15.) | Közbeszerzési Szabályzat elfogadása |
| 5/2012. (II.15.) | Parádfürdő gépkocsi parkoló közterület használatának engedélyezése helyi termelői piac céljára |

Rendeletek száma

Tárgy

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| 1/2012. (II.15.) | A nagyközség költségvetéséről |
|------------------|-------------------------------|

Napirend:

- 1./ Polgármesteri beszámoló az eltelt időszakban végzett feladatokról
- 2./ Parád Nagyközség Önkormányzata munkatervének megvitatása
- 3./ Parád Nagyközség Önkormányzata 2012. évi költségvetésének megvitatása, elfogadása
- 4./ Közművelődési programokról beszámoló
Előterjesztő: Csontos Béláné közművelődési referens
A 2012. évi programterv elfogadása
- 5./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása
- 6./ Egyebek

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Parád Nagyközség 2012. február 15-én megtartott képviselőtestületi ülésén

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Mudriczki József polgármester:

Köszönti a jelenlévőket, megnyitja az ülést. Ismerteti az ülés napirendi pontjait.

A Képviselő-testület egyhangúlag egyetért a napirendi pontok tartalmával és sorrendiségével.

1./ Napirendi pont

Polgármesteri beszámoló az eltelt időszakban végzett feladatokról

Mudriczki József polgármester:

Önkormányzatunk tevékenyen részt vett a karácsonyi műsorok előkészítésében, lebonyolításában. Január 24-én a NORDA a záportározóval kapcsolatos pénzügyi, illetve helyszíni záró ellenőrzést tartott nálunk. Mindent rendben találtak. Január 30-án jártunk Pétervásárán a Start közmunkaprogram megvédésén. Március 1-jével eltud indulni a program utolsó eleme is, amiben újabb 22 főt tudunk foglalkoztatni. Február 1-én a Kisebbségi Önkormányzatnak volt ülése. Attól kezdve Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád az elnevezésük. A tegnapi nap folyamán tárgyalásokat folytattunk Bodony és Parádsasvár önkormányzatának polgármestereivel a társulási megállapodásból adódó fizetési kötelezettségeikről illetve az intézmények költségvetéséről.

2./ Napirendi pont

Parád Nagyközség Önkormányzata munkatervének megvitatása

Mudriczki József polgármester:

A 2012-ben elvégezendő képviselő-testületi feladatokról programtervet készítettünk. Ez egy terv, ezen kívül lehetnek rendkívüli ülések, valamint az éppen aktuális feladatok is bekerülhetnek a napirendi pontok közé. Aki elfogadja Parád Nagyközség Önkormányzatának munkatervét, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja a munkatervet.

Parád Nagyközség Önkormányzatának 1/2012. számú határozata:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján megtárgyalta a 2012. évre szóló munkaterv javaslatot, az abban foglalt tartalommal egyetértve azt jóváhagyja.

3./ Napirendi pont

Parád Nagyközség Önkormányzata 2012. évi költségvetésének megvitatása, elfogadása

Mudriczki József polgármester:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a 2012. évi költségvetési tervet. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve össze állítottuk a 2012. évi költségvetést. Jelentős változás az, hogy az állam úgy határozott 2011-ben, hogy minden egyes intézménynek külön adó és bankszámla száma kell, hogy legyen. Külön adó és bankszámlával kell, hogy rendelkezzen az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A koncepció elfogadása során a testület úgy határozott, hogy 2012 évben a lakosság terheit nem kívánjuk emelni, adótételeket nem emelünk, de a színvonalas működtetést továbbra is fontosnak tartjuk. Eszerint állítottuk össze a költségvetést. A múzeumi belépőket sem emeltük, a Cifra istállóba 500.-Ft, a Tájházba és a fafaragó kiállításra 250.-Ft a belépő. A múzeumokba nem volt csoportos kedvezmény. Ezzel kapcsolatban kérés érkezett az önkormányzathoz, a Pénzügyi Bizottság kérte, hogy dolgozzuk ki ennek a mikéntjét. Javaslom, hogy a csoportos kedvezmény 10 főtől kerüljön bevezetésre, mintegy 10 %-os mértékben.

Érkezik Dr. Nagy István alpolgármester

Mudriczki József polgármester:

A piaci helypénz tekintetében 315.-Ft/m² a most elfogadott m² árunk, ezen sem kívánunk változtatni. Viszont kérem a képviselőket, hogy az ehhez kapcsolódó 500.-Ft-os iparüzési adót törölje el. Sok vita van emiatt a piacozók és az őstermelők között. Megküldtük a tervezett költségvetésünket Bodonynak és Parádsasvárnak, akik részesei az intézmények működtetésének, hiszen társultak önkormányzataink az intézmények közös működtetésére. Ők jelezték, hogy nem fogadják el, nem hajlandók, további tárgyalások folytak. Határozat született, amiben Bodony község 2012. évre az oktatási intézményekre 720 e Ft-ot, Parádsasvár pedig 0.-Ft-ot tud kifizetni. Az előttünk álló költségvetésünk 420.368 millió Ft-ról szól. Hitel felvételét nem tervezi az önkormányzat. A nehezedő gazdasági körülmények között a cafetéria rendszert kicsit csökkentenünk kellett 8.500.-Ft/hó plusz járulékaik juttatást tudunk adni a közalkalmazott dolgozóinknak. Legkedvezőbb az Erzsébet kártya.

A költségvetésben jelentős összeget tesz ki a 2012. évi Start közmunkaprogram, amely során mintegy 50 embert tudunk foglalkoztatni 8 órás időkeretben. További 14 főt hat órás munkaidőben öt hónapon keresztül kommunális, illetve szolgáltatási területen alkalmazunk. Az Egererdő Zrt. parádfürdői erdészete mintegy 20-25 fővel vesz részt a közmunkaprogramban.

Az ETA-VITA és az ÉMKÖVIZIG hat és 12 fővel vesz részt a közmunkaprogramban. Ezzel jelentősen csökkent a munkanélküliek száma településünkön. Az egyre nehezedő gazdasági körülmények között a szociális terület kívánja a legnagyobb gondoskodást. Kérem a szociális bizottságot, hogy nagyon körültekintően, de az aktuális élethelyzetekre mindig nagyon odafigyelve segítse a lakosságot.

Vannak áthúzódó vállalásaink, amit ez a költségvetés is tartalmaz. Ilyen a Fiat Ducató gépkocsi részletfizetése, az IKSZT beruházásához kapcsolódó áthúzódó Áfa vállalásunkat, és a Köves-pataka és a belterületi vízrendezés IV. üteme, ezekre elkülönítettük a saját forrást. Kérem a Pénzügyi Bizottság elnökét, mondja el a bizottság véleményét, javaslatát.

Szakács József képviselő:

A lakosság terheit nem kívánjuk növelni, ezzel a saját bevételeink nem növekedtek. A dologi költségek nőttek meg kb. 1.300 e Ft-tal.

Dr. Nagy István alpolgármester:

Mit jelent az, hogy a polgármester dönt 10 millió Ft-ig szabad pénzeszközeinek elhelyezéséről.

Varró Gyula jegyző:

Azt jelenti, hogy ha lesz szabad pénze az önkormányzatnak 10 millió Ft-ig a polgármester dönt annak számlavezető pénzügyintézetünkénél történő betétbe helyezéséről, lekötéséről a magasabb összegű kamat elérése érdekében, jelenleg ugyanis a költségvetési számlán lévő pénzösszeg után csak jelképes kamatot fizet a bank. Ellenben a lekötött betét után 6-7 %-os kamat is elérhető. Jelenleg ez csak elméleti lehetőség, mivel szabadon felhasználható pénzeszközzel nem rendelkezünk.

Dr. Nagy István alpolgármester:

A bevételek kapcsán örömmre szolgált, hogy a helyi adók nem csökkentek. Így a helyi adóbevételeink stabilak. Nagyon jó, hogy a Start közmunkaprogramban ennyi embert tudunk foglalkoztatni. A 2012-es évben minden intézmény működése garantáltan biztonságos. A költségvetési terv átgondolt, alapos.

Szakács József képviselő:

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadta a költségvetési rendeletet és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Mudriczki József polgármester:

Aki elfogadja a 2012. évi költségvetési rendeletet, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja a rendeletet.

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2012. (II.15.) rendelete a
nagyközség 2012. évi költségvetéséről**

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV törvény 23 § / 1 / bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2012. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

/1/ A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzatok által fenntartott költségvetési intézményekre terjed ki.

A költségvetés rendje

2. §

- /1/ a.) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv: **Parád Nagyközség Polgármesteri Hivatala**
- b.) önállóan működő költségvetési szervek:
Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- c.) beruházások:, felújítások:
IKTSZ pályázat (közösségi Ház tetőtér beépítése)
Felhalmozási célú kölcsön törlesztése (gépjármű beszerzés)
Temető kerítés készítés urnafal kialakítás, út felújítás
Konyhai üst, villany sütő cseréje
Buszmegálló csere
Számítógép, szoftver beszerzés
Köves patak belterületi szakasz, Kossuth L út csapadékvíz elvezetés IV ütem – saját erő biztosítás
Tárgyi eszköz beszerzés – traktor, stihl fűrész közmunkához külön-külön címet alkotnak.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

- /1/ A képviselőtestület a település összevont nettósított költségvetését

	423.488 eFt	bevétellel
	423.488 eFt	kiadással állapítja meg.
Ezen belül:		
- felhalmozási célú bevétel:	120 eFt	
- felhalmozási célú kiadás:	30.510 eFt	
Ebből:		
- Fejlesztési kiadások	26.910 eFt	
- Fejlesztési célú kölcsön	600 eFt	
- Fejlesztési céltartalék	3.000 eFt	
- működési célú bevétel:	420.368 eFt	
- működési célú kiadás:	392.978 eFt	
Ebből:		
- személyi jellegű juttatások	193.324 eFt	
- munkaadókat terh. járulékok és szociális hj. adó	43.536 eFt	
- dologi jellegű kiadások	107.831 eFt	
- társadalom és szoc.pol.juttatások	29.473 eFt	
- pénzeszköz átadás államházt. belülre	560 eFt	
- pénzeszköz átadás államh. kívülre	5.872 eFt	
- ellátottak pénzbeli juttatásai	1.300 eFt	
- általános működési tartalék	11.082 eFt	
- ÉRV -től szerződés szerinti bevétel	3.000 eFt	

/2/ Az /1/ bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti további megoszlását a rendelet 1, 2./a számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzatot megillető állami támogatások összegét az 1/a számú melléklet mutatja be.

/3/ A megállapított bevételek közül a saját bevételek **bruttó** díjtételi a következők:

- parkolási díjak			
-- személygépkocsi	"	250	Ft/nap
-- autóbusz	"	600	Ft/nap
- bérlakások bérleti díja			
-- komfort nélküli		116	Ft/m ² /hó
-- komfortos		178	Ft/m ² /hó
-- összkomfortos		290	Ft/m ² /hó
- kiállítási belépők			
-- felnőtt		500	Ft/fő
-- diák, nyugdíjas		300	Ft/fő

/4/ a piaci árusításhoz kapcsolódó 500 Ft/nap ideiglenes iparüzési adó megszűnik.

4. §

Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásait feladatonként a 2. sz melléklet felhalmozási kiadások című része tartalmazza.

5. §

/1/ A Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai a 3/c mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege 41.690 e Ft. A hivatal engedélyezett létszáma: 11 fő, ebből köztisztviselő 8 fő

/2/ Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermekejóléti és Családsegítő Szolgálat kiemelt előirányzatait a 3/a. melléklet mutatja be.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 18,75 fő.

/3/ Az önállóan működő Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény kiemelt előirányzatait a 3/b. melléklet mutatja be.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 27,25 fő

/4/ Az önkormányzat bevételeit és kiadásait jogcímenként a 3/d melléklet mutatja be, a kiadások között 11.082 eFt **általános, működési** és 3.000 eFt **céltartalékot** állapít meg.

6. §

/1/ A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegét 2012. évre az 5. sz. melléklet, 2012/2013/2014 évekre a 4. sz. melléklet mutatja be.

A 2012. évre szóló előirányzat felhasználási tervet a 7/a számú melléklet tartalmazza.

/2/ A szakfeladatok engedélyezett létszámadatait a 6. sz. melléklet tartalmazza.

/3/ A több éves kihatással járó kötelezettségeket a 7/b. sz. melléklet szerint mutatjuk be.

/4/ Az önkormányzat az adózók részére közvetett támogatást nem biztosít.

/5/ Parád Nagyközség 2012. évi költségvetése az alábbi - európai uniós támogatással megvalósuló projekthez biztosít önerőt .

- Köves patak belterületi szakasz, Kossuth L út csapadékvíz elvezetés IV ütem

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

/1/ A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

/2/ A Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat által fenntartott intézmények, gazdasági, pénzügyi feladatait.

/3/ A Polgármesteri Hivatal és az alábbi intézmények készpénz kifizetéseit a házipénztárban kezelt teljesítik.

A költségvetési intézmények házipénztári kerete:

Polgármesteri Hivatal	500.000 Ft
Általános Iskola és	
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	100.000 Ft
Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és	
Családsegítő Szolgálat	5.000 Ft

Az egyéb szervezetek készpénz ellátmányának összege

Idősek Klubja	2.000 Ft
Cifra Istálló kocsis múzeum (váltópénz)	40.000 Ft

8. §

/1/ A képviselőtestület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

/2/ Az év közben engedélyezett központi támogatások, többletbevételek felhasználásáról, a költségvetési rendelet egyidejű módosításáról a képviselőtestület, a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján szükség szerint dönt /legalább két alkalommal/

/3/ A képviselő-testület az általános tartalék, terhére történő átcsoportosítás jogát 500 eFt összeghatárig a polgármesterre ruházza át, azzal, hogy az esetenkénti felhasználás a 200 eFt-ot nem haladhatja meg.

/4/ A polgármester önálló kötelezettségvállalási joga felhalmozási, felújítási és közbeszerzési ügylet során nettó 1.000.000 Ft összeghatárig nyer meghatározást.

- /5/ A polgármester kötelezettségvállalási jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértésével gyakorolhatja.
Ezen összeghatár felett minden esetben a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.

9. §

- /1/ A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselőtestület engedélyével kerülhet sor.
- /2/ A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- /3/ A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az intézmények zavartalan működése érdekében a tervezett költségvetési bevételek terhére, átmeneti időre évközi (likvid) hitelt vegyen fel éven belüli visszafizetéssel. A hitelfelvétel során a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény előírásait kell alkalmazni.
- /4/ Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek pénzpiacon történő elhelyezéséről 10.000.000 Ft értékhatárig a polgármester, e fölött a képviselő-testület dönt.

10. §

A képviselőtestület a közalkalmazott és köztisztviselői munkakörben foglalkoztatott dolgozói részére fizetési előleg felvételi lehetőséget biztosít.

- a/ A fizetési előleg felső határa az 1995. évi CXVII. Tv 72. § /4/ bek. g, pont értelmében az érvényes minimálbér ötszöröse.
- b/ A fizetési előleg visszafizetésének határideje maximum 6 hónap.
- c/ Fizetési előleget egy személy évente két alkalommal vehet igénybe.
- d/ A fizetési előleg felvételét az intézményvezető engedélyezi.

11. §

- /1/ Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.

Parád Nagyközség Önkormányzatának

2/2012. számú határozata:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében a település 2012. évi költségvetési rendelet tervezetét annak írásos mellékleteivel együtt megtárgyalta. Az intézményfenntartó társulásban résztvevő Bodony valamint Parádsasvár község önkormányzata nyilatkozatait figyelembe véve, és a Pénzügyi Bizottság támogató javaslatával kiegészítve az önkormányzat a költségvetési rendeletét jóváhagyta.

A testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a költségvetés elfogadásával egyidejűleg az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerinti önkormányzati intézményi számla nyitási és alapító okirat módosítás iránti intézkedéseket soron kívül tegye meg

4./ Napirendi pont

Közművelődési programokról beszámoló Előterjesztő: Csontos Béláné közművelődési referens A 2012. évi programterv elfogadása

Mudriczki József polgármester:

Az IKSZT pályázat kapcsán az iskolával közös programokat kell tartanunk.

Szalai Gánborné Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Igazgató:

Az IKSZT-hez készítenünk kellett egy szolgáltatási és programtervet. Ehhez felhasználtuk az ajánlott, illetve már meglévő programjainkat. Ennek kapcsán készítettünk egy az egész községre vonatkozó program tervezetet.

A program tartalmazza a Magyar Nemzeti Vidékfejlesztési Hálózat, mint tájékoztatási pont működtetését. A következő az ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúság fejlesztési folyamatok. Ebbe belefér a sportolás, a farsang, a művészeti napok, az erdei iskola stb. Bevettük a programtervbe a könyvtár szolgáltatásait. Kötelező a közösségi interneti hozzáférése, ami mind a könyvtárban, mind a számítógépes teremben biztosított. Ezeket a programokat egyeztettük a Parád területén működő civil szervezetekkel. Beletettük a programba az egészségfejlesztési programokat. Van karate, aerobics, jóga stb. Egészségi szűrő, állapotfelmérő vizsgálatokat is szerveztünk. Tervezünk gomba túrát. Szolgáltatási kötelezettségként hárul ránk az elektronikus közigazgatási végpont biztosítása.

Terveztünk rendszeresen színházlátogatásokat. Ezt úgy képzeltük el, hogy ide hívjuk a színházat és itt fognak előadást tartani. A hagyományörzés tekintetében a farsangot és a karácsonyi jeles napokat emelném még ki. A legnagyobb program a Palócnap.

Januárban volt a helyi zenekarok koncertje, de többet is szervezünk. Múltidéző gyereknapi lesz az idén. Augusztusra tervezünk egy nyárbúcsúztató moldvai táncbált. Belekerült ebbe a programsorba a Mikulásváró délután. Kötelező feladatellátásunk még a lakosság, vállalkozások információhoz való jutásának elősegítése. Ezt előadásokkal kívánjuk megvalósítani. Lesz állásbörze, iskolaválasztási börze, helyi alkalmi munkák kínálata és kereslete. Ezeket szeretnénk megvalósítani.

Mudriczki József polgármester:

Hozzá tartozik a dologhoz, hogy Kucsera György képviselő társunk javaslatára elkezdtünk a sporttal foglalkozni, egyeztető tárgyalások folynak.

Dr. Nagy István alpolgármester:

Azt érzem ebben a program tervben, hogy borzasztóan támaszkodik a gyerekekre és a nyugdíjasokra, a fiatal és a középkorosztály nincs kellőképpen megszólítva.

Szalai Gánborné Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Igazgató:

Ez csak egy kezdet, ami bármikor kibővíthető. Várjuk az ötleteket, javaslatokat.

Csontos Béláné képviselő:

Két nagy program van a településen, aminek a pénzügyi hátterét mindenképp meg kell, hogy teremtsük. Az egyik a Pünkösdlő, a másik a Palócnap.

Mudriczki József polgármester:

Aki elfogadja a közművelődési programokról a beszámolót és elfogadja a 2012. évi programtervet, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja a beszámolót és a programtervet.

Parád Nagyközség Önkormányzatának

3/2012. számú határozata:

Parád nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2012. évi közművelődési programtervében foglaltakkal egyetértve azt jóváhagyja.

5./ Napirendi pont

Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Mudriczki József polgármester:

A 2011. évi CVIII. tv. 22. § (1) bekezdése értelmében született meg a közbeszerzési szabályzat. A szabályzat megalkotásakor alapvető cél volt, hogy a közbeszerzési eljárásokat minél hatékonyabban, ellenőrizhetőbben, átláthatóbban bonyolíthassa le az önkormányzat. Aki elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadja a szabályzatot.

Parád Nagyközség Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2012. február 16-tól.

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 22. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Parád Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Parád Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (5) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a *Kbt.* 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A *Kbt.* 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (3) A *Kbt.* 21. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 28. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- (11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Hirdetmények feladása

- (12) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- (13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – hivatalos közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján 5 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:
- a) Közbeszerzési ügyintéző: 1 fő (hivatali dolgozó)
 - b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: 1 fő (közbeszerzési szakértő)
 - c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: 1 fő (hivatali dolgozó)

- d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: 1 fő (tervező/vezető tervező)
- (3) A bírálóbizottság elnöke: település jegyzője
- (4) A bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba. Az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)–d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 33. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.

(9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.

(11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(12) A Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

(13) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(14) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a bizottság elnöke intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

Éves statisztikai összegezés

(15) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

(16) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 18. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

A felhívás elkészítése

(8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(10) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A dokumentáció elkészítése

(11) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(12) A dokumentációt a bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(13) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.

(14) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(15) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(17) Az ajánlatoknak a Kbt. 63. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság

(18) A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A részvételi illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(4) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 42. § (2), (3) és (5) bekezdés valamint 44. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A Kbt. 45. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(8) A Kbt. 45. § (7) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal jegyzője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A dokumentációt megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(12) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

(13) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(14) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselőnél. A visszatérítésről a köztisztviselő a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(15) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselőnél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(16) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(17) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.

(18) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

(19) A bontást legalább háromtagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

(22) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63–66. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket illetve az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(25) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.

(26) A Kbt. 68. § szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(27) A Kbt. 69. § és 70. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság döntése alapján a bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőtől.

(28) Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés, 70. § (3) bekezdés, illetve 74. § (1) és (2) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(30) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(31) A Kbt. 75. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(32) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(33) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(34) A Kbt. 36. § (7) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

(35) A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(36) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- (37) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (38) A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.
- (39) A vitarendezésről és annak eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- (40) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.
- (41) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A Kbt. 84. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 86. § (1) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- (3) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.
- (5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:
- a) a képviselő-testület bizottságát
 - b) a bírálóbizottságot.
- (6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.
- (8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 93. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (10) Az ajánlatok 93. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 98. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(15) Az ajánlatok 98. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(17) A Közbeszerzési Hatóság 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

(18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(19) A versenypárbeszéd során a szabályzat VII. fejezet (3)–(8) pontjai megfelelően alkalmazandók.

(20) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 107. § (6) bekezdés szerinti bírálatát és értékelését a bírálóbizottság végzi.

Keretmegállapodásos eljárás

(21) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(22) A Kbt. 109. § (3) bekezdés szerinti keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

(23) Amennyiben a Kbt. 109. § (5) bekezdés szerinti körülmény fenn áll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

(24) A Kbt. 109. § (6) bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(25) A Kbt. 110. § (5) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

- (1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 123. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 122. §-a szerint folytatja le.
- (2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fenn állnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.
- (3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat hivatalos közbeszerzési tanácsadót von be.
- (4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó és a bizottság végzi el.
- (5) A kialakított eljárási szabályokat a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.
- (7) A Kbt. 122. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (8) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a jegyző készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A Kbt. 128. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 128. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- (4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (5) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (6) A szerződés Kbt. 132. § (2) bekezdés szerinti módosításáról az értesítést a jegyző küldi meg az ajánlattevők részére.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XII. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. XIV. Fejezete szerinti közszolgáltatói szerződés megkötése céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 289/2011. (XII.22.) Korm. rendelet* (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet, vagy KR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.
- (4) A közszolgáltatói rendelet 6. § (4) és 7. § (4) bekezdés szerinti értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) Az előminősített jelentkezők listáját a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (8) A jelentkezők listára vételének feltételeit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (9) A jelentkezőknek a közszolgáltatói rendelet 10. § (4) bekezdés szerinti értesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (10) Az előminősítési listára történő felvételtől illetve az arról történő törlésről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

XIII. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 4. § 22. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet* (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázati rendelet 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a közbeszerzési bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A bizottság tagjait és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 9. § (2), (8) és (9), valamint a 24. § (6) bekezdésében előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (6) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (8) A tervpályázati bírálóbizottság feladatait a TR. 10. § (1) bekezdés tartalmazza.
- (9) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.
- (10) A tervpályázati dokumentációt átvevő személyek jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (11) Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- (12) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) A tervpályázati rendelet 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.

(15) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Parád, 2012. február 15.

Mudriczki József sk.
polgármester

Varró Gyula sk.
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

- a) árubeszerzésre 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,
- c) építési koncesszióra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,
- d) szolgáltatás megrendelésére 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,
- e) tervpályázati eljárás lefolytatására 200 000 euró azaz 54 560 000 forint.

A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzésre 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelésére 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,
- d) tervpályázati eljárás lefolytatására 400 000 euró azaz 109 120 000 forint.

2. Nemzeti értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 8 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint.

Közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 114. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 millió forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény	a közbeszerzésekről
1/2004. (I.9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
14/2010. (X.29.) NFM rendelet	a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegeзések és az éves statisztikai összegeзések mintáiról
130/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet	a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerзések részletes szabályairól
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének

szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi
elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról

2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)

1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

3. számú függelék

.....
..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Parád Nagyközség Önkormányzata (székhely: 3240 Parád, Kossuth L. u. 91.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott (lakcím:) mint Parád Nagyközség Önkormányzata (székhely: 3240 Parád, Kossuth L. u. 91.) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

24. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot

kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

B í r á l a t i l a p**.....
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz****A bírálatot végezte:****1. Formai és alkalmassági bírálat**

Követelmény	ajánlattevő	ajánlattevő
...		
...		
...		
A bírálat eredménye (érvényesség, alkalmasság)		

Az érvénytelenség oka és indoka:

.....

.....

.....

2. Ajánlati elemek értékelése

Az elbírálás részszempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	ajánlattevő		ajánlattevő	
		Értékelési pontszám	Súly×pont	Értékelési pontszám	Súly×pont
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:					

Össességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette:.....**Össességében második legelőnyösebb ajánlatot tette:****Elbírálás módszere:**

.....

.....

.....
Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bíró aláírása

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata

Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
 Dönt a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról (II.8.)
 Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.9.)
 Bírálóbizottságba tagokat delegál (III.4, 5.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Eljárásban való részvétel jogának fenntartásáról dönt (IV.12.)
 Előzetes összesített tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.13.)
 Amennyiben a polgármester nem hagyja jóvá a felhívást, úgy a testület dönt arról (V.9.)
 A bevonandó közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.13–15.)
 Ajánlatot érvénytelenné nyilvánít bírálóbizottsági javaslat alapján (VI.28.)
 Kizárásáról dönt (VI.31., XII.3.)
 Dönt az eljárás eredményéről (VI.33.)
 Keretszámról és rangsorolás módjáról dönt (VII.1,3,21.)
 Tárgyalást lefolytatja, vagy lefolytatását átruházza (VII.4–6.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.11.)
 Keretmegállapodás esetén dönt a beszerzés törléséről (VII.22.)
 Önálló eljárási szabályok szerinti beszerzésről és a szabályokról dönt (VIII.2,6.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról dönt (XI.1.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XI.5.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról dönt (XII.5.)
 Dönt tervpályázat önkéntes lefolytatásáról (XIII.3.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait kiválasztja (XIII.4.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XIII.15.)

Polgármester feladata

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
 Jóváhagyja az éves statisztikai összegezt (IV.16.)
 Jóváhagyja a felhívást (V.9.)
 Jóváhagyja a dokumentációt és annak módosítását (V.11, VI.4.)
 Dönt a tervben szereplő eljárás megindításáról (VI.1.)
 Felhívás módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.2.)
 Sorsolás megtartásáról dönt (VI.30.)
 Írásbeli összegezt jóváhagyja (VI.35.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.37.)
 Jóváhagyja az ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást (VI.41.)
 Tárgyalásos eljárás során az érvénytelenítésről dönt (VII.10,15.)
 Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést (IX.2.)
 Alvállalkozó módosulásához hozzájárulhat (IX.3.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (IX.4.)
 Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XI.3.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XI.4.)
 Jogorvoslati keresetlevelet jóváhagyja (XI.6.)
 Jóváhagyja az előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat (XII.6,8.)

Előminősítési listára történő felvételtől, törlésről dönt (XII.10.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XIII.5.)
 Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XIII.6.)
 Tervpályázati eljárás során dönt a pályázói létszámról, keretszámról és a rangsorolás módjáról (XIII.14.)

Bírálóbizottság feladata

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja és megküldi (II.7.)
 Javaslatot tesz a központosított közbeszerzési rendszerhez történő csatlakozásra (II.8.)
 Éves közbeszerzési tervet elkészíti (IV.3.), módosítását előkészíti (IV.6, 7, 8.)
 Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.14.)
 Elkészíti a felhívást (V.8.)
 Összeállítja a dokumentációt (V.11.)
 Felhívás módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.2.)
 Javaslatot tesz a dokumentáció módosítására (VI.4.)
 Kiegészítő tájékoztatót összeállítja (VI.6.)
 Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.22,25, VII.9,14,19.)
 Hiányosságokat megállapítja (VI.24.)
 Számítási hiba esetén elvégzi az ajánlat javítását és tájékoztatót küld (VI.26.)
 Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.27.)
 Javaslatot tesz ajánlat érvénytelenné nyilvánítására (VI.28.)
 Sorsolásra javaslatot tesz, és döntés után lebonyolítja (VI.30.)
 Kizárására javaslatot tesz (VI.31.)
 Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.32.)
 Nyilvános nyilvántartásokban a Kbt. szerinti ellenőrzést elvégzi és dokumentálja (VI.34.)
 Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.37.)
 Keretszámról és rangsorolás módjáról javaslatot tesz (VII.1,3,21.)
 Tárgyalásos eljárás esetén az érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.10,15.)
 Önálló eljárási szabályokat a közbeszerzési tanácsadóval kidolgozza (VIII.4.)
 Alvállalkozó módosulása esetén javaslatot tesz és vizsgálja alkalmasságát (IX.3.)
 Előminősítési rendszer létrehozására javaslatot tesz a képviselő-testületnek (XII.5.)
 Előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat kialakítja (XII.6,8.)
 Előminősítési listára történő felvételre, törlésre javaslatot tesz (XII.10.)
 Javaslatot tesz tervpályázat önkéntes lefolytatására (XIII.3.)

Bírálóbizottság elnökének feladata

Bizottsági ülés dokumentálásáért felel (III.9.)
 Előzetes összesített tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.14.)
 Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
 Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (V.8.)
 Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
 Hiánypótlásra szólít fel (VI.24.)
 Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.27.)
 Közbeszerzési Hatóságot tájékoztatja az ajánlat érvénytelenségéről (VI.29.)
 Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a testület elé terjeszti (VI.32.)
 Előzetes vitarendezésről és annak eredményéről a testületet tájékoztatja (VI.39.)
 Iratbetekintést a közbeszerzési ügyintézővel közösen lebonyolítja (VI.40.)
 Önálló eljárási szabályokat a testület elé terjeszti (VIII.5.)

Pénzügyi feladatokat előkészítő köztisztviselő feladata

Közbeszerzési tervhez adatot szolgáltat (IV.3.)
 Önkormányzat beszerzéseiről tételes nyilvántartást vezet (V.7.)
 Dokumentáció árának visszatérítése (VI.14.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetése, megfizetése (VI.15.)
 Jogorvoslati eljárás igazgatási díjának megfizetéséről gondoskodik (XI.4.)

Közbeszerzési ügyintéző feladata

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.4.)
 Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
 A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.9.)
 Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.10.)
 Beszerzi és karbantartja az elektronikus tanúsítványt (II.11.)
 Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.13.)
 Közbeszerzési terv közzétételéért felel (IV.11.)
 Éves statisztikai összegezést elkészíti és a polgármester elé terjeszti (IV.15.)
 Éves statisztikai összegezést megküldi a Hatóságnak (IV.16.)
 Adatot gyűjt a becült érték meghatározásához (V.6.)
 Kötelező információk honlapon történő közzétételéért, Hatóság felé történő megküldéséért felel (V.18.)
 Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.3.)
 Felhívás, dokumentáció módosításáról tájékoztatja az ajánlattevőket (VI.5.)
 Kiegészítő tájékoztatást megküldi az ajánlattevőknek (VI.7.)
 Konzultációt lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.8.)
 Kérés esetén a dokumentációt megküldi (VI.13.)
 Kezdeményezi a dokumentáció árának visszatérítését (VI.14.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetését illetve megfizetését kezdeményezi (VI.15.)
 Bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
 Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
 Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
 Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
 Hiánypótlási felhívást megküldi (VI.24.)
 Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.35,36.)
 Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)
 Iratbetekintést a bizottság elnökével közösen lebonyolítja, és arról jegyzőkönyvet készít (VI.40.)
 Kérésre tájékoztatást ad nyertes ajánlat jellemzőiről (VI.41.)
 Ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi az ajánlattevők részére (VII.2,13,17,24.)
 Felügyeli a tárgyalás szabályszerűségét és jegyzőkönyvet készít és megküldi azt (VII.7–8.)
 Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén tájékoztatja a Közbeszerzési Döntőbizottságot (VII.16.)
 Keretmegállapodásos eljárás esetén a beszerzés törléséről tájékoztatást ad (VII.22.)
 Szerződés módosításáról értesítést küld (IX.6.)
 Kérelemre indított jogorvoslati eljárás esetén az igazgatási díj megfizetését kezdeményezi (XI.4.)
 Előminősített jelentkezők listáját vezeti (XII.7.)
 Előminősítésre jelentkezőket a döntésről értesíti (XII.9.)
 Vezeti a tervpályázati dokumentációt átvevő személyek jegyzékét (XIII.10.)

Parád Nagyközség Önkormányzatának**4/2012. számú határozata:**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján a Közbeszerzési Szabályzatát elfogadta.

6./ Napirendi pont**Egyebek****Mudriczki József** polgármester:

Egy budapesti székhelyű rendezényszervező vállalkozás érdeklődött egy parádfürdői rendezvény megszervezésére. Előtárgyaláson jártak nálunk. Szeretnének Parádfürdőn a Cifra Istállóval szemben lévő butiksortnál egy piac jellegű, Magyarok Piac című kirakodó vásárt tartani, havonta egyszer. Abban egyeztünk, hogy a butiksorton dolgozó emberek, vállalkozók megkérdezése, bejegyzése nélkül véleményt nem alkotok. Felmérést végeztek a butiksorton, ahol mindenki nagyon örült és támogatja a kezdeményezést. Mi ebben a programban részt nem kívánunk venni, csak annyiban, hogy területet biztosítunk, illetve annyit kértek, hogy a nyilvános WC ilyenkor nyissuk ki. Az első ilyen rendezvény március 17-én lenne. További egyeztetésekre van szükség. A testület mondja ki azt, hogy támogatja, vagy nem ezt a rendezvényt. Kértem, hogy a rendőrséggel és a polgárőrséggel vegyék fel a kapcsolatot. Azt is elmondtam, hogy semmiképpen nem szeretném, ha politikai rendezvényé fajlana a dolog.

Dr. Nagy István alpolgármester:

Azt gondolom, hogy a hely nem igazán szerencsés. Át kellene őket irányítani a buszparkolóba.

Mudriczki József polgármester:

Mindenképpen a másik oldalt szeretnék.

Aki egyetért és támogatja a rendezvényre a közterületi hely biztosítását, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület egyhangúlag támogatja a Magyarok Piac rendezvényre a közterület használat biztosítását.

Parád Nagyközség Önkormányzatának**5/2012. számú határozata:**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában álló Parádfürdő 521/25 hrszú gépkocsi parkoló megjelölésű közterületen eseti jelleggel, havi egy alkalommal a rendeltetéstől eltérő használatot - helyi termelői piac céljára - engedélyezi.

A testület felhatalmazza polgármesterét, hogy - átruházott hatáskörében eljárva - a közterület használati engedély kiadásáról fentiek figyelembe vétele mellett rendelkezzen.

Kucsera György képviselő:

Próbáltunk a labdarúgó szakosztállyal egyeztetni, nem sikerült. A Sportkör elnöke eljött, de érdemben nem tudott nyilatkozni, hogy csapat lesz, nem lesz. Két hét határidőt adtunk nekik, hogy írják le, mit szeretnének.

A parádfürdői állatkerttel kapcsolatban felvetődött, hogy egy állat örökbeadása akciót hirdetnénk. Ezzel szeretnénk segíteni. Erről az állatorvossal egyeztetünk.

Azt javaslom, hogy a legközelebbi Parádi Mozaikba tegyünk kivágható ingyenes családi belépőjegyet, a Cifra istállóba, a Tájházba, a Fafaragó kiállításra.

A záportározó területén ki alakíthatnánk egy lovas pályát. Itt a környékbeli lovasok részvételével lehetne lovas versenyeket és más rendezvényeket is szervezni.

Mudriczki József polgármester:

A terület nagy és talán alkalmas is lenne. Viszont azt a területet művelésbe vontuk a közmunkaprogram részeként.

Dr. Nagy István alpolgármester:

Van terv a falugyűlésről ?

Mudriczki József polgármester:

Van, március elejére tervezem a falugyűlést. Szerintem a Parádi Mozaikban benne lesz az időpont. Ha nincs más kérdés, hozzászólás megköszöni a megjelenést és bezárja az ülést.

kmf.

Mudriczki József
polgármester

Varró Gyula
jegyző

Dr. Nagy István
jkv. hitelesítő

Szakács József
jkv. hitelesítő

Bocsiné Lázár Éva
jegyzőkönyvvezető