



Parád Nagyközség Polgármesterétől
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525
E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2016. július 27-én (szerdán) 15 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

- 1./ Helyi Építési Szabályzat módosítás- egyszerűsített eljárás záró véleményezési dokumentáció megkérése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
Előkészítő: Schindler-Kormos Eleonóra táj –és kertépítész
- 2./ Lakossági hulladékszállítási szerződés módosításáról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Települési támogatások felülvizsgálata /zárt ülés keretében/
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2016. július 20.

Mudriczki József
polgármester





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2016. július 27-én (szerdán) 15 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

- 1./ Helyi Építési Szabályzat módosítás- egyszerűsített eljárás záró véleményezési dokumentáció megkérése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
Előkészítő: Schindler-Kormos Eleonóra táj –és kertépítész
- 2./ Lakossági hulladékszállítási szerződés módosításáról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Települési támogatások felülvizsgálata /zárt ülés keretében/
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2016. július 20.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2016. július 27-én (szerdán) 15 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

- 1./ Helyi Építési Szabályzat módosítás- egyszerűsített eljárás záró véleményezési dokumentáció megkérése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
Előkészítő: Schindler-Kormos Eleonóra táj –és kertépítész
- 2./ Lakossági hulladékszállítási szerződés módosításáról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Települési támogatások felülvizsgálata /zárt ülés keretében/
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2016. július 20.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelt Hölgyem/Uram !

Értesítem, hogy

2016. július 27-én (szerdán) 15 órakor

testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

- 1./ Helyi Építési Szabályzat módosítás- egyszerűsített eljárás záró véleményezési dokumentáció megkérése
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
Előkészítő: Schindler-Kormos Eleonóra táj –és kertépítész
- 2./ Lakossági hulladékszállítási szerződés módosításáról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester
- 3./ Települési támogatások felülvizsgálata /zárt ülés keretében/
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

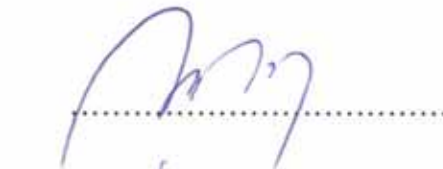
Parád, 2016. július 20.


Mudriczki József
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2016. július 27-én
megtartott képviselőtestületi üléséről

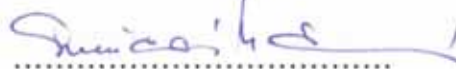
Mudriczki József polgármester



Varró Gyula címzetes főjegyző



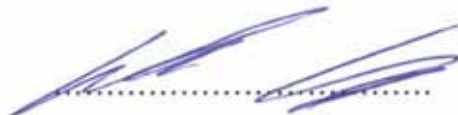
Bükerné Huszár Erzsébet



Csortos András



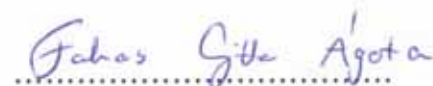
Csortos Gábor



Csortos György



Farkas Gitta Ágota



Szakács József



JELENLÉTI ÍV

a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2016. július 27-én
megtartott képviselőtestületi üléséről

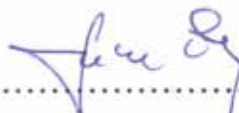
Gáspárné Mészáros Erzsébet
FIDESZ

.....

Berkes Elemér
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Parád Elnöke

.....

Lakosság részéről:


.....

.....


.....

.....


.....

.....


.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének!

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) módosítása során megtörtént az állami és az önkormányzati közfeladat elhatárolása.

Az állam a Ht. 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátására koordináló szervként létrehozta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-t (továbbiakban: Koordináló Szerv).

A Ht. 92/B. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak 2016. június 30-ig módosítania kell a hulladékkezelésre kötött közszolgáltatási szerződést, oly módon, hogy abból törlésre kerüljön a közszolgáltatási díjbeszedés és kintlévőség kezelés, valamint rögzítésre kerüljön, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló Szerv – szerződésben meghatározott feladataiért – szolgáltatási díjat fizet.

Fontos, hogy a módosítás határidőben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen, mivel a Koordináló Szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés - Ht. 92/B. § (2) bekezdése szerinti - megfelelőségét vizsgálja.

A közszolgáltatási díj csak akkor kerül megfizetésre, ha a közszolgáltatási szerződés a hivatkozott törvényi rendelkezéseknek és a Ht. végrehajtására kiadott rendeleteknek megfelel. Mindezekkel összefüggésben önkormányzati rendelet-módosítás is szükséges, mert a Ht. 35. § g.) pontjának hatályon kívül helyezése miatt az önkormányzati rendelet már nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Arra, valamint a közszolgáltatási díjak beszedésére a Ht. 32/A. § (4)-(5) bekezdése értelmében a Koordináló Szerv jogosult.

A fentiek valamint a PEVIK Közülemi és Szolgáltató Nonprofit Kft-től kapott tájékoztató levél, közszolgáltatási szerződés módosítás és minősítési engedély alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati Javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakossági hulladékszállítás biztosítására, a Pevik Közülemi és Szolgáltató Nonprofit Kft-vel (3250 Pétervására, Tisztisor 29.) 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig szóló határozott időre Hulladékszállítási Közszolgáltatási Szerződést kötött.

Szerződő felek a közöttük érvényben lévő közszolgáltatási szerződést oly módon módosítják, hogy abból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (Koordináló szerv) a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

A képviselő-testület az egységes szerkezetbe foglalt szerződés tervezet tartalmával egyetért, és felhatalmazza polgármesterét, a Hulladékszállítási Közszolgáltatási Szerződés módosítás aláírására.

Parád, 2016. június 14.

Mudriczki József
polgármester

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (..hó....nap) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkezelési közszolgáltatásokról
(tervezet)

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban:Ht.) 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjaiban, valamint a Ht. 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A közszolgáltatás tartalma, területi hatálya

1. §

- (1) Parád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez a közigazgatási területén a települési hulladék
 - a) rendszeres gyűjtésére és szállítására
 - b) a szelektíven gyűjtött hulladék szállítására,
 - c) a lomtalanításra,
- (2) Parád közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződés alapján kizárólagosan feljogosított hulladékkezelő közszolgáltató a Pétervásárai PEVIK Közülemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (3250 Pétervására, Tisztisor u. 29.)

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje

2. §

- (1) A közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára írásban a közszolgáltatás igénybevételi köteleméről tájékoztatást ad.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás, illetve új lakóház használatbavétele esetén az új ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak az 1. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével 15 napon belül bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (3) A közszolgáltató a települési hulladék birtokosától a hulladékgyűjtő edény ürítésének megkezdésekor, a hulladékátadó helyen veszi át a hulladék tulajdonjogát.
- (4) A közszolgáltató köteles a közterületen a szabványos hulladékgyűjtő edény mellett elhelyezett hulladék elszállítására, amennyiben az adott területen alkalmazott technológia erre lehetőséget nyújt.

- (5) Ha az ingatlanhasználó által a közszolgáltatónak átadott hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az általa használt gyűjtőedény űrtartalmát, úgy a közszolgáltató jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény beszerzésére felhívni az ingatlanhasználót határidő megjelölésével.
- (6) A hulladék begyűjtésének minimális gyakorisága heti egy alkalom, amennyiben azt az irányadó közegészségügyi jogszabály területi besorolása indokolja – heti két alkalom. A hulladékszállításnak hetente ugyanazon a napon kell történnie, és lehetőleg ugyanabban az időpontban. Amennyiben a szállítási nap munkaszüneti napra esik, a közszolgáltató köteles a tényleges szállítás napját meghirdetni a helyben szokásos módon.
- (7) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeit – a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, időpont) - a közszolgáltatási szerződésben kell rögzíteni. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót a változás bekövetkezte előtt 15 nappal írásban értesíteni köteles.

3. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére a közszolgáltató által rendszeresített – 60, 80, 110, 120, 240 liter - térfogatú szabványos hulladékgyűjtő edényt, a szerződéses hulladékmennyiségen felül a hulladék gyűjtésére a közszolgáltató által rendszeresített zsákokat köteles használni. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényzet űrméretét úgy választhatja meg, hogy az igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelemmel
 - a.) a képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségére
 - b.) az érintett ingatlant használó természetes személyek számára
- (2) A közszolgáltató a szabványos hulladékgyűjtő edényt az ingatlanhasználó kérelmére, a szolgáltatási szerződésben rögzített módon, bérlet, vagy értékesítés formájában bocsátja rendelkezésre a szolgáltatás megkezdésének napjáig. A hulladékgyűjtő edény bérletére vonatkozó feltételeket az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között megkötésre kerülő gyűjtőedény bérleti szerződés rögzíti.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a hulladékszállítási szerződésben nevesített hulladékátadó helyen elhelyezni. Az edények ürítése a megjelölt szállítási napon 6.00 és 20.00 óra között történik. A gyűjtőedényt a szállítási napon 5.00 órától lehet kihelyezni a közterületre.
- (4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat, elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

- (5) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
- (6) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz - és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

4. A közszolgáltatás szüneteltetése

4. §

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 8 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.
- (3) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.
- (4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a közszolgáltatás körébe tartozó, szabványos hulladékgyűjtő edényben hulladék kerül kihelyezésre az ingatlan elé, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása mellett.

5. Az üdülőingatlanokra vonatkozó szabályok

5. §

- (1) Az üdülő rendeltetését az ingatlan nyilvántartás adataival kell bizonyítani a közszolgáltató felé a Ht. 47. § (4) bekezdésében előírt díj alkalmazása érdekében.
- (2) Az üdülőként használt ingatlanok esetében a közszolgáltatás igénybe vehető a közszolgáltató által feliratozott gyűjtőzsákkal is.

6. A lomtalanításra és a szelektíven gyűjtött csomagolási hulladékokra vonatkozó külön rendelkezések

6. §

- (1) A lomhulladék elszállításáról a közszolgáltató évente 1 alkalommal, külön díjazás nélkül, házhoz menő lomtalanítással gondoskodik.

- (2) A házhoz menő lomtalanítás időpontját és konkrét feltételeit az ingatlanhasználó, közvetlenül a közszolgáltatóval egyezteti.

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó a szelektíven gyűjtött papír, fém, műanyag és üveg hulladékot a közterületen található 1100 l-es hulladékgyűjtő konténerben helyezheti el, továbbá a szolgáltató által rendszeresített műanyag zsákban gyűjtve, havi rendszerességgel, előre meghirdetett időpontban átadható - ingatlanonként - a szolgáltatást nyújtó közszolgáltató részére.
- (2) A szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló konténerben kizárólag az edényen feltüntetett hulladékfrakciók helyezhetők el. Tilos a hulladék gyűjtőedényen kívüli elhelyezése még abban az esetben is, amikor a gyűjtőszigetre elvitt szelektív hulladék edényben való elhelyezésére az edény telítettsége miatt nincs mód.
- (3) Gazdálkodó szervezet a lakossági gyűjtőszigeteket nem veheti igénybe.

8. §

- (1) A közszolgáltató szelektív hulladékgyűjtő konténer helyezett el: Parád, Kristály út 379 hrsz. Parádóhuta, autóbusz megállóval szemben az 1393 hrsz alatt, ahol a természetes személy ingatlanhasználó elhelyezheti a háztartásban keletkező szelektív hulladékot, illetve a közszolgáltatás keretében rendszeresen átadott mennyiségen felül keletkező háztartási hulladékot.
- (2) A háztartásban keletkező veszélyes hulladékok kizárólag a hulladékgyűjtő udvarban adhatók le, azokat tilos a hulladékgyűjtő edénybe helyezni.
- (3) A hulladékudvarban leadható hulladékok fajtájáról, a leadás feltételeiről, a fizetendő díjról, az udvar egyéb működési feltételeiről a közszolgáltató honlapján, illetve a helyben szokásos módon tájékoztatja a közszolgáltatást igénybe vevőket.

7. Az ingatlanhasználót terhelő, díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje

9. §

- (1) A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a települési hulladék gyűjtésére és a közszolgáltatónak való átadására kötelezett.
- (2) A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (továbbiakban: Koordináló szerv) szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

- (3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, vagy jelen rendelet rendelkezéseit egyébként megsérti feltéve, hogy részére a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (4) A rendszeres települési szilárd hulladék gyűjtéséhez rendelkezésre álló gyűjtőedény hulladékgyűjtő edénytérfogaton túl alkalmanként keletkező többlethulladék tárolására a közszolgáltatótól az általa erre a célra rendszeresített címkézett gyűjtőzsák vásárolható, melyet a hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezve a gyűjtési napon a közszolgáltató elszállít.
- (5) Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége az 5. § (2) bekezdése alapján szünetelt.
- (6) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos köteletségének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta, és a közszolgáltató az akadály elhárulását követően azt haladéktalanul pótolta.

8. Hatályba léptető rendelkezések

10. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásokról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 15/2009. (XII.21.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7/2009. ((V. 14.) önkormányzati rendelet.

Parád, 2016. június 10.

Mudriczki József
polgármester

Varró Gyula
jegyző

1. sz. melléklet

BEJELENTÉS
hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség keletkezéséről
(Magánszemélyek adatlapja)

AZ INGATLANHASZNÁLÓ(K) ADATAI:

Családi és utóneve: _____

Családi és utóneve: _____

Családi és utóneve: _____

Az ingatlan címe: _____

Levelezési cím: _____

Ingatlanban lakók, tartózkodók száma: _____

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente: _____

Használandó edény: (60, 80, 110, 120, 240 liter) _____

Az ingatlan használatba vételének időpontja: _____

Az ingatlan jellege (lakó, üdülő) _____

Parád,.....

.....
Ingatlanhasználó(k)

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Amint az Önök előtt is ismert, az elmúlt hónapokban jelentős jogszabályi változások történtek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások terén, amely az Önkormányzatok számára is több feladatot határoznak meg. Az egyik legfontosabb, a 2016. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervről szóló 1250/2016. (V. 20.) Kormányhatározat alapján csak a napokban jelent meg. Ez [itt](#) tekinthető meg.

A Hulladékról szóló törvény (Ht.) 2016. április 1. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése az állami Koordináló szerv (NHKV Zrt.) feladata és kötelezettsége. A Közszolgáltató részére pedig a szolgáltatás ellenértékeként a Koordináló szerv jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díjat fizet. Ezzel is összefüggésben rendelkezik akként a Ht. 2016. április 1. napján hatályba lépett 92/B § (2) bekezdése, hogy az önkormányzatok 2016. június 30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

A törvényi módosítások igénylik tehát a tevékenységre vonatkozó új helyi rendelet megalkotását, valamint a Közszolgáltatási szerződés átfogó módosítását.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályi változások miatt, tehát 2016. 06. 30-ig módosítani kell minden tagönkormányzatnál a feladatellátáshoz kapcsolódó helyi rendeletet, valamint módosítani szükséges közszolgáltatási szerződést, az új jogszabályi rendelkezésekkel való összhang érdekében.

Az Önök munkáját segítő, mellékelten megküldjük a törvényi előírásoknak megfelelő, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződést.

Kérem Önöket, hogy **2016. 06. 25-ig**, az önkormányzat tárgyalja meg és fogadja el a mellékelt szerződés-tervezetet. Tájékoztatom Önöket, hogy a döntés elmaradása esetén, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő közszolgáltatási szerződés hiányában a hulladékszállítási tevékenységet nem végezhetjük.

A közszolgáltatási szerződés a jogszabályok által részletesen előírt tartalommal került összeállításra, ezért kérem, hogy azon módosítást ne eszközöljenek!
Amennyiben kérdésük, jogilag alátámasztott módosítási javaslatuk lenne, azt a szűkös határidők miatt kizárólag elektronikus, e-mail egyeztetésen tárgyaljuk meg.

Tisztelettel kérem, hogy a Képviselő testület döntését követően, a módosított közszolgáltatási szerződést elfogadó határozatok hiteles másolatát haladéktalanul, de legkésőbb 2016. 06.27-ig elektronikus úton a PEVIK Nonprofit Kft. részére megküldeni szíveskedjenek. info@pevik.hu

Felhívom továbbá szíves figyelmüket az Önkormányzatokat terhelő **adatszolgáltatási kötelezettségre**, amelyről részletesen a **69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet** tartalmaz rendelkezéseket. Az NHKV Zrt. felé és a PEVIK Nonprofit Kft. mint közszolgáltató felé is adatszolgáltatási kötelezettségük áll fenn!

Néhány kiemelten fontos adatszolgáltatási kötelezettsége a közszolgáltatás ellátásáért felelős Önkormányzatnak:

1. Regisztrálás az NHKV Zrt. honlapján a (a honlapon részletes tájékoztatás található) [LINK](#)
2. Itt látni fogják, hogy - a közszolgáltatás ellátásáért felelős Önkormányzatnál - még a regisztráció előtt a Polgármesternek célszerű megbízni és írásban meghatalmazni egy, vagy több referens személyt. *(ezeket a meghatalmazásokat is fel kell tölteni)*
3. A jelenleg érvényben lévő közszolgáltatási szerződés, valamint annak elfogadása után, legkésőbb 2016. 06. 30-ig módosított (mellékelt) közszolgáltatási szerződés, valamint rendelet feltöltése az NHKV Zrt. honlapjára. [LINK](#)
4. Kötelező adatszolgáltatás a PEVIK Nonprofit Kft. mint közszolgáltató felé az ingatlanhasználók nevére, lakcímére, edényzet db számára, űrméretére vonatkozóan,
5. Folyamatos adatszolgáltatás továbbá a közszolgáltató felé a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználókra vonatkozóan bekövetkező, közszolgáltatást érintő változásokról (elköltözés, haláleset, edényméret változás, kedvezmények, mentességek változása stb)
6. Az előírt adatszolgáltatások elmaradása a hulladékszállítási közszolgáltatás ellehetetlenülését okozzák, ezért kérjük az adatszolgáltatások határidőben történő maradéktalan teljesítését.
7. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy az ellátásért a kötelezően ellátandó feladat címzettje, végső soron az önkormányzat felelős, ha nem gondoskodik a teljesítésigazolás kiadásáról – akár a kifogásai, jogkövetkezményei feltüntetésével – az ellátás folyamatosságát veszélyezteti, amelynek felelőssége ez esetben őt terheli.

A jövőben szorosabb együttműködésünk munkafolyamatában bízva:

Tisztelettel:



.....

Garai Ferenc
PEVIK Nonprofit Kft.

Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási szerződés

Módosításokkal Egységes Szerkezetben

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

amely létrejött egyrészről

Parád Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 3240 Parád, Kossuth út 91.) képviselőjében Mudriczki József polgármester, mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10; statisztikai számjele: 11172594-3811-572-10; képviseli Garai Ferenc ügyvezető) közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**) között; a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátására szerződő és azt kötelező közzolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy közöttük 2015.évi december hó 17. napján létrejött érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés van hatályban Parád település (továbbiakban: település) közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladék begyűjtésére szállítására és elhelyezésére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) 33-34.§. szerinti önkormányzati kötelezettség teljesítése érdekében. **Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Ht. 92/B. §.(2) bekezdése alapján az Önkormányzatok kötelesek 2016. június 30-ig módosítani a közzolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közzolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közzolgáltató részére a Koordináló szerv a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.**

K ö z z o l g á l t a t á s i s z e r z ő d é s

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és
ártalmatlanításra történő elszállítására
Vanyarc Község Önkormányzata
2009.



Felek a fenti jogszabályi kötelezettség teljesítése, valamint a Ht. és végrehajtási rendeleteinek való további jogszabályi megfeleltetés érdekében a közöttük hatályban lévő fenti hulladékgazdálkodási szerződést módosítják, és jelen okiratba foglalják a módosításokkal egységes szerkezetben.

Közzszolgáltató kijelenti, hogy nonprofit gazdasági társaság és érvényes minősítési engedéllyel rendelkezik.

Felek a Ht. rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kötik meg jelen szerződésüket.

I. Általános rendelkezések

1. A Közzszolgáltató által ellátandó közzszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

- 1.1 A Közzszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közzszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményig történő elszállítására, a hulladékkezelőnek történő átadására. A közzszolgáltatás és a közzszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a települési hulladék körébe nem tartozó hulladékokra, így a veszélyes hulladékokra, az állati eredetű hulladékokra, valamint az inert hulladékokra. A Közzszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közzszolgáltató által választott és a Közzszolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre.
- 1.2. Közzszolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közzszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.
- 1.3. Közzszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el, ennek alapján jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közzszolgáltatása keretében.
- 1.4. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közzszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.
- 1.5. Közzszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közzszolgáltatást – jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint – látja el.



- 1.6. Közzszolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak a közzszolgáltatási területen történő folyamatos és teljes körű ellátására.
- 1.7. Felek a jelen közzszolgáltatási szerződést **2016.év január hó 01. napjától 2016.év december hó 31. napjáig** terjedő határozott időre kötik meg.

II. A Közzszolgáltató kötelezettségei

2. A Közzszolgáltatás ellátása.

- 2.1. Közzszolgáltató köteles a jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátására.
Közzszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.
- 2.2. Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Országos Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatási Tervben (továbbiakban OHKT) és az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében *(a továbbiakban: Rendelet)* és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
A Közzszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak. A közzszolgáltató a tevékenységét az OHKT-ben előírtaknak megfelelően köteles ellátni, amelyet a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőriz, és erről megfelelőségi véleményt állít ki.
- 2.3. Közzszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek, így különösen hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedély és a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi vélemény beszerzése és azok hatályának folyamatos fenntartása jelen szerződés hatályának fennállása alatt. Közzszolgáltató kijelenti, hogy minősítési engedéllyel rendelkezik. A minősítési engedély kivonatát jelen szerződés 3. sz. függeléke tartalmazza.

Közzszolgáltató minősítési engedélyének száma: OKTF-kp/13292-6/2015.
minősítési osztály: **B/I.**



Közzszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a megfelelőségi véleményt a Ht. 92/A.§. (3) bekezdésben megjelölt 2016. október 01. napjáig terjedő határidőig megszerzi.

Abban az esetben, ha közzszolgáltató megfelelőségi véleménnyel a Ht. által előírt fenti határidőig nem rendelkezik, úgy a települési önkormányzat az előírt határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja.

- 2.4. Közzszolgáltató köteles a 2.3. pontban megjelölt hatósági engedélyek szerinti, és a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.
- 2.5. A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni.
- 2.6. A közzszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.7. Amennyiben a közzszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követően a legkésőbb a következő járatszedési napon köteles teljesíteni.
- 2.8. A közzszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közzszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.
- 2.9. Az ürítésre kerülő, MSZ 840-nek megfelelő, az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott feltételek szerinti edényzet biztosításáról, a Közzszolgáltatónak fel nem róható okból szükséges pótlásáról, kicseréléséről, javításáról a szolgáltatás igénybevevője köteles gondoskodni.

Közzszolgáltató igény esetén az Önkormányzattal kötendő külön megállapodás szerint vállalja – díj ellenében – edényzet biztosítását. A Közzszolgáltató által biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5 év. Ezen időn belül a gyűjtőedények pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve, ha az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedény az ürítés során a Közzszolgáltató hibájából válik használhatatlanná.

A Közzszolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás igénybevevőjének rendelkezésére bocsátott (bérelt) vagy általa használatba vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Közzszolgáltató köteles



gondoskodni. A Közzolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közzolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, és a kihordási időn belül térítési díj ellenében a gyűjtőedény Közzolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni. Kizárólag az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedényben a Közzolgáltató által okozott kárt a Közzolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki felróható, bizonyított okból következett be.

2.10. Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátása keretében a 2.1. és 2.2. pontban foglaltakon túlmenően különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia:

1. az ingatlanhasználók által a közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
2. a Közzolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal – külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.
3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtése és elszállítása,
4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása, és gondoskodás a hulladék kezeléséről,
5. gondoskodik az 1-4. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,
6. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése.
7. E tevékenység ellátását Közzolgáltató, a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is -, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közzolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a hulladékgazdálkodásra irányadó általános szakmai előírások, szabványok, valamint az OHKT alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

2.11. Megrendelés alapján a Közzolgáltató külön díjazás ellenében biztosítja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretébe nem tartozó hulladék (építési törmelék, föld, egyéb kommunális hulladék) elszállítását a szabványos gyűjtő edényzetből történő ürítés, vagy konténeres (legfeljebb 3,5 t) szállítás útján. Az egyedi megrendelésre történő hulladékszállítás díját a Megrendelő a Közzolgáltató mindenkorai díjtételeinek megfelelően kiállított számla ellenében fizeti meg. A fenti hulladékgyűjtő eszközök (edényzetek,



konténerek) tisztítását, fertőtlenítését az Önkormányzat saját költségén biztosítja. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal kell elvégeznie. Ezt a feladatot – térítés ellenében - a Közzolgáltató átvállalhatja. A közterületi hulladékgyűjtők ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik, az ürítés során begyűjtött hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeteiben nyer elhelyezést.

- 2.12. Közzolgáltató köteles gondoskodni a közzolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közzolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról. (1. sz. függelék)

3. A közzolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. függelék)

- 3.1. Közzolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.
- 3.2. Közzolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés szerinti közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása. valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- 3.3. Közzolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzolgáltatás teljesítésekor a szükséges létszámú és a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakemberek alkalmazását.

4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.

- 4.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.
- 4.2. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állapotát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
- 4.3. Közzolgáltató a közzolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.



5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.

- 5.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot a Rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmatlanítás céljából az ártalmatlanítással, mint közzszolgáltatással megbízott szolgáltató, mint Befogadó részére.
- 5.2. Közzszolgáltató köteles betartani a Befogadó által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Befogadó üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmatlanításra átadott hulladékokra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.
- 5.3. Közzszolgáltató a Befogadóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Befogadónak.

6. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.

- 6.1. Közzszolgáltató a jelen szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítéséről, a közzszolgáltatás tapasztalatairól az Önkormányzat felkérésére tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének.

7. Közzszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.

- 7.1. Közzszolgáltató a Ht. és végrehajtási rendeleteiben és az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (a továbbiakban: Koordináló szerv) valamint az Önkormányzat jegyzője részére. Közzszolgáltató a Ht. és végrehajtási rendeleteiben és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartási rendszert köteles működtetni, vezetni.
- 7.2. Közzszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatszolgáltatást és nyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

8. A közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.

- 8.1. A közzszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási



közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.

- 8.2. A közzolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet.
- 8.3. Közzolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.
- 8.4. Közzolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú függeléké tartalmazza.
- 8.5. Közzolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett honlapján közzéteszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

- 9.1. Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói észrevételeket, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
- 9.2. Közzolgáltató az üzletszabályzatában a 9.1. pontban foglaltakon túlmenően, részletesen köteles meghatározni az általa nyújtott közzolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 9.3. A közzolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv.-ben meghatározottakon túlmenően
 - a) a minősítési engedélyt,
 - b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjakat,
 - c) a közzolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
 - e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
 - f) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat - ha a közzolgáltató alvállalkozót alkalmaz -
 - g) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést és annak módosítását az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási, együttműködési és koordinációs kötelezettsége.



10.1. Önkormányzat a jelen szerződésből eredő közszolgáltatói kötelezettségek teljesítéséhez folyamatosan eleget tesz a Ht. és végrehajtási rendeleteiben meghatározott, adatszolgáltatási kötelezettségeinek. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében önkormányzati rendeletben foglaltan biztosítja Közszolgáltató számára a közszolgáltatás ellátásához, a 2016. április 01. napját megelőző szolgáltatási időszakra vonatkozó díjhátralékok, mint adók módjára behajtandó köztatozások behajtásához szükséges ingatlanhasználói személyes adatok (természetes személyazonosító adatok és lakcím) átadását, kezelését illetve ezek rendjét.

10.2. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a Közszolgáltató számára a közszolgáltatás elvégzése érdekében a kezelésében lévő, biztonságosan járható utakat, így különösen a szolgáltató járművei számára szükséges úrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan ebből eredő Közszolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.

10.3. Önkormányzat köteles elősegíteni a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását.

10.4. Önkormányzat köteles elősegíteni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.

10.5. Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

10.6. Önkormányzat biztosítja a közszolgáltató részére a kizárólagos közszolgáltatási jogot az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

10.7. Önkormányzat térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen, az ingatlanhasználók közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatása érdekében.

11. Az Önkormányzat az általa alkotott rendeletben meghatározza:

- a) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban.



- b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a Ht.35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
- h) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
- i) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;
- j) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

11.2. A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

11.3. Önkormányzatot teljeskörű kártérítési felelősség terheli a Ht-ben, a végrehajtási rendeletekben vagy jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből eredően a Közszolgáltatót ért teljes kárért.

IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

12. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.

12.1. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra kell meghatározni.

12.2. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj egytényezős díjként kerül meghatározásra.

12.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.



- 12.4. Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3.§. (1)–(4) bekezdés alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni.
- 12.5. Felek megállapodása alapján az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére sem díjkedvezményt, sem pedig díjfizetési mentességet – kivéve a szünetelés miatti mentességet – nem állapít meg. Abban az esetben, ha az önkormányzat fentiek ellenére díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára az önkormányzat köteles megtéríteni.
- 12.6. A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a Hgt. 20. § (1) bekezdése szerint a települési hulladék gyűjtésére és a közszolgáltatónak való átadására kötelezett, kivéve, ha a Hgt. 23. § f) pontja alapján az önkormányzat mentességet állapított meg, vagy a közszolgáltatás ingyenes.
Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére a közszolgáltató
a) a közszolgáltatást felajánlja, illetve
b) a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- 12.7. A jelen szerződés szerint nyújtott hulladékkezelési közszolgáltatásért fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke természetes és nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a Ht. 88. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendeletben meghatározott díj. A fenti rendelet hatálybalépéséig a díj mértéke a Ht. 91.§. rendelkezéseinek megfelelően számított (ún. rezsicsökkentett) díj.
- 12.8. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.
A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- 12.9. Az önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy az NHKV Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja (teljesítési igazolás) az adott időszak tekintetében a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítését a koordináló szerv felé. Önkormányzatot teljeskörű kártérítési felelősség terheli a fenti kötelezettségének nem, vagy nem előírászerű teljesítéséből eredően Közszolgáltatót ért teljes kárért.



- 12.10. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- 12.11. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
- 12.12. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- 12.13. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 12.14. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 12.15. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 12.16. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 12.17. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- 12.18. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.



V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

13. Általános felhatalmazás.

- 13.1. Közzszolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közzszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt-ben meghatározottak szerint.
- 13.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzszolgáltató feladata. Közzszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 13.3. Közzszolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.
- 13.4. A Közzszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.

VI. A szerződés módosítása és megszűnése

14. A szerződés módosítása.

- 14.1. Ha a közzszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, egybehangzó akarattal, kizárólag írásban bármikor módosíthatják, így különösen ha a megkötését követően alkotott jogszabály, vagy a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.
- 14.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közzszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közzszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

15. A Közzszolgáltatási szerződés megszűnése.

- 15.1. A közzszolgáltatási szerződés megszűnik
 - a felek közös megegyezésével,
 - a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 - a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a Közzszolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,



– felmondással

- 15.2. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) Önkormányzat a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 15.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató
- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzéséhez jogszabály által előírt minősítési engedéllyel.
- 15.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató alvállalkozójára is.
- 15.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.
- 15.6. Felek a 15.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

16. Adatkezelés, üzleti titok:

- 16.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.



16.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

17. Együttműködés, viták rendezése.

17.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

17.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

17.3. Amennyiben a 17.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a jogvita eldöntésére kikötik - hatáskörtől függően - az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

18.1. Önkormányzat teljesítési biztosítékot nem ír elő.

18.2. Amennyiben a Közzolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közzolgáltatás) teljesítése megghiúsul, Önkormányzat a szerződés 15.5 pontja szerint járhat el.

VIII. Záró rendelkezések

19. A közzolgáltatási szerződéshez az alábbi függelékek tartoznak:

- Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú függelék).
- Az Önkormányzat Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közzolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (2. számú függelék).
- Közzolgáltató minősítési engedélyének kivonata (3. számú függelék)

20. Felek megállapodása alapján a jelen szerződésnek a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj fizetésére vonatkozó rendelkezései 2016. április 01. napját követő időszakra alkalmazandók. Felek a közöttük a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó, a közzolgáltatási szerződésen kívül megkötött bármilyen szerződést, megállapodást 2016. április 01. napjával hatályon kívül helyezik.



21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Ht., annak végrehajtási rendeletei, a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.
22. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.
23. A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat számú határozatával jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

Kelt, Pétervására, 2016. június hó napján

.....
Parád Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében
Mudriczki József polgármester
Önkormányzat

.....
PEVIK Közüzemi és Szolgáltató
Nonprofit Kft.
képviselőtében
Garai Ferenc ügyvezető
Közzolgáltató



1. számú függelék

Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata

KÖZZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKA VÉDELMI FELKÉSZÜLT SÉG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYŰJTÉS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közzszolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közzszolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés kiépítettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemórától függő szemléket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

2) MUNKA VÉDELMI FELKÉSZÜLT SÉG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlatvezetőnek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
gépkocsivezetők, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Nonprofit Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamellet működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, beszállítóink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürített konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamellet az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felveszítjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE**Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:**

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ

**5) SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS**

Közszolgáltató köteles a jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátására.

Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.

A Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak. A közszolgáltató a tevékenységét az OHKT-ben előírtaknak megfelelően köteles ellátni, amelyet a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőriz, és erről megfelelőségi véleményt állít ki.

6) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**a) Központ ügyfélszolgálat:**

3250 Pétervására, Tishti sor út 29 szám alatti irodában működik.

• Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)

• Közvetlen E-mail: info@pevik.hu. Internet: www.pevik.hu

Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai)

Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi – mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalanítás szervezése, bonyolítása

b) Az egyes településeken

az ügyfélszolgálaton megbízotti, ügyeleti, rendszer működik, amelyet az adott településen rugalmasan, helyi sajátosságaihoz igazítjuk.

Személyesen megbízottunkkal találkozhatnak. Ugyanúgy személyes kapcsolatként kezeljük a közvetlenül a gyűjtőjármű gépkocsivezetőjéhez eljuttatott kérést, észrevételt. Minden településen jó kapcsolatunk van a helyi Önkormányzattal, így az ide eljuttatott kéréseket is „közvetített” módon kezelni tudjuk. A PEVIK Nonprofit Kft. rendelkezik internetes oldallal, On-line ügyfélszolgálati felülettel, <http://www.pevik.hu> automatikus e-mail szolgáltatás, napi többszöri ellenőrzéssel. A net-es eléréssel nem rendelkező ügyfeleink helyi tarifával (36-os körzetszám) telefon, faxon is elérhetnek bennünket.

.....
Garai Ferenc

Ügyvezető igazgató
PEVIK Nonprofit Kft.



2. számú függelék

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő Testületének
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
.....számú önkormányzati rendelete**

3. számú függelék

A PEVIK Nonprofit Kft. minősítési engedélyének kivonata



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

1470-3/2016.

Tárgy Hulladékszállítási közszolgáltatási
szerződés módosítása

**Nemzeti Hulladékgazdálkodási
Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt.
Hajnal Zsolt szakmai vezérigazgató-helyettes úr részére**

**1011 Budapest
Iskola u. 13.**

Tisztelt vezérigazgató-helyettes úr!

Parád nagyközség vezetőjeként fordulok segítségért Önhöz, az alábbi problémánk - átmeneti kezelése - érdekében.

Településünk közigazgatási területén a Pétervásárai székhelyű PEVIK Nonprofit kft végzi a hulladékszállítási közszolgáltatást.

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, előkészítésre került az érvényben lévő közszolgáltatási szerződés módosítása, valamint a település önkormányzati rendeletének aktualizálása, a megváltozott körülményekhez igazodva.

Sajnálatos módon a településünk képviselő-testülete ez év március 31. napján feloszlatta önmagát.

A Helyi Választási Bizottság 2016. július 3. napjára tűzte ki az időközi önkormányzati képviselők és polgármester választását.

Emiatt a 2016. június 30. napjáig szóló határidők betartására minimális az esély. A mai napra meghirdetett testületi ülés sikertelen volt.

Minimális annak az esélye, hogy a választásig hátralévő időben a kérdés kapcsán érvényes testületi döntések szülessenek.

Az új testület alakuló ülésére, - jogerős - választási eredmény esetén, július 18. napjáig kell sort keríteni.

Ezért kérem, hogy szíveskedjenek a kialakult speciális helyzetre tekintettel, teljesítési haladékokat adni településünk számára.

Megértésükben bízva:

Parád, 2016. június 20.

Tisztelettel



Mudriczki József
polgármester

Parád Nagyközség Önkormányzata
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
3240 Parád, Kossuth L. u. 91.; Tel.: 36-544-072
Email: paradr@t-online.hu

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2016. július 27-i ülésére

Tárgy: Parád Nagyközség Önkormányzata Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Csontos Gábor JÜB elnök
Előkészítette: Varró Gyula címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg, vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel arra, hogy a testület a bizottságok összetételét, az alpolgármesterek számát, az ülések időpontját módosítani kívánja, a vonatkozó döntések meghozatalához az SZMSZ módosítása indokolt.

Az előterjesztés mellékleteként elektronikus levélben megküldjük az önkormányzat jelenleg hatályos SZMSZ-ét, valamint a módosítására tett javaslatot tartalmazó rendelettervezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Parád Nagyközség Önkormányzata Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet elfogadja, és ____/2016. () számon önkormányzati rendeletei közé iktatja.

Határidő: 2016. július 28.
Felelős: jegyző

Parád, 2016. július 26.

Csontos Gábor
JÜB elnök

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

____/2016. () önkormányzati rendelete

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete módosításáról
(Tervezet)**

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 1 §. (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*(4) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Képviselőtestület **Közös Önkormányzati Hivatala** és a jegyző látja el.*

2. §

Az SZMSZ 11. § (1) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. § (1) A képviselő-testület rendes ülését minden hónap utolsó szerdai napján 16 órakor tartja.

3. §

Az SZMSZ 19. § (1) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

19. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Jogi és Ügyrendi bizottság elnöke vezeti.

4. §

Az SZMSZ 25. § (5) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

25. § (5) Az előterjesztés a jegyző törvényességi vizsgálatát követően, az illetékes bizottság(ok) véleményének és javaslatának ismeretében tűzhető napirendre. Ha az illetékes bizottságok az előterjesztést nem véleményezik, akkor az adott előterjesztést a képviselő-testület bizottsági vélemény és javaslat nélkül is felveheti napirendjére és azt tárgyalhatja.

5. §

Az SZMSZ 36 §. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*36. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást a Mötv 49. § (1) bekezdése szabályozza, a bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselő, vagy polgármester tiszteletdíja, illetménye 3 hónapi időtartamra **10 %-kal** csökkentésre kerül.*

6. §

Az SZMSZ 57. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

57. § (4) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:
a) Pénzügyi Bizottság 3 fő

- b) Ügyrendi Bizottság 3 fő*
- c) Szociális Bizottság 3 fő*
- d) Telapülésfejlesztési Bizottság 5 fő*

7. §

Az SZMSZ 66. § (1)-(3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezés lép

66. § A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester választ.

8. §

Az SZMSZ 65. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

65.§ (7) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően, 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

9. §

Az SZMSZ 66. § (1)-(3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

66. § A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester választ.

10. §

Ez a rendelet 2016. július 28-án lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Parád, 2016. július 26.

Mudriczki József
polgármester

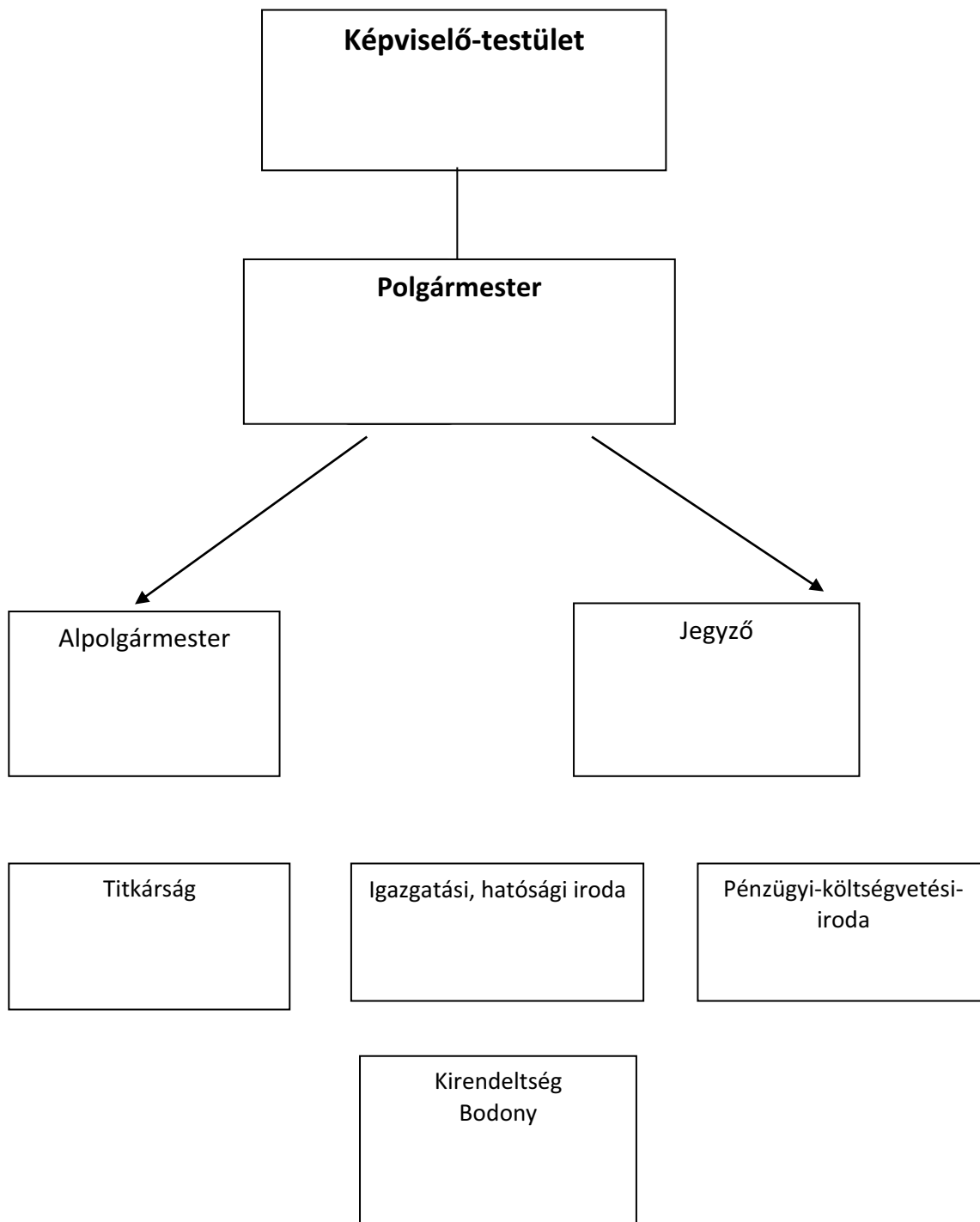
Varró Gyula
címzetes főjegyző

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

____/2016. () önkormányzati rendelete

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Az önkormányzat szervezeti felépítésének ábrája



**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

____/2016. () önkormányzati rendelete

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Parád Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testület tagjainak névsora
és
elérhetősége

név	tisztség	lakcím	Telefonszám:	e-mail:
Mudriczki József	polgármester	3240 Parád, Kossuth L. u. 153.	06-20-472-0040	polgarmester.parad@t-online.hu
Csortos György	alpolgármester	3240 Parád, Béke út 17.	06-30-234-3284	csortosgyorgy@t-online.hu
Farkas Gitta Ágota	Önkormányzati képviselő	3240 Parád, Béke út 11.	06-30-315-9981	farkasgitta88@gmail.com
Bükerné Huszár Erzsébet	Önkormányzati képviselő	3240 Parád, Kristály út 56.	06-20-624-7576	erzsiparad@gmail.com
Csortos András	Önkormányzati képviselő	3240 Parád, Kossuth L. u. 254.	06-30-949-9606	csortos.andras24@gmail.com
Szakács József	Önkormányzati képviselő	3240 Parád, Kossuth L. u. 342.	06-30-235-8800	szakacs.jozsef.hun@gmail.com
Csortos Gábor	Önkormányzati képviselő	3240 Parád, Kossuth L. u. 236.	06-30-684-6564	csorti@wilker.hu

**PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

____/2016. () önkormányzati rendelete

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Parád Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testület
Önkormányzati állandó bizottságai

<i>Bizottság megnevezése</i>	<i>Bizottsági tagok neve</i>
Pénzügyi Bizottság	
Biz. elnök	Szakács József
tagja	Csortos András
nem képviselő tagja	Kiss Imréné
Ügyrendi Bizottság	
Biz. elnök	Csortos Gábor
tagja	Bükerné Huszár Erzsébet
tagja	Farkas Gitta Ágota
Településfejlesztési Bizottság	
Biz.elnök	
Tagja	
tagja	
tagja	
nem képviselő tagja	
nem képviselő tagja	
Szociális Bizottság	
Biz. elnök	
tagja	
nem képviselő tagja	



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/364-118 Fax:36/364-525
E-mail: parad@t-online.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 314/2012. (XI.08.) Korm. rendelet 45. § (2) ba) pontja szerinti tartalommal, valamint a 41. §-ának megfelelően egyszerűsített eljárás keretében véleményeztette Településrendezési eszközeinek módosítási szándékát.

A beérkezett véleményeket a képviselő-testület megismerte, azokat megtárgyalta. A vélemények között jogszabályon alapuló véleményeltérés nem volt, ezért a 314/2012. (XI.08.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdés szerinti egyeztetést nem kezdeményezett a polgármester.

A képviselő testület a véleményeket a mellékelt táblázat szerint elfogadta. A véleményezési szakaszt lezárta, döntését a helyben szokásos módon közzé teszi.

Felkéri a polgármester, hogy a településrendezési eszközzel kapcsolatos záró szakmai véleményét a településrendezési eszköz elfogadásához kérje meg az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivaltól.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester

Parád, 2016. július 19.


Mudriczki József
polgármester