



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2017. július 17. napján (hétfőn) 16:00 órakor

rendkívüli testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

1. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
(Szociális háló településünkön)
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet intézményvezető
2. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
intézményvezetői állásra érkezett pályázatról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2017. július 12.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2017. július 17. napján (hétfőn) 16:00 órakor

rendkívüli testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

1. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
(Szociális háló településünkön)
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet intézményvezető
2. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
intézményvezetői állásra érkezett pályázatról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2017. július 12.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel.: +36 (36) 544 - 072
e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2017. július 17. napján (hétfőn) 16:00 órakor

rendkívüli testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

1. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
(Szociális háló településünkön)
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet intézményvezető
2. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
intézményvezetői állásra érkezett pályázatról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2017. július 12.





Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: + 36 (36) 544-072

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Pártszervezetek Képviselőt, hogy

2017. július 17. napján (hétfőn) 16:00 órakor

rendkívüli testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

1. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
(Szociális háló településünkön)
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet intézményvezető

2. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
intézményvezetői állásra érkezett pályázatról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

Parád, 2017. július 12.


Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy

2017. július 17. napján (hétfőn) 16:00 órakor

rendkívüli testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend:

1. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója
(Szociális háló településünkön)
Előterjesztő: Bükerné Huszár Erzsébet intézményvezető
2. Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
intézményvezetői állásra érkezett pályázatról döntés
Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

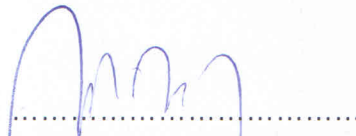
Parád, 2017. július 12.


Mudriczki József
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2017. július hó 17. napján
megtartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről

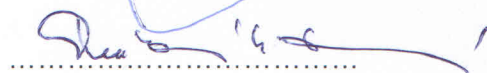
Mudriczki József polgármester



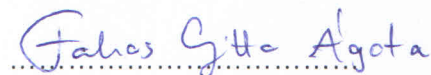
Varró Gyula címzetes főjegyző



Bükerné Huszár Erzsébet



Farkas Gitta Ágota



Csartos András



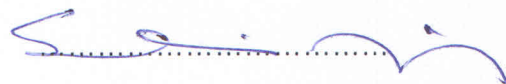
Csartos Gábor



Csartos György



Szakács József

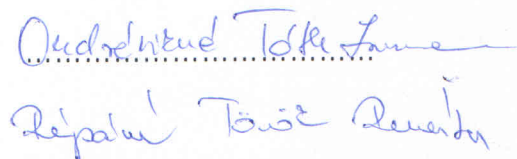


Meghívottak:

Szalai Gáborné



Ondrésikné Tóth Zsuzsanna



JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2017. július hó 17. napján
megtartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről

Gáspárné Mészáros Erzsébet
FIDESZ

.....

Berkes Elemér
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Parád Elnöke

.....

Lakosság részéről:

Lőr Tamás

[Signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 3240 Parád, Kossuth L. u. 128. Tel., Fax: 36 / 544 – 192 20/624-7576 email: ovodaparad@gmail.com
---	---

Nagyközségi Önkormányzat
 3240 Parád Kossuth L. 91.
 Mudriczki József Polgármester

Tárgy: A 2016/2017 évről beszámoló.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

Az intézményre vonatkozó lényeges információkat a következőkben foglaltam össze, külön – külön minden területre.

1. Bendegúz Óvoda

Alkalmazotti létszám:

1 fő intézményvezető

6 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő dajka, ebből 1 fő 6 órás

Intézményi adatok: Jelenleg beírt létszám: 74 fő

Iskolát kezd 18 fő évet ismétél a nagycsoportból 7 fő.

HH gyermek: 14 fő

HHH 10 fő.

Bejárók: 25 fő Ebből: Bodony: 19 fő. Sasvár 1 fő. Recsk 5 fő.

Ingyen étkezik: 69 fő Fizet: 5 fő.

Az éves értékelés alapja a munkaterv ennek alapján a következő beszámolót készítettem:

A munkaterv szempontjai alapján:

Személyi feltételek: A munkatervben rögzítettekhez képest a nevelési évben változás történt. Egy óvodapedagógus év végével megszüntette a jogviszonyát, helyette másik óvodapedagógus került alkalmazásra, gyakornokként.

Gyermeklétszám alakulás:

A kezdő létszám 60 fő, 2017 május 31. –én a beírt létszám: 74 fő.

Tárgyi feltételek: Az év folyamán az udvari játékok felülvizsgálatra kerültek, az ott megállapított hiányosságokat kijavítottuk, így minden eszközünk megfelel az előírásoknak. A leesési tereket is felújítottuk, homokkal töltöttük fel.

A tanév legfontosabb céljainak és kiemelt feladatainak a megvalósulása:

1. Kulcskompetenciák fejlesztése:

A tematikus tervekben a komplex témafeldolgozásokhoz kapcsolódóan minden csoportban a tervezésben megjelentek a fejlesztendő kulcskompetenciák. Ez nagyobb tudatosságot eredményezett. Az ellenőrzés szempontja is volt. Az értekezleteken ezeket tisztáztuk, egységes elvek mentén valósul meg a tervezés, valamint a gyakorlati megvalósítás is. A tematikus tervek lezárásaként a reflexiókban is jelölésre kerültek a megvalósítás eredményei. A komplex személyiségfejlesztés és a komplex témafeldolgozás már minden óvodapedagógus számára egyértelmű és eredményesen megvalósított.

2. IKT eszközök használata:

Ezen a területen jelentős előrelépés történt. Minden óvodapedagógus használta az internet adta lehetőségeket, mind a saját maguk fejlesztésében, mind pedig a gyermekek számára egy-egy témafeldolgozás kapcsán. Színesítették a megismerési funkciókat, valamint az etikus felhasználási lehetőségeket is megmutatták a gyermekeknek. Motiváló eszközzé is vált, a gyermekek nagy érdeklődést mutattak iránta. Ezen a téren van fejlesztési feladatunk, az eszközök tekintetében. Minden csoport jó lenne, ha rendelkezne saját tablettel, vagy Laptoppal.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó célok, feladatok megvalósulásának eredményei:

- A komplex témafeldolgozások tervezése megvalósult, a tervezés egységes elvek szerint történik.
- A DIFER vizsgálatok megvalósultak. Belső továbbképzés keretében Jónásné Zaja Zsuzsanna óvodapedagógus, aki elvégezte a teljes DIFER mérési, értékelési tanfolyamot az ott kapott ismereteit megosztotta a nevelőtestülettel. Végig vettük a mérési folyamatot, a módszereket, valamint készített egy rövid írásos összefoglalót a lépésekről. Ezt mindenki eredményesen tudta alkalmazni. A teljes DIFER alkalmazását még gyakorolni szükséges, felmenő rendszerben alkalmazzuk, a mostani mérések már a teljes mérés alapján történtek. A DIFER eredmények kimutatásra kerültek, valamint az adatok alapján az egyéni fejlesztésben, vagy a differenciált feladatok adásában a hátrányok folyamatos kompenzálása folyt.
- Egyéni fejlesztések tervezésében is mindenkinél az egységes elvek megnyilvánulnak, és személyre szabottak voltak.
- Az óvodapedagógusok elkészítették az önértékelésüket a jegyzőkönyvek és az önfejlesztési tervek elkészültek. Az intézményi tanfelügyelet rendelkezésére állnak.
- Az önfejlesztési tervek alapján pedig elkészült az intézmény intézkedési terve is.
- A pedagógus és az intézményi önértékeléssel felkészültünk az intézményi tanfelügyeletre, ezeket dokumentáltuk. Az OH elektronikus felületére a dokumentumok feltöltésre kerültek.
- A COMÉNIUS 2000 I. Intézményi Modell alapján az elégedettségi felmérést elkészítettük, az intézkedési tervet két területre kidolgoztuk, egyik a nevelésre vonatkozik, a másik pedig a tárgyi környezetre.
- Ezek a dokumentumok a beszámoló mellékletét képezik. / Elégedettségi mutatók, intézkedési tervek/

Év végi beszámoló szempontjai:

A munkatervben meghatározott szempontok szerint készítették el az óvodapedagógusok a saját beszámolóikat. Egy szemponttal kell kiegészíteni, ez pedig a saját önfejlesztési tervükben meghatározott célok és feladatok megvalósulását az adott évben. Ezt értekezleten megbeszéltük, hogy az idei beszámolóknak már szerepeltetik ezt is.

A COMÉNIUS 2000 I. Intézményi Modell lépései a munkaterv szerint megvalósultak, az ezzel kapcsolatos dokumentumok az intézményben megtekinthetők.

Ünnepek, hagyományok a munkatervnek megfelelően megvalósultak.

Nevelőtestületi értekezletek szintén a munkatervben foglaltaknak megfelelően valósultak meg. A továbbképzéseken tanultak a belső tudásmegosztás keretében megosztásra kerültek. /DIFER, Egészségtudatos nevelés, Agresszió kezelés/

A szülői értekezletek, valamint a szülőkkel együtt bonyolított programok szintén megvalósultak.

A pályázatok fenntartási idejében a vállalt programok szintén megvalósultak, dokumentálva vannak.

A gyermekek fizikai állapotára vonatkozó vizsgálatok megtörténtek.

Szakmai feladatok megvalósulásának értékelése:

Az intézményi önértékelést végrehajtottuk. Ezt megelőzte a pedagógusok önértékelése. A folyamatot minden óvodapedagógus megismerte, az önfejlesztési tervek elkészültek. Az önértékelés dokumentumait minden óvodapedagógusnak dossziéztuk, azok a tanfelügyelet részére elkészítettük. Az intézményre vonatkozó intézkedési terv elkészült, megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérjük, a következő év munkatervében kerülnek kifejtésre, a célok, feladatok konkrétan abban kerülnek meghatározásra.

A 2017 es évben 1 fő óvodapedagógus jelentkezett a Pedagógus II fokozat elérésére, valamint 1 fő gyakornok kötelezően bekerült a minősítésbe.

HH- HHH SNI gyermekek esélyegyenlőségének a növelése érdekében a következőket valósítottuk meg:

- a személyre szabott egyéni fejlesztési tervek elkészültek, havi időkeretben, a tematikus tervekhez igazodóan.
- A megvalósulási eredmények az érintett szülőkkel 3 havonta kerültek megbeszélésre.
- A szülők megértették az egyéni fejlesztés szükségességét, az elért eredményeket, viszont az otthoni megsegítések nagyon egyéni függők voltak. Annak ellenére, hogy ebben is kaptak segítséget.

Kapcsolatok építése és fenntartása:

A szülőket a programok biztosításával vonjuk be az óvodai életbe. Ezzel az a szándékunk, hogy minél teljesebb képet kapjanak az itt folyó nevelésről, erősítsük szülői kompetenciájukat, felelősségüket. A megvalósított programokat a ZOP beszámoló tartalmazza részletesen. Különös tekintettel a HH és a HHH gyermekek szüleit aktivizáltuk. A fenntartóval és a többi partnerrel a kapcsolattartás folyamatos.

Az iskolával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében több alkalommal történtek iskolalátogatások, közös tevékenység szervezés is történt az elsősökkel. A szülői értekezleten részletes tájékoztatást kaptak a szülők az iskolai életről, szakkörökről, tankönyvekről és minden lényeges információról.

Nevelési Tanácsadó szakemberi a szűréseket elvégezték, a logopédiai ellátás biztosított, valamint a pszicho pedagógus is rendszeresen foglalkozik a rászoruló gyermekekkel.

Család és Gyermejjóléti Szolgálattal a kapcsolattartás rendszeres, naprakész. Minden lényeges információt megosztunk egy – egy eset kapcsán. Az észlelő és jelzőrendszer tagja minden óvodapedagógus, az esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős van jelen.

Az egészségügyi intézmények, házi orvos, fogorvos, védőnő a szűréseket elvégezte.

A Gyógypedagógiai központ a vizsgálatokat és kontrollvizsgálatokat elvégezte. Az egyéni fejlesztés alapjául szolgálnak a vizsgálat eredményei.

A COMÉNIUS 2000 I. Intézményi modell alapján a partnerek elégedettségét felmértük, az interjúk elkészültek. Azokat elemeztük, értékeltük.

Belső ellenőrzés eredményei:

A munkatervben meghatározottak szerint történtek az ellenőrzések és a foglalkozás látogatások. A tervezés az alapja a pedagógiai munkának, ezért az ellenőrzésben is ez szerepelt elsőként. Mint már utaltam rá, a tervezés egységes elvek alapján történik, ezeket megbeszéltük, értelmeztük, gyakorlati példákon keresztül szemléltettük. Az egymástól való tanulás hangsúlyos, mert a minden napokban gyakoriak voltak az óvodapedagógusok közötti konzultációk, egymás segítése.

A pedagógus önértékelés keretében megvalósultak a foglalkozás látogatások, a jegyzőkönyvek, önfejlesztési tervek elkészültek, mindenkinek az egyéni dossziéjában megtalálhatóak. A tanfelügyelet rendelkezésére állnak. Az OH elektronikus felületére még nem tudjuk feltölteni a dokumentumokat, a feltöltési lehetőséget figyelemmel kísérjük, rendszeresen belépünk a felületre.

Óvodán kívüli programok megvalósultak, továbbra is alapelv, hogy mindent, amit lehet természetes környezetben élményszinten, tapasztalati úton mutassunk be a gyermekeknek. A csoportnaplóban a tematikus terveken kívül a szervezési feladatok részben minden csoport dokumentálta az eseményeket.

A beiskolázással kapcsolatos teendők megvalósultak.

A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek:

- A Zöld programok megvalósultak, de a tanévzáró értekezleten az a javaslat született, hogy a világnapok köré kell inkább csoportosítani a programokat, a többit pedig szűkíteni kell.
- A szülőkkel való kapcsolattartás eredményesnek mondható, a Web lapunkra az óvodapedagógusok úgy ítélik meg, hogy jó lenne ha felkerülne a bementi szint mérés, hogy a leendő óvodás szülők több ismerettel rendelkezzenek arról, hogy egy 3 éves gyermeknek milyen fejlettséggel kell ahhoz rendelkezni, hogy zökkenő mentesebb legyen a beilleszkedés.
- Az óvodán kívüli tevékenységekben a szervezett kirándulások eredményesek voltak, ezeket a jövőben is folytatni szeretnénk.
- Az anyák nap megünneplésre került minden csoportban.
- Az önreflexiókban még jártasságot kell szerezni, ezért ezzel a következő évben is foglalkozni kell.
- A Mátraderecskei óvodával van kapcsolatunk, velük több közös programoz szerveztünk.

Intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok megvalósulása:

Minden betervezett feladatot megvalósítottunk ezzel kapcsolatban.

A kisgyermekkorai nevelés támogatása című projektbe nem kerültünk bele, viszont az „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” igen.

Az „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt keretében megvalósuló együttműködésünk most következő fontos lépéseként az együttműködő 570 óvodai feladat ellátási helyen felmérést végzünk. Az online kérdőív kitöltésének célja, az együttműködő partnereink program megvalósításával kapcsolatos igényeinek és pedagógiai szükségleteinek megismerése, különös tekintettel az óvodai **eszközökre és kulturális (élményszerző) programokra.**

A projekt lehetőséget nyújt csoportszoba felszerelés, egyéni fejlesztőeszközök illetve a gyermekek részére élményszerző programok biztosítására, a költségvetési keretek figyelembe vételével. A projektgazda Oktatási Hivatal a fentiekre irányuló beszerzéseket az együttműködő óvodák szükségleteire/igényeire építve fogja lebonyolítani.

A kapcsolattartás a projektben folyamatos, az együttműködési megállapodást aláírtuk, az adatszolgáltatás, igényfelmérés megtörtént.

A 2017/2018 év várható létszáma: **Kiscsoport:** 2017 10. 01- ig: 19 fő
2017: 12. 31- ig + 5 fő
2018. 05. 31- ig + 10 fő

Összesen: 34 fő

Középsőcsoport: 21 fő

Nagycsoport: 22 fő

Összesen: 77 fő.

A várható létszám indokolja a 3 csoport biztosítását.

2. Család és Gyermejjóléti Szolgálat:

Alkalmazotti létszám: 1 fő családgondozó

1 fő szociális asszisztens 2017. 04. 03 tól alkalmazva

Jelenleg a gondozottak száma Parád: 26 gyermek 15 felnőtt 41 fő

Bodony: 6 gyermek 4 felnőtt 10 fő

A 2016 évi munka értékelése:

2016-ban, **alapellátásban** részesült 76 fő, ez 22 családot érintett. 43 gyermek, 33 felnőtt.

Parád: 59 fő, 16 család. Bodony: 17 fő, 6 család

Életkor szerinti megoszlás:

0-2 éves 6 fő

3-5 éves 6 fő

6-13 éves 25 fő

14-17 éves 6 fő

18-24 éves 3 fő

25-34 éves 11 fő

35-49 éves 12 fő

50-61 éves 2 fő

62 évesnél idősebb 5 fő

2016 évben a családgondozások megszűnésének elemzése:

Itt is az adatok mind a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálatra értendők, tehát a gyermekes családokra vagy csak a felnőttekre vonatkozik. Együttes az adatszolgáltatás Parád-Bodony tekintetében.

17 gyermek 8 család ebből 1 fő szülő 4. és 9 felnőtt esetében történt a megszüntetés Parád és Bodony viszonylatában.

Okok:

- elköltözés miatt 2 fő /halmozott adatok gyermekjólét és családsegítő egyben/
- 20 fő sikeres családgondozás több év után.
- 3 gyermek 1 család esetében családból kiemelés történt
- 3 főnél a gondozó, vagy gondnok ellátja a gondozói feladatait.
- 3 fő együttműködés hiánya, önkéntes alapon történt az ellátás, de néhány alkalom után az ügyfél nem igényelte a segítséget
- 1 fő elhalálozása miatt

Családgondozás megszűnés okai:

Év közben 34 **fő gondozása** szűnt meg (14 család):

4 fő elköltözés miatt,

20 főnél sikeresen zárult a gondozás

3 gyermeknél családból történő kiemelésre került sor

3 főnél a gondnok hatékonyan ellátja a szerepét

3 főnél az együttműködés hiánya miatt került sor megszüntetésre

20 gyermek esetében került sor új családgondozásra, ez 8 család.

3 gyermek beleszületett a már gondozott családba

1 főnél a családi konfliktus indokolta az alapellátást

7 gyermeknél nem megfelelő lakhatási körülmények miatt

2 főnél családba fogadást kellett kezdeményezni a szülők külföldi munkavállalása miatt

2 főnél családi konfliktus és bántalmazás miatt került sor a gondozásra

3 gyermeknél szintén családba fogadás történt

2 gyermek gyermekelhelyezés, gyermektartás miatti alapellátás

2016. évi jelzések, írásban jelzőlapon: 58 esetben történt

Többségében oktatási-nevelési intézményekből (óvoda, általános iskola, középiskola): tankötelezettség nem megfelelő teljesítése, hiányzások /igazolt, igazolatlan/ magas száma, tanulási, magatartási, beilleszkedési problémák miatt, nem megfelelő szülői kapcsolattartás az intézményekkel

A gyermekjóléti szolgálat éves forgalma szerint:

Szakmai szolgáltatások:

- információ nyújtás: 82
- ügyintézés: 81
- segítő beszélgetés: 268
- tanácsadás: 33
- közvetítés más szolgáltatásba 25
- családlátogatás 176 alkalommal
- környezettanulmány készítése 5 esetben

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően **havonta** esetmegbeszéléseket tartottunk a jelzőrendszer tagjaival, **kéthavonta** pedig szakmaközi megbeszélésekre került sor.

Az esetmegbeszélésekről és a szakmaközi megbeszélésekről feljegyzések ill. írásos dokumentumok készültek.

2016 ben a 43 fő gyermek családgondozásának a főbb okai a következők voltak.

- elhanyagoló nevelés, szülők alacsony iskolázottsága, nagyfokú szociokulturális hátrányok, anyagi veszélyeztetettség, minden évben ez az elsődleges ok
- 2 családnál 3 gyermek családi konfliktusok a felnőttek között, bántalmazás. Ezek az esetek rendőrségi majd bírósági eljárást vontak maguk után
- 1 családnak rendkívül rossz a lakhatása, 9-en élnek egy szobában, a ház két helyiségből áll. Csak villany van a házban, de az épület is nagyon rossz állapotban van. A szülők mégis rendszeren, tisztán járatják a gyermekeiket.
- Külföldi munkavállalás kapcsán is történt **családba fogadás**, a szülők úgy távoztak külföldre, hogy nem volt senki, aki gondját viselte volna a 2 gyermeknek másik esetben az apa börtönbe ment, az anya pedig ismeretlen helyen tartózkodott
- 1 családnál 3 gyermek, gyermekelhelyezés, gyermektartás, kiskorú terhessége miatt, akinél a nagymama vállalt gyámságot a születendő gyermek felett. Időközben elköltöztek.
- 1 családnál 5 gyermek esetében kezdeményeztünk védelembe vételt, ami meg is történt. A gondozásukat a központ látja el.

A családgondozás főbb területei ezekben az esetekben:

- folyamatos kapcsolattartás a családokkal, a felmerülő problémák kezelésében folyamatos segítségnyújtás, a probléma jellegének megfelelően
- A gyermekek családba történő neveléséhez a segítségnyújtások biztosítása
- Közvetítő szerep betöltése a család, és a társadalmi intézmények, szolgáltatások között, a gyermekek érdekeinek a képviselése
- Annak a folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a családban nevelkedő gyermekek alapvető szükségletei ki legyenek elégítve, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- A szülők életvitelének alakítása, hogy az anyagi bevételeik felhasználásában nekik is ez legyen az elsődleges szempont
- Konfliktuskezelés a családban felmerülő működési zavarok kezelésében
- Gyermekneveléssel kapcsolatos tanácsok adása
- Kapcsolattartás az oktatási- nevelési intézmények gyermekvédelmi felelőseivel
- Segítő- kontrolláló szerep

A családgondozás által elért eredmények:

- a szülők együttműködőek, a bizalmi, segítő kapcsolat kiépült

- Bátran fordulnak a problémákkal a családgondozóhoz, őszintén feltárják a gondjaikat
- Bízunk a segítségben, tudják, hogy minden törekvésünk arra irányul, hogy a gyermekeik a családjaikban nevelkedhessenek
- Szociokulturális háttérük viszont stagnál, nem javul
- Gyermekevelési problémák, az anyagi veszélyeztetettség, a szociokulturális hátrányok továbbra is fennállnak, a szülők szocializációja, iskolázottsága, munkaerőpiaci helyzete miatt. Ezeknek a megváltoztatása nincs a kompetenciánkban.
- Folyamatos a családgondozás a gyermekek többségénél, ha kikerülnének, a segítő-kontrolláló szerep megszűnne, és megítélésünk szerint romlana a gyermekek helyzete

Feladataink:

- Továbbra is figyelemmel kísérni a településen élők szociális helyzetét, minden lehetséges veszélyeztető tényező feltérképezését, és annak megszüntetését, vagy enyhítését
- A családban történő nevelkedés biztosítását
- Indokolt esetben a hatósági intézkedésekre való javaslatok megtételét a gyermekek érdekében
- Az új szerkezetű család és gyermekjóléti központ szerinti működés, az ehhez kapcsolódó dokumentumok bevezetése
- A feladatmegosztások szerinti működtetése a család és gyermekjóléti szolgáltatásnak
- Bodony település vonatkozásában is biztosítani a szolgáltatásokat

A 2016. évi munka összegző értékelése:

- A gyermekvédelem észreveszi és kezeli a településen felmerülő problémákat, komplex segítséget nyújt a családok számára, a helyzetek súlyosságától függően.
- A Gyermekjóléti Szolgálat minden partnerrel korrekt kapcsolatot tart fenn, együttműködés keretében keressük a lehető legjobb megoldásokat, kiemelten a Gyámhivatal munkatársaival, a rendőrséggel, áldozatvédelemmel, oktatási- nevelési intézmények pedagógusaival, egészségügyi intézményekkel, házi orvos, védőnő.
- Az észlelő és jelzőrendszert működtetjük.
- A havi esetmegbeszéléseken minden lényeges információt megosztunk, így minden résztvevő tisztában van az esetkezelés aktuális állapotával.
- A szociális bizottság munkájában részt vettünk rendszeresen.
- Sajnos várható, hogy ahol több éve tart a családgondozás, a gyermekek életkorának növekedésével a problémák száma és súlyossága is nőni fog, erre vonatkozóan már vannak jelzések.
- Minden hozzánk forduló, segítségre szoruló, bajban lévő családnak, gyereknek az élethelyzetét próbáltuk jobbá tenni, életminőségén javítani.
- Minden törekvésünk arra irányul, hogy a lehetőségekhez képest minden segítséget megkapjanak, a gondozottak és mindenki más is, aki elakad az életének alakításában.
- Különböző szolgáltatásokat is közvetítünk, ami a településen nem érhető el. Igénybe vesszük ezekhez a kiterjedt kapcsolat rendszerünket.
- A gondozott családokban nevelkedő gyerekeknél, ahogy nőnek, úgy szaporodnak a problémák is. Tanulási- magatartási problémák, bukás, hiányzás, esetenként lopás, szabályok be nem tartása, szülők, nevelők, gyerekek közötti konfliktusok. Iskolából való kimaradás, tankötelezettség nem teljesítése. Sajnos a középiskolát nem tudják befejezni, megbuknak, egy osztályt ismételnék többször, a 8. osztály elvégzése után, továbbra is az a tendencia, hogy ez marad a legmagasabb iskolai végzettségük, mert 16 évesen végleg abbahagyják. Lányok esetében hamar szülővé válnak és ismétlik szüleik mintáját. Ebben jelentős eredményeket nem értünk el.

- A településen ugyanazok a problémák jelentkeznek, amik országosan is megoldásra várnak, ebben a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermekvédelmen kívül már kompetenciái nincsenek.
- Teljesítettünk továbbképzéseket, a 2016 os évben összesen 75 pontunk van, a ciklus vége 2019.12.31.

További feladataink:

- Azok a gyerekek és családok, akik évek óta gondozottak, azoknál továbbra is fenn kell tartani a gondozást. Az elhanyagoló nevelést folytató szülők esetében, amit tenni lehet, az a szoros figyelemmel kísérés, gyakori családlátogatások végzése, ugyanis a sok éves családgondozással sem sikerült a szülői felelősséget erősíteni. Ezekben a családokban bármikor kialakulhat olyan krízis helyzet, ami azonnali intézkedést igényel. Ezért kell a folyamatos nyomon követés.
- a 1997. évi XXXI. törv Gyvt az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törv és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törv. összehangolt módosításainak következtében a **gyermekek Alaptörvényben garantált védelemhez való jogát kívánja érvényesíteni.** Ennek értelmében még egyértelműbbé válik a szülők felelőssége, együttműködési kötelezettsége a gyermek gondozásával kapcsolatos kérdésekben, valamint az család és gyermekjóléti szolgáltatással, egészségügyi alapellátást biztosítókkal oktatási- nevelési intézményekkel. Ha a szülő megtagadja az együttműködést az egészségügyi gondozókkal, vagy a már említett intézményekkel az a gyermek súlyos veszélyeztetettségének minősül. Ennek a szemléletnek hangsúlyosabbá tétele, mind a szülők, mind pedig az észlelő és jelzőrendszer tagjai felé.
- A gyermek halálesetek kapcsán azoknak a tanulságaiknak levonása, minden közvetlenül gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára.
- Központtal való szoros együttműködés, megfelelő információ áramlás biztosítása.
- Minden olyan esetben, amikor a szülők magatartása nem követi a fent említett jogszabályokban rögzítetteket és a családgondozás sem vezet eredményre, hatósági intézkedésre javaslat tétel.
- Adminisztrációk, statisztikai adatszolgáltatás, beszámolók elkészítése.
- Együttműködés a család és gyermekjóléti központtal
- Továbbképzési kötelezettség teljesítése
- Személyi feltételek biztosítása

Intézkedési terv az értékelés alapján:

Sorsz.	Kitűzött cél	Mérési mód	Elvárt eredmény	Az eléréshez szükséges feladatok	Határidő	Erőforrás szükséglet	Felelős
1	Évek óta tartó család gondozások eredményessé tétele.	Családgondozás lezárult	A családban jelentkező működési zavarok, problémák kezelését a család képes önállóan kezelni.	Szülői felelősség erősítése Hatékony családgondozás, segítő, kontrolláló szerep betöltése Családi konfliktusok kezelése Működési zavarok és erői mozgósításával való önálló megoldása	folyamatos fél- egy év	Humán, anyagi	Családgondozók, szülők, gyermekek, más intézmények, szakemberek esettől függően. Jelző és észlelő rendszer tagjai.
2	Iskolai hiányzások csökkentése, a védelembe vétel, és a családi pótlék megvonásának megelőzése.	Igazolatlan hiányzások csökkenni.	Az iskolai tanulmányok sikeresebbek.	Szülők tartsanak rendszeres kapcsolatot az oktatási intézményekkel. Megfelelő információkkal rendelkezzenek a gyermekük tankötelezettségének a teljesítéséről. Szülői szerepüket töltsék be, hogy a hiányzásokat kontrollálják. A gyermek értse meg, hogy a jövője szempontjából mennyire fontos a rendszeres iskolába járás.	Folyamatos	Humán, anyagi.	Családgondozók, szülők, gyermekek, más intézmények, szakemberek esettől függően. Jelző és észlelő rendszer tagjai.
3	Az elhanyagoló nevelési attitűd csökkentése.	A gyermekek alapvető szükségletei megfelelő mértékben kielégítettek.	A gyermekeknek mindazok a szükségletei kielégítettek, amelyek az egészséges testi, lelki, erkölcsi, értelmi fejlődésüket biztosítja.	Szülői felelősség erősítése. Az elhanyagoló nevelés következményeinek a tudatosítása, kiemelten a gyermekvédelmi intézkedésekre vonatkozóan.	Folyamatos	Humán	Családgondozók, szülők, gyermekek, más intézmények, szakemberek esettől függően. Jelző és észlelő rendszer tagjai.
4	A jelzőrendszer tagjainak a megfelelő információk és ismeretek közvetítése.	Az ismeretek átadásra kerülnek.	Az észlelő és jelzőrendszer tagjai ismerik a gyermekvédelemmel kapcsolatos protokollt.	Rendszeres szakma közti megbeszéléseken közvetítjük az információkat. A jelzőrendszer tagjai	Folyamatos	Humán	Jelző és észlelő rendszer tagjai.

				felelőssége növekszik. Az információkat közvetítik más kollégáiknak is.			
5.	A támogatásokra vonatkozóan javaslatok, észrevételek megtétele.	Új ellátási formák kezdeményez ése.	A minden napi problémák megoldása az anyagi lehetőségek ésszerű biztosításával.	A szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése. A településen tipikusan felmerülő problémákhoz igazítás. A rászorulóknak feltérképezése, egyéni segítségnyújtások biztosítása. Az anyagi javak célhoz kötöttségének, felhasználásának ellenőrzése, vagy aktív közreműködéssel történő felhasználása.	Folyamatos	Humán, anyagi	Jelző és észlelő rendszer tagjai. Szociális Bizottság. Önkormányzat.

3. Idősek ellátása:

Alkalmazotti létszám 5 fő + 1 fő sofőr.

Ebből: 1 fő vezető szociális gondozó

4 fő szociális gondozó

3. 1. Szociális étkeztetés:

Igénybevevők száma jelenleg: 65 fő 35 nő 30 férfi.

Lakásra szállítás: 48 fő Saját elvitel: 17 fő Parádóhutában 7 fő étkező

Sándorrét tanya: 1 fő.

Azoknak a szociálisan rászorulóknak nyújt napi 1 x meleg étkeztetést, akik azt koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy egyéb okok miatt nem képesek biztosítani maguk részére.

1 fő kap ingyen étkezést, súlyos betegsége miatt

1 fő pedig mérsékelt díjat fizet, szintén az egészségi állapotára való tekintettel.

A szolgáltatás minden munkanapon zökkenő mentesen történik. Az ételszállítás, vagy a személyes megjelenés arra is lehetőséget ad, hogy napi kapcsolatot tartsanak fenn az idősekkel, meggyőződjenek a gondozók arról, hogy történt-e változás az állapotukban vagy az aktuális helyzetükben. A személyes kapcsolat fenntartása tehát így is biztosított velük.

3.2. Nappali ellátás:

Engedélyezett létszám: 20 fő ebből 13 nő 7 férfi.

A nappali ellátás célja a saját otthonukban élőknek napközbeni tartózkodás, étkezés, társas kapcsolatok fenntartása, szociális ügyek intézése, eü alapellátás, szabadidős tevékenységek biztosítása. Az izoláció elkerülése, a közösséghez tartozás érzésének biztosítása.

3.3.Házi segítségnyújtás.

2 féle szolgáltatást nyújt.

1. Szociális segítség: nem igényel szakképzettséget

Főbb feladatai: A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés, takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben. / mosás, vasalás, bevásárlás, segítségnyújtás az ételkészítésben, mosogatás, ruhajavítás, gyógyszerkiváltás, ágyazás, télen tüzelőbehordás, hó eltakarítás, kísérés, vészhelyzetek kialakulásának megelőzése, bentlakásos intézménybe történő költözés segítése

2. Személyi gondozás: szakképzettséghez kötött munkakör

Főbb feladatai: Segítő kapcsolat kialakítása, információnyújtás, mentális támogatás, ügyintézés, az ellátottak érdekeinek védelme.

Gondozási- ápolási feladatok: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, inkontinens beteg ellátása, személyi higiénia teendők ellátása, dekubitus megelőzés, sebkezelés, gyógyszer adagolás, vérnyomás, vércukor mérés, mozgás segítés, lakáson kívül, belül, gyógyászati segédeszközök beszerzése, házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése.

Jelenleg 41 fő részesül ebbe az ellátásba. 34 nő. 7 férfi. Mindenki rendelkezik a 20 pontot érő gondozási szükséglettel, ami feltétele az ellátásnak.

A kötelezően vezetett gondozási napló tartalmazza a napi munkákat, amit az ellátott aláírásával igazol.

4.Központi konyha:

Alkalmazotti létszám:

1 fő élelmezésvezető

1 fő szakács, 1 fő szakács gyeseen.

3 fő konyhai kisegítő

A konyha 2016 január 01- től 2016 december 31. ig tartó teljesítésének kimutatása.

2016.létszámok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Össz.
Parád óvoda gyermek	1210	1063	1217	1340	1218	1126	683	0	1145	1123	1052	984	12161
Parád idősek klubja	1213	1240	1185	1165	1108	1200	1080	518	1118	1020	1083	1000	12930
Parád iskola tízórai	1145	1060	1241	1545	1446	743	0	0	906	860	699	629	10274
Parád iskola menza	1455	1361	1355	1672	1554	789	0	0	1223	1207	958	845	12419
Parád iskola napközi	2165	2004	1909	2429	2304	1250	0	0	2568	2297	1836	1604	20366
Parád vendég étkezés	955	1093	1052	1008	1005	1076	966	346	1189	1165	1205	1165	12225
Szünidei szoc.gy. Étkeztetés			147			660	1260	951				338	3356
Bodony szoc.étkezés	516	520	518	522	502	517	492	241	646	618	598	556	6246
Összesen	8659	8341	8624	9681	9137	7361	4481	2056	8795	8290	7431	7121	89977

Az intézmény 2016- os éves munkáját ennyiben szerettem volna bemutatni, kérem a beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel: Bükerné Huszár Erzsébet
Intézményvezető.

Parád 2017. 06. 07.

MUNKATERV

BENDEGÚZ ÓVODA GYERMEKJÓLÉTI ÉS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY

2016/2017

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 24 fő státus Intézményi alapfeladatok ellátására

Betöltött álláshelyek száma: 24 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: A munkakörök betöltése 100%-ban a képesítési előírásoknak megfelelő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bükerné Huszár Erzsébet	0	Intézményvezető	Gyermekjóléti, Családsegítő és az Alapszolgáltatás szakmai irányítása, ellenőrzése	Gyermekjóléti, Családsegítő és az Alapszolgáltatás szakmai irányítása, ellenőrzése
2.	Répáné Török Renáta	24	intézményvezető helyettes	Szakvizsgás képzésen való részvétel. BECS	Nyilvántartások vezetése, ellenőrzések végzése, egyéb feladatok.
3.	Hossó Eszter	32	óvodapedagógus	Zárt facebook csoportban való folyamatos publikálás, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
4.	Kívés Péterné	30	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős, Comenius 2000 I. Intézményi modell működtetése Szakszervezeti tisztviselő	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
5.	Csóti Annamária	32	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkaközösség vezető	SZMSZ- ben meghatározottak szerint

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör	Egyéb megbízataisai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	32	óvodapedagógus	Munkavédelmi felelős	SZMSZ- ben meghatározottak szerint
7.	Jónásné Zaja Zsuzsanna	32	óvodapedagógus	Hittan Táncoktatás Comenius 2000 I. Intézményi modell működtetése BECS	SZMSZ- ben meghatározottak szerint

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Bükerné Huszár Erzsébet	Óvodapedagógus, Intézményvezető, Szociálpedagógus	Csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	0	0
2.	0	0

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Bükerné Huszár Erzsébet	Bükerné Huszár Erzsébet	Bükerné Huszár Erzsébet	Répáné Török Renáta	Bükerné Huszár Erzsébet
du.	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta	Répáné Török Renáta

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Csoportok száma	csoport létszám	(SNI)	ingyen étkezők	Térítési díjat fizetők	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Kiscsoport	14	0	13	1	3	1	14
Középső csoport	21	0	19	2	2	5	21
Nagycsoport	25	1	24	1	4	4	25
Összesen	60	1	56	4	9	10	60

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 4

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Udvari Játékok folyamatos karbantartása	Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Épületen belüli biztonságos környezet	Minden dolgozó kötelessége a veszélyforrások figyelése, és azonnali jelentése

Indoklás: A nagy igénybevétel és az időjárás károsítása miatt az udvari játékok kiemelt figyelmet kapnak. A munka és balesetvédelmi felelő napi feladatai közé tartozik az ellenőrzés, és ennek dokumentálása. Minden dolgozó kötelessége épületen belül és kívül is figyelni, elhárítani és jelezni a vezetőség felé a veszélyforrásokat. A baleset megelőzés mindenki kötelessége.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Ennek a nevelési évnek is a **gyermeki kulcskompetenciák** fejlesztése lesz a cél, a tavalyi évben elkezdett kompetencia fejlesztést tovább kell gyakorolni, az óvodapedagógus munka folyamán, valamint a tervezésben is meg kell jelennie. Az ONOAP és a PP alapján. Komplex személyiségfejlesztés és komplex tevékenységek biztosításával. Az **IKT eszközök felhasználása** az óvodapedagógusi gyakorlatban, szintén további gyakorlást igényel. A lehetőségeket fel kell térképezni és azt a gyakorlatban sokrétűen alkalmazni. Ez vonatkozik a gyermekei tevékenységekben való ötletes felhasználásra, valamint az óvodapedagógusi ismeretek gyarapítására is. A felhasználásukról az értekezleteken az egymástól való tanulásban a különböző webes oldalakról tájékoztatják egymást az óvodapedagógusok.

Kulcskompetenciák meghatározása, azonosítása továbbra is, címszavakban.

1. Személyes kompetencia

2. Kognitív kompetencia

3. Szociális kompetencia

- Minden óvodapedagógus feladata, hogy a gyermeki kulcskompetenciákat a megfelelően szervezett és spontán adódó lehetőségek teremtésével a minden napi gyakorlatában fejlessze. Tudatosan alkalmazza, a féléves és éves beszámolójában konkréttá tegye, mutassa be az elért eredményeket, vonja le belőle a megfelelő következtetéseket, és a további fejlesztési lehetőségeket ez alapján határozza meg.
- **Digitális kompetenciák fejlesztése az IKT eszközök használatával:**
- **Az intézményben található IKT eszközök célirányos használata, beépítése a tevékenységekbe. Az óvodai számítógéppel való ismerkedés a nagycsoportban, gyermekek értelmi fejlesztése, az ott megtalálható játékok felhasználásával. A napirend megszervezése, hogy minden gyermek hozzá juthasson, ismerkedhessen, a számítógép használatával.**

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Komplex tervezés, tematikus tervek az új tervezési forma készségszintre emelése
- b) A DIFER eredmények elemzése, értékelése, az ebből adódó fejlesztési lehetőségek meghatározása, tervezésben való megjelenítése
- c) Egyéni fejlesztések dokumentációinak készségszintre hozása SNI HHH gyermekeknél
- d) Vizsgálatok kérése, kontroll vizsgálatok lebonyolítása
- e) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- g) Év végi beszámoló szempontjainak meghatározása**
- h) Felkészülés az aktuális Tanfelügyeleti ellenőrzésre
- i) Comenius 2000 I. Intézményi modell elégedettségek felmérése PDCA ciklus alkalmazása az eredmények tükrében**

2.2.1.Év végi beszámoló szempontjai

1. A munkatervben szereplő tanév céljait és kiemelt feladatait milyen eredménnyel tudta megvalósítani.
2. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek mennyire voltak megvalósíthatók, eredményesek, hasznosak?
3. A mérési, értékelési eredmények hogyan lettek beépítve a tanítási folyamatba?
4. Differenciálás hogyan valósult meg?
5. Egyéni fejlesztési tervekben foglaltak mennyire tették eredményessé a tanulási folyamatot?
6. Az alkalmazott módszerek mennyire illeszkedtek a gyermek közösséghez, és a nevelési területekhez?
7. Az éves tervek, a tematikus tervek milyen eredménnyel és hogyan valósultak meg?
8. A kompetenciák fejlesztése mennyire eredményesen valósult meg, mely területek voltak erősen ill, gyengén megvalósíthatók. Mik voltak az okai?

9. Okozott e gondot a tervezés, a dokumentumok létrehozása? / Csoportprofil, nevelési terv, tematikus terv/
10. Kihasználta e a természeti és társadalmi környezet nyújtotta lehetőségeket? Hogyan?
11. Milyen lépéseket tett a közösségfejlesztés érdekében?
12. Sikerült e olyan tanulási környezetet kialakítani, ahol minden gyermek értékesnek érezheti magát, ha igen hogyan? Indokolja.
13. Milyen konfliktus kezelési technikákat alkalmaz? Milyen jellegű konfliktusok merültek fel a csoportjában?
14. Milyen értékelési formákat alkalmazott, ezek segítették e a gyermekek önértékelését?
15. Hogyan működtek együtt a csoportban dolgozó felnőttek?
16. A vezetőtől kaptak e érdemi segítséget, ha erre volt szükségük?
17. Részt vett e szervezett továbbképzésben, az ott tanultakat hogyan hasznosította?
18. Egyéni önképzést folytatott e, ha igen milyen témákban?
19. Milyen elképzelései vannak szakmai fejlődése érdekében a jövőre nézve?
20. A közvetlen és közvetett partnerekkel milyen kapcsolatot sikerült kiépíteni és fenntartania?
21. Milyen kapcsolatformákat tart eredményesnek?
22. Az intézmény presztízsének növelésére milyen elképzelései vannak?
23. Az önreflexióját mennyire tartja reálisnak? Szüksége van e segítségre ezek elkészítésében?

2.2.2.Comenius 2000 I. Intézményi modell elégedettségek felmérése PDCA ciklus alkalmazása az eredmények tükrében

SWOT analízis

Ez a technika külső és belső helyzetről való informálódásra egyaránt alkalmas.

Erősségek

A pozitív vonások, összegyűjtésére vonatkozik, sikertényezők megjelölése

Gyengeségek

Azoknak a dolgoknak a felsorolása, amelyekkel nem vagyunk megelégedve, de nyitottak vagyunk ezek kezelésére

Lehetőségek

Olyan potenciális tényezők, amiket eddig figyelmen kívül hagytunk ill. nem használtunk ki eléggé.

Veszélyek

A lehetséges és általunk ismert veszélyek feltüntetése, hogy azokat számba véve helyesen tudjunk cselekedni, döntéseket hozni.

1. Az érdekelt felek azonosítása

Az intézmény azonosítja érdekelt feleit, partnereit. A partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján különbséget kell tenni, közvetlen és közvetett partnerek között az alábbiak szerint:

Közvetlen partnerek

- A tanulási-tanítási és nevelési folyamat elsődleges szereplői (gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak)
- A tanulási-tanítási folyamat közvetlen megrendelői, akik elvárásokat támasztanak, és forrásokat biztosítanak az intézmény számára (szülő, fenntartó)
- A gyermek tanulási útjának megelőző és következő állomása (iskola)
- Egyéb közvetlen felhasználó (roma kisebbség)

Közvetett partnerek

- Mindazon megrendelők, akik valamely szabályzó rendszeren keresztül társadalmi és szakmai igényeket fogalmaznak meg és közvetítenek az intézménynek (Oktatási Minisztérium),
 - Azok a partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az intézményt céljai elérésében
- Azok a szervezetek, amelyek elvárásokat fogalmaznak meg a tanulási- tanítási és nevelési tevékenység folyamatával és eredményével szemben

Az intézmény, írásban rögzíti az azonosított partnerek azon képviselőinek személyét, akik tevékenységük során az intézmény felé közvetíteni, képviselni tudják a partnerek elvárásait.

Az azonosítási folyamatot 2 évente meg kell ismételni és a változásoknak megfelelően azt módosítani, kell.

2. Az érdekelt felek igényeinek és elégedettségének felmérése.

Közvetlen partnereinket 100% -os arányban mérjük fel, különböző módszerekkel. **Ezek:**

Gyermekek esetében

Kiscsoportban

- Nyitott mese módszer, melynek keretében az óvónő közreműködésével egy nyitott (nem befejezett) mesét hallgatnak a gyermekek, amelyet fantáziájuk szerint (kívánságok, megelégedettség) fejezhetnek be.
- A felmérés időtartama: 30-35 perc
- A felmérés eszközei: Bábok, adatlapok

A kapott eredményeket adatgyűjtő lapon kell rögzíteni, és a következtetéseket le kell vonni belőlük.

Középső csoportban Képek felismerése módszer, melynek keretében az óvónő vezetésével és közreműködésével a gyermekek a fényképek bemutatását követően azokat felismerik, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket megnevezik, ha kell, rendezik és ezt követően önállóan, elhelyezik a sírós (nem jó), vagy a nevetős (jó) helyre. Ezáltal jelzik, hogy számukra ez a tevékenység kedvelt, vagy sem. A fényképek munka, tanulás, játék, mozgás és egyéb tevékenységekről készültek. A gyermekek így jobban felismerik azokat a helyzeteket, amelyekről véleményt formálnak. A felmérés eredményeit adatfeldolgozó lapon rögzíteni kell, ebből kiderül, hogy mik a kedvelt tevékenységeik, mely nevelési területeket kell érdekesebbé, vonzóbbá tenni a számukra.

A felmérés eszközei: 16 db fénykép

A felmérés időtartama: gyermekenként 20-25 perc

Nagycsoportban:

Rajzos felmérés módszer, melynek keretében az óvónő előzetes felkészítésével és vezetésével minden gyermek külön- külön rajzlapra lerajzolja, a szeretem (tetszik), nem szeretem (nem tetszik), valamint ezt szeretném (vágyak) rajzokat. A gyermekek a rajzaikkal kifejezik azokat a cselekvéseket (véleményeket) amelyekkel válaszolnak az adott kérdésekre. A rajzok szükség szerint elláthatók az óvónő által fontosnak ítélt, illetve a gyermek által elmondott magyarázatokkal is, amelyek a felismerést, megértést elősegítik. Ez minden esetben a gyermek rajzra vonatkozó válaszaitól függ. A felmérés eredményeit adatgyűjtő lapon kell rögzíteni.

A felmérés időtartama: 4 fős gyermekcsoportonként 30 perc

A felmérés eszköze: A/4-es rajzlap, színes ceruzák

Az eredményeket adatgyűjtő lapon összesíteni kell a következő szempontok alapján:

- Mit szeretnek csinálni?
- Mit nem szeretnek csinálni?
- Mik a vágyaik?

Szülők

Kérdőíves módszer a megelégedettség és az igények felmérésére.

A módszer lényege: A szülői kérdőív 4 témacsoportban kérdezi meg a szülőket:

- nevelés-oktatás minősége
- nevelési-oktatási eredmények
- az óvoda környezete
- szülőkkal való kapcsolattartás

A kérdőív a továbbiakban lehetővé teszi még a szülők számára, hogy egyéb, a számára fontosnak ítélt kérdést is szóvá tegyen a kérdőívre beírt közlésével. Az így kapott adatok számszerűsíthetők és az eredmények jól feldolgozhatók.

A kérdőívek kitöltése névtelenül történik.

Fenntartó, Iskola, Kisebbségi Önkormányzat

Interjúkészítés módszer 3 kérdésre kell felelni, ezek a következők:

- Ismeri-e az óvodában folyó nevelő munkánkat?
- Mi a véleménye erről?
- Mennyire elégedett az óvoda szakmai munkájával?
- Mi az, amivel nem elégedett?
- Milyen elvárásokat fogalmazna meg a munkánkkal kapcsolatban?

Az interjúk elemzésekor kiemeljük a megelégedettségeket és az igényeket, az elégedetlenségi mutatókból, pedig levonjuk a következtetéseket, és ezeket beépítjük további munkánkba, megoldásukra intézkedési terveket készítünk.

3. Az igények elemzése

Ebben a szakaszban el kell végezni a nyitott önértékelés és a partnerek igényei és elégedettség vizsgálatának összehasonlító elemzését, különös tekintettel annak összhangjára az intézmény nevelési- pedagógiai programjára. Az irányított önértékelés tapasztalatait is fel lehet használni. Az elemzésnek ki kell terjedni a következőkre:

- A partnerek igényeinek összehasonlító elemzése (az egyes partnerek igényeinek fontossági sorrendje, az azonosságok, eltérések) Az összehasonlító elemzés eredményeit írásban kell rögzíteni.
- A partnerek igényeinek és a szervezet külső önképének összehasonlító elemzése (mit láttunk helyesen, mit tévesen, miben tér el a fontosság megítélése?) Az összehasonlító elemzés eredményeit írásban kell rögzíteni.
- Amennyiben már több alkalommal került felmérésre a partner igény és elégedettség, az elemzésnek ki kell terjednie a változásokra is.

Az intézmény az elvégzett elemzések alapján elvárás és probléma listát készít, ezek alapján von le következtetéseket, amelyek a célmeghatározás, célmódosítás kiindulási pontjaként használandók. Ennek során azonban nem lehet szem elől téveszteni a közoktatással szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, az intézmény működésére vonatkozó jellemzőket, valamint a gyermekközpontúságot sem. A következtetések levonása során az intézménynek ügyelnie kell arra, hogy ne az egyedi, hanem a megalapozott vagy több helyen jelentkező igényekre, elvárásokra reagáljon.

Az elemzésbe a szakmai közösségnek részt kell vennie.

5. A célok és prioritások meghatározása, illetve módosítása.

Az intézmény az elemzés eredményei, és az abból levont következtetések alapján határozza meg elérendő céljait.

A célok között prioritási sorrendet kell felállítani, különös tekintettel az alábbi területekre:

- gyermeki, szülői igények
- belső humán forrás igények
- országos és helyi szabályozás
- fenntartói igények
- gyermekközpontúság védelme

Az intézmény meghatározza a kitűzött célokat, ezeket számszerűsíti is, a könnyebb mérhetőség érdekében.

Különbséget kell tenni, rövid, közép és hosszú távú célok között.

Az intézményvezető feladata, hogy a célmeghatározásba bevonja a munkatársakat.

Rendszeresen közzé kell tenni a partnerek számára a kitűzött célokat.

A célok, és prioritások meghatározása szabadon választott módszerrel történhet.

6. Intézkedési terv készítése

Az eddig kapott eredményekből és az azokból levont következtetésekből kell összeállítani a megoldásra váró feladatokat, ezek kivitelezésére intézkedési terveket kell készíteni. Az **intézkedési terv tartalmazza:**

- az elérendő célokat,
- a célokat jellegük szerint csoportosítani szükséges,
- eléréséhez vezető cselekvési sort,
- a szükséges erőfforásokat, az elvárható eredményeket,
- a teljesülés mérési és értékelési módját,
- a határidőket, és
- a felelősöket.

7. Az intézkedési terv megvalósítása.

Az intézmény folyamatosan valósítja meg az intézkedési tervben foglaltakat, az ütemezésnek megfelelően.

8. Az intézkedési terv megvalósításának értékelése.

Az intézmény rendszeresen - a meghatározott célok elérési időtartamának megfelelően - értékeli az intézkedési terv megvalósulását, és szükség esetén módosításokat hajt végre.

9. Korrekciós terv készítése és megvalósítása.

Az intézmény évente értékeli a partnerközpontú működés megvalósítása során elért eredményeit.

Az értékelés alapján meghatározott korrekciót be kell építeni az éves munkatervbe. Az éves munkaterv részeként a korrekciós terv határozza meg a partnerközpontú működés érdekében végzett tevékenységekben szükséges változásokat.

Alkalmazni kell a mindennapi gyakorlat során a **PDCA- SDCA modellt**.

Ennek eredményeként a célmeghatározástól kell újra indítani a ciklust.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2016. 09.01

Utolsó nap: 2016. 07.31.

2016- 08. 01- 2016. 09. 01- ig takarítási szünet.

3.1. A szünetek időtartama

Téli szünet: 2016. 12. 27- 2016.12. 30-ig.

3.2. Az óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Mikulás	minden óvodapedagógus	megvalósult
2.	Farsang	minden óvodapedagógus	megvalósult
3.	Március 15	minden óvodapedagógus	megvalósult
4.	Húsvét	minden óvodapedagógus	megvalósult
5.	Gyermeknap	minden óvodapedagógus	megvalósult
6.	Anyák napja	minden óvodapedagógus	megvalósult
6.	Ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	megvalósult

Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Állatok világnapja	minden óvodapedagógus	10.02.	Megvalósult
2.	Víz világnapja	minden óvodapedagógus	03.22.	Megvalósult
3.	Föld világnapja	minden óvodapedagógus	04.22.	Megvalósult
4.	Madarak, fák napja	minden óvodapedagógus	05. 10.	Megvalósult
5.	BENDEGÚZ nap	minden óvodapedagógus		Megvalósult

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016. 09.hó	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető	megvalósult, feljegyzés készítés
2016.10.hó.	Komplex tervezés, tematikus tervek az új tervezési forma készségszintre emelése, csoportnaplók áttekintése/ nevelési terv, csoportprofil/ Intézményi önértékelés tervezése	Intézményvezető Minden óvodapedagógus	A tervezés szakszerű megvalósulása, dokumentálása

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.11.hó.	A DIFER eredmények elemzése, értékelése, az ebből adódó fejlesztési lehetőségek meghatározása, tervezésben való megjelenítése Intézményi önértékelés tájékoztatás, felkészítés	Minden óvodapedagógus	Difer eredmények kimutatása, az eredményekhez igazodó fejlesztési tervek elkészültek, koherensek.
2016. 12. hó.	Egyéni fejlesztések dokumentációinak készségi szintre hozása SNI HHH gyermekeknél Intézményi önértékelés adatgyűjtés	Minden óvodapedagógus	PDCA ciklus alkalmazása, dokumentálása
2017. 01. hó.	Féléves értékelés a munkatervben meghatározott feladatok szerint, beszámolók, eredmények számbavétele Aktualitások Intézményi önértékelés értékelés	Intézményvezető Minden óvodapedagógus	Beszámolók
2017. 02. hó.	Iskolakészültség beiskolázással kapcsolatos feladatok Aktualitások Intézményi önértékelés minőségbiztosítás, adatszolgáltatás	Intézményvezető, nagycsoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Egyéni esetkezelések
2017. 03. hó.	Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok	Intézményvezető, nagycsoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Szociokulturális háttér pontos ismerete, Gyermekeink Jóléti Szolgálatával való szoros együttműködés
2017. 04. hó.	Digitális kompetencia fejlesztés lehetőségeiről tapasztalatok cseréje Aktualitások	Intézményvezető Minden óvodapedagógus	Honlapok feltérképezése, gyakorlatban való megjelenítése
2017. 05. hó.	Tanévzáró értekezlet, éves beszámoló, eredmények számbavétele Aktualitások	Intézményvezető Minden óvodapedagógus	Beszámolók elkészítése

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016. 09. hó	Tanévnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető Minden óvodapedagógus	Megvalósult
2017. 02. hó	Iskolakezdéssel kapcsolatos szülői értekezlet	Intézményvezető, nagycsoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Megvalósult
2017.11. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek	minden óvodapedagógus	Megvalósult
2017.02. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek	minden óvodapedagógus	Megvalósult
2017.5. hó	HH-HHH gyermekek szüleinek	minden óvodapedagógus	Megvalósult

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017. 01. hó	Minden gyermek szüleinek	minden óvodapedagógus	Megvalósult
2017. 05. hó	Minden gyermek szüleinek	minden óvodapedagógus	Megvalósult

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016. 09.	Őszi kirándulások, szülőkkel	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016.10.	Kézműves foglalkozások	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016. 09. 2016.0.10.	Óvodai befogadás szülőkkel	Kis és óvodapedagógusok	Megvalósult
2015. 09.	Őszi kirándulások, szülőkkel	középső csoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2015. 12. 04.	Mikulásvárás	nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2015. 12. hó	Adventi készülődés	nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016. 01. hó	A tél örömei	középső csoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016. 01.hó	Madáretetők készítése	Kis és nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016.02. hó	Farsangi multság, Kiske babégetés	Minden óvodapedagógus	Megvalósult
2016.03. hó	Víz világnapja közös kirándulás	középső csoportos nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016.04. hó	Húsvéti tojásfestés	Minden óvodapedagógus	Megvalósult
2016. 04.22.	Egész napos kirándulás a Föld napja alkalmából	középső csoportos nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult
2016. 05. 10.	Madarak, fák napja kirándulás	Minden óvodapedagógus	Megvalósult
2016. 05. hó	Gyermeknap bajnokság BENDEGÚZ nap	Minden óvodapedagógus	Megvalósult
2016 tavasz- ősz	Kilátó pályázat túranap 1	Nagycsoportosok óvodapedagógusok , szülők	Megvalósult
2016 tavasz- ősz	Kilátó pályázat túranap 2	Középső csoportosok óvodapedagógusok , szülők	Megvalósult

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016 májustól-2017 áprilisig	Játszóház TÁMOP pályázat fenntartási időszak 2 éve	Kiscsoport	Megvalósult
2016 májustól-2017 áprilisig	Főzőnap TÁMOP pályázat fenntartási időszak 2 éve	Középsőcsoport	Megvalósult
2016 májustól-2017 áprilisig	Túra TÁMOP pályázat fenntartási időszak 2 éve	Nagycsoport	Megvalósult
2017. 05. hó	Ballagás	nagycsoportos óvodapedagógusok	Megvalósult

3.5.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magasság, súlymérés	minden óvodapedagógus	2016. október	megvalósult
2.	Látás, hallásvizsgálat	Védőnő	2017. január	megvalósult
3.	Orvosi vizsgálat	házi orvos	2017. február	megvalósult
4.	Fogorvosi szűrés	fogorvos	2017. március	megvalósult

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az ellenőrzésre való felkészülés, dokumentációk / foglalkozás terv, tematikus terv, egyéb tervezés dokumentumai/	Intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos	Tervek szakszerűen elkészültek, dokumentáció kész
2.	Reflexió elkészítése, a szempontok figyelembe vételével	Intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos	Szakszerű reflexió kész
3	Önfejlesztési tervek készítése	Intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos	Önfejlesztési terv kész
4.	A tanfelügyelethez kapcsolódó eljárási rend megismerése	Intézményvezető óvodapedagógusok	2016. 10. 30.	megvalósult
5.	Intézményi önellenőrzés elvégzése, felkészülés az intézményi ellenőrzésre	Intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos	ellenőrzés, értékelés megvalósult

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Comenius I Intézményi modell újbóli bevezetése, az eljárásrend mindenki általi megismerése	Intézményvezető óvodapedagógusok	2016. 09.30.	Megvalósult
2.	SWOT analízis elkészítése	Intézményvezető óvodapedagógusok	2016.10.30.	Megvalósult
3.	Partnerek azonosítása	minőségbiztosítási felelősök	2016.11.30.	Partnerek azonosításra kerültek
4.	Elégedettségmérés	minőségbiztosítási felelősök	2017.01. 30.	Eredmények rendelkezésre állnak
5.	Interjúk	minőségbiztosítási felelősök	2017.02.28.	Interjúk elkészültek, értékelés megtörtént
6.	Eredmények kimutatása	minőségbiztosítási felelősök	2017.03.30.	Táblázatok elkészültek az eredményekről
7.	Eredmények ismertetése a partnerekkel	minőségbiztosítási felelősök	2017.04.30.	Megvalósult
6.	Intézkedési tervek elkészítése PDCA szerint	Intézményvezető minőségbiztosítási felelősök	2017.05.31.	Megvalósult, intézkedési terv kész

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2018- as évre a jelentkezés	Minden óvodapedagógus, aki nem vett még részt a minősítési eljárásban	2017.03.31.	Pedagógus jelentkezett írásban
2.	A 2018 as évre bejelentkeztetés minősítésre	Intézményvezető	2017. 04. 15	Intézményvezető lejelentette az elektronikus felületen
3.	Portfólió elkészítése	óvodapedagógus	2017. 11. 25.	PDF formátumban kész
4.	Elektronikus feltöltés	óvodapedagógus	2017. 11. 25.	Feltöltésre került
5.	Minősítő eljáráson való részvétel	óvodapedagógus, szakértők	Folyamatos, OH által kijelölt időpontban	Megvalósult, eredmény kiküldésre került

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az intézmény törvényes működtetése minden alapfeladat tekintetében	Bükerné Huszár Erzsébet	folyamatos	Az intézmény megfelelően működik
Vezető helyettesei feladatok és, óvodapedagógusi feladatok ellátása BECS Önértékelési feladatok ellátásának koordinálása	Répáné Török Renáta	folyamatos	Mindkét területen folyamatos munkavégzés
Óvodapedagógusi, gyermekvédelmi, szakszervezeti feladatok ellátása Minőségbiztosítási feladatok végzése	Kívés Péterné	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés
Óvodapedagógusi, BECS Önértékelési feladatok ellátása Minőségbiztosítási feladatok végzése	Jónásné Zaja Zsuzsanna	folyamatos	Minden területen folyamatos munkavégzés
Óvodapedagógusi feladatok, Zöld óvoda munkaközösségi feladatok ellátása, Zöld program eseménynaptár elkészítése	Csóti Annamária	folyamatos	Mindkét területen folyamatos munkavégzés
Óvodapedagógusi, munkavédelmi feladatok ellátása BECS Önértékelési feladatok ellátása	Ondrésikné Tóth Zsuzsanna	folyamatos	Mindkét területen folyamatos munkavégzés
Óvodapedagógusi feladatok ellátása publikálás a zárt facebook csoportban, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Hossó Eszter	folyamatos	Munkaköri feladatainak eleget tesz

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	Egészségnevelés pályázat	minden óvodapedagógus intézményvezető	egész évben	programok lebonyolítása, dokumentálása
Fenntartási időszakban lévő projektek	Kilátó pályázat	minden óvodapedagógus intézményvezető	egész évben.	programok lebonyolítása, dokumentálása
Benyújtásra tervezett pályázatok	Tehetségpont, tehetségprogram	Hossó Eszter		regisztrálás, program feltöltésre került

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása:

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

HH- HHH- SNI gyermekek egyéni fejlesztése, a fejlesztési tervek dokumentálása.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaterv elfogadás szülők képviselője	intézményvezető	2016. 09.hó	Dokumentum aláírás
Intézményi Önértékelésről, Comenius 2000 I. intézményi modellről tájékoztatásnyújtás szülők képviselőinek	intézményvezető	2016. 11. hó	megvalósult, feljegyzéskészítés
Minden Aktuális esetben	intézményvezető	folyamatos	megvalósult, feljegyzéskészítés

4.7. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Költségvetés tervezés	Intézményvezető	Jegyző
Gazdasági ügyintézés	Intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettes	gazdasági ügyintéző
Testületi ülésen való részvétel	Intézményvezető	Képviselőtestület
Szociális bizottságban való részvétel	Szociális ágazatban dolgozók	Szociális bizottság elnöke
Aktuális helyzetek, problémák egyeztetése	Intézményvezető	Polgármester Jegyző
Az intézményképviselése	Intézményvezető	Közös Nagyközségi Önkormányzat tagjaival

4.8. Szakmai kapcsolatok

Iskola
Nevelési Tanácsadó
Gyermejjóléti Szolgálat helyben
Egészségügyi szakemberek
Gyógypedagógiai Központ
Család és Gyermejjóléti Központ

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Dokumentációk elkészítése, az év indítására	pedagógusok által vezetett dokumentumok	Dokumentum elemzés	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- és a helyettes
november, február, március	foglalkozás látogatások, gyermeki kompetenciák fejlesztése, differenciált bánásmód, egyéni képességekhez igazodó komplex személyiség fejlesztés megvalósulása.	foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
december	Óvodán kívüli programok megvalósulása. 1 félév	beszámolók, csoportnaplóban események dokumentálása, szervezési feladatok.	dokumentum elemzés, beszámoló	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
január	Egyéni fejlesztések, differenciálás megjelenítése tervezésben, gyakorlatban	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum- vizsgálat, foglalkozás látogatások	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	szülőkkel való kommunikáció Óvoda- iskola kapcsolata	Az értekezletek lebonyolítása	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes
március	Comenius 2000 modell megvalósulásának a folyamata	SWOT analízis, partnerek azonosítása, elégedettségmérés	dokumentációk elemzése, értékelése	intézményvezető minőségbiztosítás i megbízottak
április, május	Comenius 2000 modell megvalósulásának a folyamata	Eredmények kimutatása, intézkedési tervek elkészítése	dokumentációk elemzése	intézményvezető minőségbiztosítás i megbízottak

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Óvodán kívüli programok 2 félév	programtervek	beszámolók	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	az összes óvodapedagógusok által vezetett dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

1. Zöld programok bővítése, eseménynaptárba való beépítése, kapcsolatok keresése
2. A szülőkkel való együttműködések innovációja / új kapcsolati formák megerősítése/
3. Óvodán kívüli programok megvalósítása, lehetőségek bővítése
4. Partnerek elégedettségi mutatóinak átfogó kiértékelése, elemzése, az ezekből nyert tapasztalatok beépítése az intézmény napi életébe
5. Anyák napi műsor szervezése
6. Önreflexiók és beszámolók készítésében jártasság szerzése
7. Más óvodákkal való kapcsolat alakítás, közös programok szervezése

7. AZ INTÉZMÉNY BEKERÜLT A 2017 ÉVI TELJES INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSBE.

Az ehhez kapcsolódó feladatok meghatározása:

- Intézményi önértékelés elkészítése, amely az ellenőrzés legfontosabb dokumentuma. Az önértékelés célja: hogy segítséget adjon az intézményellenőrzéshez az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési- oktatási intézmény hogyan valósítja meg saját pedagógiai programját.
- A nevelőtestület felkészítése az ellenőrzésre.
- A saját magunk által kidolgozott Intézményi elvárás rendszer végig vizsgálása, ezek eredményeinek számbavétele, az esetlegesen felmerülő hiányosságok korrigálása
- Az intézményi önértékelés lefolytatása, az ehhez szükséges személyi feltételek és felelősök biztosítása
- Határidők, felelősök megnevezése
- Az elvégzett önértékelés szakaszairól beszámolók készítése a nevelőtestület számára
- A feltárt hiányosságokra cselekvési tervek kidolgozása, azok beépítése a minden napi pedagógiai munkába
- Az intézményi dokumentum rendszer felülvizsgálata.
- Önértékelő kérdőívek kitöltése

- Az intézményi dokumentumok ellenőrzéshez való előkészítése, az ellenőrzés szakszerű lebonyolításában való aktív, kompetens együttműködés.
- A tanév kezdést szolgáló, OH által összeállított kiadvány ismertetése, az új jogszabályok értelmezése.
- Kisgyermekkorai nevelés támogatása című kiemelt projekt ismertetése, a nevelőtestület állásfoglalása a bekapcsolódást illetően.

KÉSZÍTETTE: BÜKERNÉ HUSZÁR ERZSÉBET

Intézményvezető

Parád 2016.09.01.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete.2016. év. 09 hó 01 napján tartott értekezletén 100% ban elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Parád, 2016 év 09.hónap 01.nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Közös Önkormányzati Hivatal Parád**ÉRKEZETT:****2017 MÁJ. 09**

1735-3

szám

Mell.

db.

Előzetes:

Utószám:

Előadó:

M. J.

Pályázat

**A parádi Bendegúz Óvoda Gyermejkölési és Alapszolgáltató
Intézmény
Vezetői állás helyére**

**Pályázó: Bükerné Huszár Erzsébet
Óvodapedagógus, Szociálpedagógus**

3240 Parád, Kristály út 56.

2017.

TARTALOM

1. Szakmai Önéletrajz	3-4. o.
------------------------------	----------------

I. Az elmúlt öt év rövid áttekintése	5-7. o.
---	----------------

2. Személyi feltételek	7. o.
-------------------------------	--------------

3. Tárgyi feltételek	8. o.
-----------------------------	--------------

II. Vezetői program	8-18. o.
----------------------------	-----------------

III. Alapszolgáltatások	19-23. o.
--------------------------------	------------------

IV. Munkahelyi légkör	23-24. o.
------------------------------	------------------

V- VI. Az intézmény kapcsolatai	24-27. o.
--	------------------

VII. Összegzés	27. o.
-----------------------	---------------

VIII. Záró gondolatok	27. o.
------------------------------	---------------

Mellékletek 10 db.

Nyilatkozatok.

Erkölcsei bizonyítvány

Szakmai önéletrajz

Nevem Bükerné Huszár Erzsébet 1959.01.19-én születtem Salgótarjánban.

Az Általános Iskola elvégzése után a Balassagyarmati Óvónőképző Szakközépiskolában tanultam tovább, 1977.06.15- én érettségiztem jó eredménnyel.

Ezt követően a Kecskeméti Felsőfokú Óvónőképző nappali tagozatán folytattam tanulmányaimat, 1979. 06. 11- én államvizsgáztam jó eredménnyel.

1979. 08. 01- én kezdtem dolgozni Nemti községben egy osztatlan óvodában.

1981. december 01- től Verpeléten dolgoztam tovább egy négycsoportos óvodában.

1985. 09. 01- től dolgozom folyamatosan Parádon. Első évben délutános óvodapedagógusként, majd ezt követően mindig csoportvezetőként. Kollégáim először szakmai munkaközösség vezetőnek választottak, majd pedig vezető helyettesnek.

1990- ben végeztem el a Kecskeméti Óvónőképző Főiskola egy éves intenzív képzését, mely szakdolgozattal és vizsgával zárult. Kiváló minősítést kaptam. Még ebben az évben Miniszteri Dicséretben részesültem.

1993- ban kezdtem meg tanulmányaimat az Egri Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola szociálpedagógusi szakán, 1996. 01. 26- án államvizsgáztam jó eredménnyel. A fő szak mellett Gyermekek és Ifjúságvédelmi Nevelőtanári és Tanácsadó Tanári képesítést is szereztem.

1995- ben elvégeztem a Gordon Iskola Tanári Eredményesség Tréningjét.

1997- ben kezdtem meg tanulmányaimat a Budapesti Tanítóképző Főiskolán, 1999. 06. 04. én államvizsgáztam és vezető óvodapedagógusi szakvizsgát tettem.

1992- ben kaptam először óvodavezetői kinevezést, azóta több cikluson keresztül vezetem az intézményt.

1999 ben elkészítettem a Pedagógiai Programot, majd ezt követően az irányításommal folyamatosan felülvizsgáltuk és a szükséges változtatásokat elvégeztük rajta.

1998 óta működik az óvodához integrálva a Gyermekek Jóléti Szolgálat, a bevezetésében és működtetésében meghatározó szerepem volt.

2005. 01. 01. től a Családsegítő Szolgálat is megkezdte működését, szintén az intézményhez csatolva. A szakmai irányítás mellett családgondozói feladatokat is elláttam.

2008. áprilisától a Központi Konyha is az intézményhez lett kapcsolva, a munkáltatói jogkörrel együtt.

2015.01.01- től a Szociális Alapszolgáltatás is az intézményhez került. Kidolgoztam a szakmai programokat és a SZMSZ-t is. Azokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosítom szükség szerint.

2016. 01. 01 – től a jogszabályoknak megfelelően átalakult a Gyermekjóléti Szolgálat, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, ezzel együtt pedig Bodony területére is érvényessé vált. Ott is ellátjuk ezeket a feladatokat.

2014 ben a pedagógus életpálya modell bevezetése kapcsán megírtam a portfóliómat és jelentkeztem szakértői képzésre. A jogi felvételi után bekerültem a képzésbe.

2014.december 23- án Tanfelügyeleti és Minősítési szakértői végzettséget szereztem, ezzel egyidejűleg pedig Mesterpedagógus besorolást kaptam az elért százalék alapján.

2015. 10.10- én az Auditori képzést is sikeresen elvégeztem így, Minőségbiztosítási Szakértői munkákkal is megbízhat az Oktatási Hivatal. Arra jogosít fel, hogy a szakértők munkáját ellenőrizzem.

A csütörtöki napok a szakértői napjaim, ezen a napon az Oktatási Hivatal alkalmazásban állok, és az általuk kapott kirendeléseken végzem a tanfelügyeleti vagy a minősítési feladatokat. Heves- Nógrád és Pest megyékben végeztem eddig ilyen jellegű megbízásokat.

2016- ban vezetői tanfelügyeleten estem át, ennek a szakértői megállapításait mellékelem.

A pedagógus és a szociális munkakörből adódó továbbképzési kötelezettségeimnek folyamatosan eleget tettem. A működési engedélyem érvényes a szociális területre. **A továbbképzések listája a KIR felületen rögzítésre kerültek.**

Elvégeztem a Gyermekjogi Képviselői képzést, rendelkezem ilyen végzettséggel.

Az állás betöltéséhez a végzettségeimről mellékelem az okiratokat.

A pályán eltöltött évek alatt folyamatosan tanultam, igyekeztem lépést tartani a változásokkal, és megfelelni a mindenkor követelményeknek.

Tudásomat mindig megosztottam a kollégáimmal, ösztönöztem őket arra, hogy együtt, csapatmunkában csináljunk egy olyan óvodát és intézményt ahol a partnereink elégedettek velünk, és a köz javát, jólétét szolgáljuk. Minden eddigi igyekezetem erre irányult.

I. Az elmúlt öt év rövid áttekintése az alapfeladatok ellátásában:

1/1 Óvoda

Az óvoda biztosítja a 3- 7 éves korosztály nevelést, napközbeni teljes ellátását. Napi tíz órában vagyunk nyitva, amely alkalmazkodik a szülők munkaidejéhez. Két és féléves kortól is biztosítjuk a felvételt, ha a szülők igazolják, hogy munkaviszonyt létesítettek. Egyetlen gyermeket sem utasítottunk el, mert a létszámok ezt nem indokolták. A születések, valamint a költözések miatt sok éve a három csoport működik. Felmenő rendszerben folyik a nevelés, törekszünk arra, hogy az óvodapedagógusok személye állandó legyen az óvodás évek alatt. Ez biztonságot nyújt a gyermekeknek. **Pedagógiai Programunk a Komplex Prevenció Program adaptált változata**, mely a tanulási zavarok megelőzésre szolgál. A legtermészetesebb gyermeki megnyilvánulásokra, a játékokra és a mozgásra épít. Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás, a komplex személyiség fejlesztés kiemelt helyen szerepel. Kezdetől fogva ezzel a programmal dolgozunk, a szükséges felülvizsgálatok és a korrekciók megtörténtek, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával szinkronban van.

Az Óvoda minden szükséges, a törvényben meghatározott dokumentummal rendelkezik, mely biztosítja a szakszerű, törvényes működést. A dokumentum rendszerek kidolgozása az én feladatom, a nevelőtestület a dokumentumokat véleményezi, javaslatot tesz az elfogadás előtt, valamint a szülők is megismerik ezeket.

Az életpálya modell bevezetése sok változást idézett elő. Ehhez alkalmazkodva határoztam meg a célokat, feladatokat. A minősítési rendszerbe bekapcsolódtunk, elsőként vettem részt benne. Majd két kolléga is részt vett a minősítési eljárásban. 1 fő gyakornokból Pedagógus 1 - 1 fő Pedagógus 1ből Pedagógus 2 be lépett a sikeres minősítés után. A felkészítésükben részt vettem, a mesterpedagógus és szakértői tevékenységem által hatékony segítséget tudtam nyújtani.

A tanfelügyeleti rendszer is működik az intézményben **2016- ban vezetői tanfelügyelet volt**, 2017- ben pedig teljes intézményi ellenőrzésre kerül sor. Az ezzel kapcsolatos tevékenységeket irányítom, szakmai ismereteket nyújtok, értekezleteken, egyéni konzultációk biztosításával segítem a feladat megvalósítását. A kollégákkal megismertettem az önértékelési eljárásokat, lépésről lépésre haladtunk, mert teljesen új rendszerrel kellett megismerkedni. Szakértői munkából adódóan kellő ismeretekkel, tudással rendelkeztem ehhez. Más intézményekben végeztem pedagógus és vezetői tanfelügyeletet.

A 2016/ 2017 es nevelési évben az óvodások száma eléri a 75 főt. Ebből a HH és a HHH gyermekek száma 23 fő. Ezeknek a gyermekeknek az integráció keretében egyéni fejlődési tervek készülnek, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzációja érdekében. Ez a létszám magas, külön feladat hárul minden óvodapedagógusra, hiszen a gyermekek aktuális fejlettségéhez kell kidolgozni a fejlesztési területeket, azokat értékelni kell, majd pedig az eredmények felhasználásával új terveket kell készíteni. A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak az elért eredményekről.

Zöld Óvoda vagyunk, pályázat útján nyertük el ezt a címet. A Zöld Programok szervesen beépülnek a minden napokban. Kihasználjuk a természeti és társadalmi környezetünk lehetőségeit. Preferáljuk az élményszintű, tapasztalatszerzésen alapuló tanulást, mindent, amit

csak lehet természetes környezetben ismertetünk meg a gyermekekkel, megtanítjuk saját szemükkel látni a világot, minden érzékszervük használatával. A környezettudatos magatartás formálása is a minden napok része, hiszen a korai kisgyermekkorban el kell kezdeni a természet védelmére való nevelést.

Csatlakoztunk a Tehetség ponthoz, valamint az Esély teremtető óvodai neveléshez.

EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” Bekerültünk a kiválasztott intézmények közé.

2013-ban a TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-0656 számú pályázat „Együtt a parádi óvodás gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséért az egészségnevelés és szemléletformálás keretében.” 10 millió Ft támogatást kaptunk.

Ebből olyan programokat bonyolítottunk, amelyek az egészséges életmódra nevelés minden szegmensét érintették. Valamint eszközök beszerzésére is lehetőséget adott. A pályázat megírásában, lebonyolításában központi szerepet töltöttem be.

2001-ben kezdtünk el dolgozni a **COMÉNIUS 2000 I. Minőségirányítási Modellel**, mely a hatékony partnerkapcsolatok kiépítésére és fenntartására épült, ezt a gyakorlatot folytatjuk, és mérjük partnereink elégedettségi szintjét. A kapott eredményeket elemezzük, értékeljük, összehasonlítjuk az elmúlt évek eredményeivel, intézkedési terveket hozunk a felmerülő problémák megoldására.

Az óvoda elmúlt 5 éves működését röviden ennyiben foglaltam össze, természetesen nagyon sok információ van még, de ezeket ebben a pályázatban nem lehet teljes körűen kielemezni.

1/2 Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

2016. január elsejétől a törvényi szabályzóknak megfelelően átalakult a szolgáltatás. Bodony területén is ellátjuk ezeket a feladatokat ettől az időponttól kezdődően. A Gyermekjóléti Szolgálat 0-18 éves korig a Gyermekvédelmi törvény alapján végzi a munkáját. Az alapellátás keretében a családgondozást végezzük, együttműködünk a Család és Gyermekjóléti Központtal, a Gyámhivatallal, Rendőrséggel, Bírósággal, Ügyészséggel, valamint minden más gyermekvédelmi intézménnyel, szakemberekkel. Ezt a feladatot kezdetektől ellátjuk, így kiépített kapcsolatrendszerrel rendelkezünk. Minden partnerünkkel korrekt, kifogástalan az együttműködésünk. Az elvégzett munkáról minden évben beszámoló készül, ezeken az értekezleteken minden jelző és észlelő rendszer tagja, valamint a hatóságok képviselői jelen vannak. Tulajdonképpen egy szociális térkép az, ami a rendelkezésünkre áll, amiből egyértelműen kiderül, hogy a településen milyen jellemző problémák vannak, és ezek kezelését hogyan valósítjuk meg. Levonjuk a következtetéseket, és kitűzzük a célokat. A gyermekvédelmi rendszer kiépített, hatékony, minden esetben a gyermekek mindenek feletti érdekeit képviseljük, és ennek szerzünk érvényt, sok esetben a szülők érdekei ellen is. A családsegítő szolgálatot pedig bárki igénybe veheti Bodony és Parád illetékességi területén, akiknek olyan problémái vannak, amiket önállóan nem tud kezelni. Az előírt dokumentációs rendszert naprakészen vezetjük. Az adminisztráció igen időigényes, és sok.

1/3 Központi Konyha:

Érvényes működési engedéllyel rendelkeznek. Átlagban napi 370 fő ételmezését látják el. A 2016- os évben munkaerő problémák keletkeztek, de sikerült a folyamatos működtetést biztosítani. Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogkört.

1/4 Alapszolgáltatás

2015-től kezdődően az intézményhez kapcsolódik ez a szolgáltatás is. Az Alapszolgáltatáshoz tartozik a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, és a nappali ellátás. A szakmai programokat, a szakszerű, törvényes működéshez szükséges dokumentációkat elkészítettem, a Kormány Hivatal ezt jóvá hagyta, így érvényes működési engedéllyel rendelkezünk. A működési engedélyhez a törvényben előírt szakképzettségek és a dokumentációk megléte szükséges. A szociális ágazatban dolgozóknak is rendelkezniük kell érvényes működési engedéllyel, alap, a képesítési feltétel, valamint az előírt akkreditált pontok megszerzése a továbbképzési ciklus alatt. Ez a szolgáltatás elsősorban az időseknek, betegeknek, fogyatékkal küszködőknek, egyedül élőknek nyújt minden napi közvetlen kapcsolaton alapuló segítségformákat. Ez a szolgáltatás nagyon fontos, hiszen a településen sok az idős ember, akiknek családtagjai nem tudják megoldani a hétköznapi életvezetésben szükséges segítségüket, mert dolgoznak, vagy messze laknak. Az idősek nagyon hálásak ezért a munkáért és szolgáltatásért.

2. Személyi feltételek:

1 fő intézményvezető: Irányítja a különböző kötelezően ellátandó szakmai feladatokat,/ Óvoda, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Alapszolgáltatás/ Munkáltatói jogkört gyakorol az alkalmazottak felett, ideértve e konyhai dolgozókat is. A különböző szakmai területek ellátásához rendelkezik a szükséges felsőfokú végzettségekkel, valamint intézményvezetői szakvizsgával is.

1 fő óvodavezető helyettes: Segíti a szakmai irányítást a vezető útmutatásai alapján. A munkáltatói jogkörből adódó feladatok egy részért végzi. Adatszolgáltatásban aktívan részt vesz. Szorosan együttműködik a vezetővel és az óvodai alkalmazottakkal.

Az óvodában 6 fő óvónő látja el a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat, ide értve a vezető helyettesét is. Mindenki rendelkezik az előírt képesítési feltételekkel. Munkájukat 3 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: Az intézményvezető irányítja a szakmai munkát. 1 fő családgondozó és jelenleg 1 fő szociális asszisztens végzi a családgondozói és adminisztrációs feladatokat.

Alapszolgáltatás: 1 fő vezető szociális gondozó 4 fő szociális gondozó és 1 fő gépkocsivezető áll alkalmazásban.

Központi konyha: 1 fő ételmezésvezető, jelenleg 1 fő szakács, és 3 konyhai kisegítő dolgozik a konyhán. Az ételmezésvezető és a szakács rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal. A konyhai kisegítőknek nem kell képesítés.

3.Tárgyi feltételek:

Az óvoda tárgyi felszereltsége jelenleg jónak mondható. Minden olyan eszközzel, berendezéssel, bútorral rendelkezünk, amelyek lehetővé teszik a gyerekek egészséges, sokoldalú személyiség fejlődését. A csoportszobák esztétikusak, kulturáltak, ideális környezetet biztosítanak a gyermekek számára. A szerepjátékokhoz szükséges berendezési tárgyakat is kicseréltük és újakkal bővítettük, a gyermekek számára ez nagyon fontos, hiszen egyik alapvető tevékenységük a játék. Kiemelkedően jó a játékba integrált tanuláshoz szükséges eszközparkunk. Az udvaron 13 db EU szabványnak megfelelő mozgásfejlesztő játék van. Fontos feladat az eszközök megóvása, ezt elvárjuk a gyermekektől is. Az eszközeinket a pályázati lehetőségek kihasználásával bővítettük az évek alatt.

A konyha felújítása a nyár folyamán megvalósul, a pályázati összeg rendelkezésre áll.

II. Vezetői program

II/1 Helyzetelemzés:

Az óvoda 3 csoporttal működik, a férőhelyek a törvényi előírásoknak megfelelően 75 fő, de az épület 100 fő fogadására alkalmas. Csoportonként maximális felvehető létszám 25 fő. Ettől a jogszabály lehetőséget ad az eltérésre.

Speciális nevelési igényű gyermek jelenleg 1 fő. Az elmúlt évekhez képest csökkenés jelentkezett.

Beír létszám: 75 fő

Ebből bejáró: 24 fő / Bodony, Parádsasvár, Recsk/

HH: 14 fő

HHH: 9 fő

23 Fő etnikai kisebbséghez tartozó gyermek nevelése folyik.

100% -os étkezési térítési díjban részesül: 70 fő.

Fizet: 5 fő

Család és Gyermejjóléti Szolgálat:

Igénybe vevők száma: 52 fő

Házi segítségnyújtás: 43 fő

Szociális érkeztetés: 69 fő

Nappali ellátás: 20 fő

Konyha: átlagban 370 főre főz.

Az Óvodai nevelést meghatározó főbb tartalmi elemek:

II/2. Célmeghatározás

A pályázatomban az elkövetkező öt év célkitűzéseit a partneri igény-, elégedettség- mérés eredményei, valamint az intézménnyel kapcsolatos információk, a vezetői az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelések alapján tűzöm ki.

1. A tanulás és a tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Cél	Megvalósítás időtartama	Elvárt eredmény
Az intézmény működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok, eredmények felhasználása az aktuális helyzet meghatározásában, különös tekintettel a nevelés/ tanulás irányításában. 1. A PP ben meghatározott mérések alkalmazása Difer, bemeneti szint, neveltségi szint mérés, szociokulturális háttér elemzés, CSH index, gyermekek megfigyelési rendszere. 2. SWOT analízis 3. Comenius partner elégedettségi mérések eredményei.	Bemeneti szint mérés: Óvodába lépést követően. Difer 4- 6 éves korban Neveltségi szint mérés: Minden év kezdetén CSH index: Óvodába lépés előtti családlátogatásokon. Megfigyelési rendszer: folyamatos 2 évente 2 évente	A mérések megtörténtek, az információk minden megjelölt területen rendelkezésre állnak. Az eredményeket elemeztük, azokat beépítjük a PDCA rendszerbe. Az egyéni fejlesztések alapjául szolgálnak a mérési eredmények, azok megjelennek az egyéni fejlesztés tervező dokumentumaiban. Differenciált feladatok alkalmazása a csoportos tanítás esetén is. Erősségek, gyengeségek meghatározása. Az elégedettségi mutatók rendelkezésre állnak, azok felhasználásra kerülnek.
Az év végi beszámolók elkészítése csoportonként, a munkatervben meghatározott szempontok szerint.	Minden év végén, tanévzáró értekezleten.	A beszámolók írásban készülnek, és megfelelnek az elvárásoknak.
Az éves nevelési, tanulási tervezés folyamatának irányítása, kidolgozása, a szükséges változtatások elvégzése. A szakmailag kifogástalan tematikus tervek rögzítése a csoportnaplókban, a PP gyakorlati megvalósítása a terveken keresztül. Minden gyermek számára lehetővé teszi a PP teljesülést.	Folyamatos	A kidolgozott éves tervek lebontásra kerülnek a tematikus tervekben. A tanítási anyag a cél és a feladatrendszer, valamint a kiemelt fejlesztési területek, eszközök, módszerek koherensek. Figyelembe veszi a helyi sajátosságokat. Az egyéni fejlődésbeli eltéréseket is tartalmazza a tervezés Differenciálás biztosítása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára is biztosítjuk a speciális támogatást. Felzárkóztatás, tehetséggondozás.	Folyamatos	Az egyéni fejlesztést szolgáló egyéni fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítésének szakmai irányításával a tervek rendelkezésre állnak és azok megvalósulnak. Szülőkkal való folyamatos konzultáció a gyermekek fejlődést illetően. Szülői eredményesség javítása, szülői felelősség erősítése.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Cél	Megvalósítás időtartama	Elvárt eredmény
A minősítési, tanfelügyeleti, önértékelési rendszerek megismertetése a nevelőtestülettel. A minősítő eljárásban való folyamatos részvétel, cél, hogy minden óvodapedagógus elérje a Pedagógus II fokozatot.	Folyamatos	Az óvodapedagógusok megfelelő ismeretekkel rendelkeznek minden területen. Részt vesznek a minősítésen és a tanfelügyeleti ellenőrzésekben.
Az önértékelési folyamatban való részvétel, minden óvodapedagógusnak. A kompetenciák mentén való önértékelések elvégzése, és a folyamat végén az önfejlesztési tervek elkészítése. A vezető közreműködésével.	2017. 08. 31.	Az óvodapedagógusok az önértékelés keretében megállapították az erősségeiket, gyengeségeiket, kijelölték a maguk számára a fejleszthető területeket. Önfejlesztési tervvel rendelkeznek.
Az önfejlesztési tervben meghatározott feladatok, célok elérésén dolgoznak, az ellenőrzési pontok megvalósulást a vezető nyomon követi.	Folyamatos.	Az önfejlesztés megvalósul, a fejleszthető területeken mérhetőek az eredmények.
Az információ áramlás biztosított. A vezető folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet a változásokról, jogszabályokról, a szakmai útmutatókról és minden más egyéb működést segítő ismeretekről.	Folyamatos.	Minden kolléga rendelkezik a szükséges információkkal, ezzel biztosítja a szakszerű, törvényes működést.
Innovatív elképzeléseknek, ötleteknek való tér nyújtás. Közös gondolkodás, szakmai programok megvalósítása, pályázati lehetőségek kihasználása.	Folyamatos.	Az óvodapedagógusok sokszínű egyéniségének, erősségeinek kibontakoztatására lehetőség adással a szakmai munka színvonalának az emelése.

3. A vezető önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Cél	Megvalósítás időtartama	Elvárt eredmény
Az önértékelés keretében megállapítom az erősségeimet és a fejlesztendő területeket, ezekre önfejlesztési tervet készítek.	Folyamatos	Az önfejlesztési tervben megjelölt célokat feladatokat megvalósítom.
Folyamatosan képezem magam, hogy a nevelőtestület szakmai irányítását kifogástalanul ellássam.	Folyamatos	Az ismeretek átadásra kerültek.
Jól felkészült, új módszerek alkalmazására kész, megújulni képes nevelőtestület működtetése (pedagógiai fejlesztés)	5 év	Speciális képzettségek, új módszerek alkalmazása a nevelőmunkában.
Vezetői programom megvalósulását folyamatosan figyelemmel kísérem.	5 év	A körülmények változásait figyelembe veszem, ha szükséges korrigálom a vezetői programomat.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Cél	Megvalósítás időtartama	Elvárt eredmény
Vezetői feladatok megosztása.	Folyamatos	A vezető helyettes munkaköri leírásában a delegált feladatok konkrét megjelölésre kerültek.
Az önértékelési rendszert működtetem, rendszeresen végzek ellenőrzéseket, értékelem az óvodapedagógusok pedagógiai munkáját. A fejlesztő, előremutató értékeléseket írásban rögzítem.	Folyamatos	Ösztönzőm a pedagógusokat a folyamatos megújulásra, támogatom a személyes szakmai céljaik elérésében.
Belső tudásmegosztást működtetek, a továbbképzésen tanult ismereteket a kollégák átadják egymásnak.	Folyamatos	Mindenki profitál a továbbképzéseken tanultakból.
Az intézmény működését befolyásoló döntésekbe bevonom a kollégákat, a döntési mechanizmusban aktív szerepet várok el.	Folyamatos	A közösen hozott döntéseket mindenki betartja.
Minden dolgozóval személyes kapcsolatot tartok fenn, amely nem csak szakmai, hanem az élet más területeire is szól.	Folyamatos	Bátran fordulhatnak hozzám szakmai, de más segítségformákért is.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Cél	Megvalósítás időtartama	Elvárt eredmény
A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérem, ez a törvényes működés elengedhetetlen feltétele. Az információkat megosztom a kollektívával, minden területen. Az óvodára és a szociális ellátó rendszerre vonatkozóan is. Az információ áramoltatásban rendszeresen használom az online lehetőségeket.	Folyamatos	Minden dolgozó tisztában van a törvényes működés feltételeivel, azokat betartja és betartatja.
A munkatervekben meghatározott számú és témájú értekezleteket megtartom, azokban érvényesítem a hatékony kommunikációt. Feleslegesen nem terhelem a dolgozókat.	Folyamatos	Az ismeretek átadásra kerültek.
A megnövekedett feladatokat ésszerűen osztom meg a kollektívában, az egyenlő terhelés érdekében.	Folyamatos	Figyelembe veszem az egyéni érdeklődési köröket, az egyéni megbízatások így kerülnek felosztásra.
A közvetlen és közvetett partnerekkel személyes kapcsolatot tartok fenn, az együttműködés hatékonyságára teszem a hangsúlyt. Működtetem az intézményben a COMÉNIUS 2000 I modelljét a minőségbiztosítás érdekében.	Folyamatos	Az intézmény sikeres, eredményes működtetése érdekében kiterjedt kapcsolatrendszerrel dolgozunk.

II/3. A célmeghatározásból eredő feladatok

II.3.1. A vezetés alapelvei

A vezető

A stabil nevelőtestület kialakításában és fenntartásában **felelős, döntő szerepe** van az intézmény vezetőjének. Legfontosabb feladatai az irányvonalak, célok, elvek meghatározása, a lehetséges megoldási módok felismerése, megismerése és megismertetése.

Szerepe, **feladatköre és felelőssége** az elmúlt években jelentősen megváltozott.

Kiemelten fontos a szakmai, pedagógiai munka irányítása, de meg kell felelnie annak az elvárásnak, hogy az intézmény, mint szervezet **komplex irányítója** legyen. Nem csupán egyes feladatok, tevékenységek, hanem az intézményben ellátott valamennyi tevékenység folyamatirányítójaként.

Összetett elvárásoknak kell megfelelnie:

- pedagógiai irányítás
- a szociális ellátórendszerek szakmai irányítása
- a működést biztosító dokumentumrendszerek kidolgozása, azoknak az elfogadtatása, a döntési mechanizmusban való részvétel biztosítása
- tartalmi fejlesztés
- minőségirányítás
- szervezeti irányítás

- szervezettefejlesztés
- személyzeti munka
- gazdálkodás
- menedzselés
- műszaki fejlesztés
- ellenőrzés, értékelés, szakmai célú fejlesztések meghatározása

Mindezt **akkor, és úgy** valósíthatja meg, ha:

- megfelelő **ismeretekkel** és **rálátással** rendelkezik az intézmény működésével, működtetésével kapcsolatban
- pontosan **megtervezi és irányítja** az intézmény működését
- konkrét, egyértelmű, végrehajtható célokat és **feladatokat határoz meg**
- **megtalálja** a nevelőtestületen belül azokat, akik alkalmasak egy-egy konkrét feladat megszervezésére, végrehajtására
- mindenki számára **egyértelművé teszi** a döntési mechanizmusokat
- különös figyelmet fordít a folyamatos **ellenőrzésre, értékelésre**, a felmerülő problémák kezelésére
- megfelelő **kapcsolatokat épít ki** és tart fenn az intézmény valamennyi résztvevőjével, szereplőjével és közreműködőjével, különösen: a nevelőtestülettel, a nevelőmunkát közvetlenül segítőkkel, a gyermekekkel és a szülőkkel, fenntartóval, szakmai szervezetekkel, más oktatási-nevelési intézményekkel, a lakókörnyezettel
- rendelkezik elegendő tapasztalatokkal az intézményvezetői munkában.

Vezetői munkámat a fenti feladatrendszer szem előtt tartásával szeretném végezni, hangsúlyozva a pedagógiai feladatokat, de egyensúlyt teremtve a különböző feladatok, tevékenységek elvégzésében.

II./3.2. Az intézmény dolgozóival történő együttműködés alapelvei.

Az intézmény többféle kötelező feladatot lát el. Az óvodára és a szociális alapellátásokra más- más törvények vonatkoznak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény IV. fejezet (szociális alapszolgáltatások), valamint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti szolgáltatási, intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatok ellátása az alapító okirat szerint. Ellátási terület Parád, Bodony, Parádsasvár települések.

Elsődleges szempont, hogy a szakmai programokat, Pedagógiai Programot, mint stratégiai dokumentumokat minden dolgozó ismerje, és azokat betartsa. A feladatok pontos meghatározása szintén nagyon fontos, ki miért felelős. A munkaköri leírásokban ezek meghatározásra kerültek.

Töreksem a korrekt együttműködésre minden dolgozóval, segítem a szakmai munkájuk megvalósulását, emberi magatartásommal és építem a közösséget. Bármilyen problémával fordulhatnak hozzám, ami nem sérti a közösség és az intézmény érdekeit, azokat mindig is megoldottam, és a jövőben is szándékomban áll megoldani. A világ állandóan változik, időnként szükség van szemlélet váltásokra, megújulásra, ez nem szokott könnyű folyamat lenni. A szervezeti kultúra állandó fejlesztése biztosítja, hogy a mindenkori elvárásoknak megfeleljünk. Ebben minden dolgozótól aktivitást, együttműködést várok. Minden egyéni kezdeményezést támogatok, ami a minőségi munkát emeli. Fontosnak tartom és támogatom a tanulást, az önképzés minden formáját. Erre lehetőséget, időt, lehetőség szerint anyagi erőforrást is biztosítok.

II/3. 3. A szakmai munkaközösség

Az intézményben jelenleg két munkaközösség működik: **ZO / Zöld Óvoda/** és a minőségirányítási team, BECS / belső értékelési csoport/ melynek munkája

- szakmai, pedagógiai programok megvalósítása, zöld programok lebonyolítása
- az önértékelésekben való aktív részvétel, adatgyűjtési feladatok elvégzése
- az informatikai felületek kezelése
- az önellenőrzések tervezése, szervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése
- partneri elégedettségi mérések elvégzése, az adatok elemzése, kimutatása
- intézkedési tervek meghozatalában való közreműködés
- az eredmények nyilvánossá tétele
- szakmai fejlesztés.

Új munkacsoport indul az EFOP-3.1.3-2016-00001 **Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása „Esélyteremtő óvoda” nevelési rendszerének eredményes bevezetése érdekében.** Az Oktatási Hivatallal az Együttműködési megállapodást megkötöttük, a sikeres pályázat után. A megvalósítás 30 hónapon keresztül tart. **A projekt célja:** Egy olyan méltányos, befogadó óvodai nevelési rendszer megteremtésére irányuló komplex program megvalósítása, melynek célja a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjának elősegítése.

Ezekben a munkacsoportokban az óvónők egyéb szakképzettségüknek, továbbképzéseken szerzett ismereteiknek, érdeklődésüknek megfelelően vehetnek részt, s ezzel tudásukat, tapasztalataikat hatékonyan tudják kamatoztatni, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a nevelőtestület **szakmai műhely**ként tudjon működni. A páros, vagy csoportos munka, erősíti az együttműködési készséget és a felelősséget.

Ebben a részben került megjelölésre azok az aktuális feladatok, amelyek a mostani minden napi munkánk szerves része.

A szakmai munkát koordinálja a szakmai munkaközösség vezetője, és támogatja az intézmény vezetője.

Két TÁMOP pályázat fenntartási idejében valósítunk meg programokat.

II/3.4. Szervezetfejlesztés

Az intézményi önértékelés fázisában vagyunk. A pedagógusok és a vezető önértékelése megtörtént. Az ebből kapott eredményeket feldolgoztam és intézkedési tervbe foglaltam. A nevelőtestület ezt megismerte, és elfogadta. Ez egy folyamat eredménye, mindenki aktívan részt vett benne.

Az előttünk álló 5 évben a következő fejlesztéseket kell végrehajtanunk:

1. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	1.Pedagógiai módszertani felkészültség.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: A korszerű ismeretek folyamatos gyarapítása és a nevelő- oktató munkában való eredményes hasznosítása. A folyamatos tudás megszerzése, kiemelten az IKT eszközök és az online felületek megismerése és alkalmazása terén. A módszertani tudás gyarapítása a fiatal kollégák esetében indokolt.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. Számítógépes tanfolyamokon való részvétel, szervezett továbbképzések keretében. 2. A képzésről a tanúsítványok bemutatása. 3. A számítógép alapszintű kezelése, a dokumentumok önálló elkészítése. 4. Online felületeken való önálló tájékozódás, ismeretek, ötletek gyarapítása, a gyermekekkel való etikus megismertetése. Beszámolókból való rögzítése. 5. Különböző szakmai közösségekhez való csatlakozás. 6. Intézményen belüli és intézményen kívüli ismeretek szerzése, a módszertani kultúra növelése, a gyakorlatban való beépítése, az eredményesebb nevelés érdekében. Tanúsítványok bemutatása a sikeres elvégzésről. 7. Pályakezdő kollégák hospitálása más csoportokban, folyamatos konzultációk biztosítása. 8. Önreflexiók tudatos fejlesztése. Beszámolókból való rögzítése. 9. Szakmai értekezleteken való aktivitás fokozása.

2. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: A tervezési folyamatok szakszerű kivitelezése, a gyermekcsoportokhoz igazított tudatos tervezés megvalósítása. A túl tervezés elkerülése, az ismeretanyagok megválasztása a gyermekcsoport előzetes tudásának és sajátosságainak megfelelően. Tematikus terv szakszerű elkészítése, a mai követelményeknek megfelelően. A PP következetes és tudatos megvalósítása az éves terveknek megfelelően, a tematikus tervekben való kibontása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. Az éves tervek megvalósítása, szükség szerinti felülvizsgálata. Éves értékelés keretében a gyakorlati megvalósítás tükrében. 2. A tematikus terv rögzítése a csoportnaplókban. Adminisztráció ellenőrzés.

	3. A tematikus terv a PP és a belső szabályzóknak megfelelő. Rendszeres ellenőrzés, konzultációs lehetőségek biztosítása. 4. A tematikus terv reflexiója a csoportnaplóban elemzésre kerül. A megvalósítás értékelése. 5. A gyakornok kolléga folyamatosan sajátítja el a belső adminisztrációs feladatokat, ebben egyre önállóbb. Csoportnapló vezetése.
--	--

3. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	4. A gyermekek személyiségének a fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH SNI BTM nehézséggel küzdő a gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: Az egyéni fejlesztésben részesülő gyermekek részére, egyéni fejlettségüknek és aktuális állapotuknak megfelelő fejlesztési tervek készítése. Két pályakezdő kolléga jelölte önfejlesztési területnek, nekik ezen a területen kevés a tapasztalatuk.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. A gyermekek megfigyelési rendszerének megismerése, a PP tartalmának pontos ismerete. Mentor ellenőrzi. 2. Kiegészítő szakirodalmak megismerése, tanulmányozása. Mentorról konzultáció. 3. Mérési, értékelési rendszerek megismerése, szakszerű gyakorlati alkalmazása. A PP ben rögzítetteknek megfelelően. Intézményvezető vagy a helyettes ellenőrzi. Beszámolóban rögzíti. 4. Az ezekből kapott eredmények elemzése, értékelése. 5. Az eredményekre alapozott egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Egyéni fejlesztési tervekben jelöli. 6. Konzultálás a csoportban dolgozó kollégával, más szakemberekkel. Beszámolóban rögzíti. 7. Az együttnevelés keretében is módot talál az egyéni fejlesztés megteremtésére. Foglalkozás látogatás, önreflexió. 8. Felismeri a személyiségfejlődési zavarokat, képes segítséget nyújtani. 9. A tehetségigéreteket is felismeri, számukra is biztosítja a fejlődési lehetőségeket.

5. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre. integrációs tevékenység
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: A közösségalkotás fejlesztése, a magatartási normák kialakítása, a csoport szokás és szabályrendszerének következetes alkalmazása.

	Az együttműködési képességek fejlesztése, egymás tiszteletére, elfogadására, előítélet mentességre nevelés. A két pályakezdő óvodapedagógus jelölte fejlesztendő területnek, a szokás és szabályrendszer következetes alkalmazása, és a gyermekek szociokulturális háttérének feltérképezése miatt.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. A csoport szokás és szabályrendszerének megalkotása, ésszerű korlátok állítása. Csoportlátogatások. 2. A normák következetes gyakorlása a minden napi pedagógiai munkában. 3. Az együttélés biztonságossá tétele a normák betartásával. 4. Családlátogatásokon való részvétel, a szociokulturális háttér feltérképezése. 5. A családi szocializáció és a nevelési attitűd megismerése. 6. Az esetlegesen előforduló szocializációs problémák azonosítása, rájuk megoldások keresése, kompenzáció, esélyteremtés elősegítése.

6. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: A reális önértékelés kialakítása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetésében folyamatos tanulás, kapcsolati rendszerek építése és fenntartása a különböző partnerekkel. Feladatok elosztása az egyenletes teherviselés miatt, egyre önállóbb munkavégzésre ösztönzés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. Az ellenőrzés, értékelés eredményeire nyitott az óvodapedagógus. 2. Önreflexiójában meghatározza az erősségeit, gyengeségeit. 3. Különböző személyiségfejlesztő tréningen vesznek részt. 4. A gyengeségek javításán folyamatosan dolgozik. 5. Az intézmény kapcsolati rendszerét megismeri a vezető helyettes, a feladatkörébe utalt adminisztrációs feladatokat felelősséggel elvégzi./ KIRA, KIR és egyéb nyilvántartó rendszerek/ 6. A partnerekkel folyamatos kapcsolatot épít és tart fenn, ezeket önállóan kezeli. 7. Az ellenőrzésben, értékelésben részt vesz, megállapításait írásban rögzíti és közvetíti a kollégák felé. 8. Az egyenlő teherviselés érdekében a feladatokat újra gondoljuk és elosztjuk. 9. Az egyéni megbízatásokat mindenki felelősséggel végzi, azokról beszámol.

II/3.5. Humán erőforrás fejlesztés

Az intézkedési tervben foglaltak alapján valamint az óvodapedagógusok által elkészített önfejlesztési tervek alapján valósul meg. Konkrétan megjelölésre kerültek a fejlesztendő területek. A pedagógus kompetenciák mentén készült az értékelés. Az önértékelési folyamatban minden óvodapedagógus megszerezte a szükséges ismereteket, a folyamat irányítója voltam. Természetesen a továbbképzési lehetőségekkel továbbra is élünk. Az internet adta lehetőségek is a rendelkezésünkre állnak. Teret adok mindenkinek arra, hogy személyes kiteljesedését, egyéni érdeklődését, erősségeit megvalósíthassa. Sőt ösztönzőm ezeket.

II/3.6. Pedagógiai fejlesztés

A fejlesztendő területek szintén meghatározásra kerültek:

- **A teljes Difer** vizsgálatok elvégzése, az eredmények elemzése, értékelése, azok beépítése az egyéni fejlesztésekbe, vagy a differenciált feladatok adásába az együtt nevelés keretein belül is.
- **Difer eredmények kimutatása**, összehasonlítása az előző évekével 5 éve időtartamban.
- Egyéni fejlesztési tervek személyre szabott elkészítése, megvalósítása
- Hátrányok kompenzálása, tehetséggondozás
- Tervezési feladatok elvégzése / tematikus tervek, éves tervek szükség szerinti felülvizsgálata/
- **Gyermei kompetenciák** fejlesztése, a munkatervekben meghatározottak alapján
- anyanyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- hatékony önálló tanulás
- szociális kompetencia
- kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.
- Pályakezdő kollégák mentorálása
- Pedagógus tanfelügyeletre, és a minősítő eljárásra való felkészülés
- **Önreflexiók** és beszámolók elkészítése, a tudatosság fejlesztése
- **Az EFOP Esélyteremtő óvoda** szakmai programjának lebonyolítása a HH HHH gyermekek egyéni fejlesztése, komplex programok megvalósítása.
- Tudásmegosztó fórumokon, workshopokon, tematikus műhelymunkákon való részvétel.
- **Az intézkedési tervben és az önfejlesztési tervekben** meghatározott célok, feladatok folyamatos megvalósítása, azokról az év végi beszámolókból az értékelések megtétele.
- Folyamatos adminisztrálás, a megvalósulás nyomom követése egyénileg és intézményi szinten is.

III. Alapszolgáltatások

III/1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladatai, alapelvei

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereinek, eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezését a családba. Parád Bodony településen látja el feladatát 0- 18 éves korig, alapellátás keretében.

A segítségnyújtás főbb formái között információ közvetítés, tanácsadás, ügyintézés, érdekvédelem, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

Családgondozást végzünk a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. Munkamódszerünk túlnyomórész az egyéni esetkezelés.

Településeinken / Parád- Bodony/ családsegítés is működik, melynek célja az életvezetési problémák, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek felkutatása, szociális és mentálhigiénés gondozása, rugalmasan reagálva az aktuális változások által indukált lakossági igényekre. A családsegítő szolgálatnál elsősorban az önként jelentkező ügyfelek kapnak segítséget. Feladatai: a település lakói szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, szociális gondok okainak felderítése, megoldási lehetőségek keresése, életvezetési tanácsadás és mediáció (konfliktuskezelés).

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,-
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A Családsegítő Szolgálat segítséget nyújt az illetékességi területén élők számára a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve a krízishelyzet megoldásában az ilyen élethelyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A családsegítő szolgálat kiemelt feladata a *prevenció*. Hangsúlyt helyezzen a megelőzésre, a korai felismerésre. Megelőzni - *nem feltétlenül anyagi segítséggel* - a szociális el lehetetlenülést, életvezetési problémák esetén elkerülni a családok széthullását. Egyre több család igényli a halmazott, összetett problémakörön alapuló szükségleteikhez igazodó speciális szolgáltatást. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő, jelzőrendszer működött. A szolgálat stratégiájában szerepel a szükséglet alapú szolgáltatási modell biztosítása, családi támogatás nyújtása, preventív tevékenység végzése.

A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

- Az eszmegbeszéléseken és a szakmaközi megbeszéléseken elhangzott információk tovább adása az oktatási – nevelési intézmények összes pedagógusának, a gyermekvédelemmel, kapcsolatos ismeretekkel való rendelkezés elengedhetetlenül fontos mindenkinek, akik a gyermekkel kapcsolatban vannak
- Szorosabb együttműködés az általános iskolával, javasoltuk, hogy legalább egy nevelőtestületi értekezlet témája legyen a gyermekvédelem és az ezzel kapcsolatos lényeges információk közös értelmezése
- Az értekezleten, mint előadók szeretnénk jelen lenni
- A veszélyeztető tényezőkre való odafigyelés, a veszélyeztetettséget tükröző jelek felismerése, azonnali jelzése, a problémák mielőbbi rendezésének érdekében, elsődleges partnerünknek a védőnői szolgálatot és az oktatási- nevelési intézményeket tekintjük
- A jelzési kötelezettség mindenkit terhel, ennek a felelősségét mindenkinek fel kell vállalnia / gyermekekkel közvetlenül kapcsolatban lévők/
- A vonatkozó törvényi szabályzók ismerete, a szakmaközi megbeszélésekkel is segítjük ezek megismerését
- Egyéni felelősség hangsúlyozása, oktatási- nevelési intézmények vezetői feladatai közé tartozik a gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Gyermekvédelmi felelősök megfelelő információkkal, ismeretekkel való ellátása

III/2 Házi segítségnyújtás, nappalai ellátás, szociális étkeztetés

1.Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, feladata:

Intézményünkben nyújtott szolgáltatás célja, az ellátást igénybe vevők életkörülményeinek javítása, a hiányzó család pótlása, a harmonikus életvitel kialakításában való segítségnyújtás, a hasznos és kellemes időtöltés biztosítása. A többször módosított 1993. évi III. tv. az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet, a 29/1993 (II.7.) Kormányrendelet, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet előírásainak figyelembevételével az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátása.

Házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani az ellátást igénybe vevő személy részére, saját otthonában az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, amely az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, illetve az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és a lakókörnyezet higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést jelent.

A gondozónő segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi gondozás módja, formája, gyakorisága az idősök egyéni igényeinek, szükségleteinek megfelelően kerül meghatározása.

Az Szt. 2016.01.01. től a házi segítségnyújtásban két tevékenységi kört jelöl ki.

- 1. Szociális segítség**
- 2. Személyi gondozás**

A szolgáltatás részletes kidolgozását a szakmai program tartalmazza.

2. Nappali ellátás

A szolgáltatás célja, feladata:

A működési feltételeket szigorúan szabályozza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Feladatai:

- vállaljon jelentős szerepet a rászorulóknak szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében,
- biztosítsa az elérhetőséget minden rászoruló számára,
- a gondozásba vételnél a rászorultság fogalma széles körben értelmezve történjék,
- a komplex gondozás minden eleme megvalósuljon személyre szabottan, igazodjon a lakosság igényeihez,
- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- igény szerint az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése,
- szolgáltatások nyújtása:
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése,
- folyamatos gondozói felügyelet ellátása.

A szolgáltatás részletes kidolgozását a szakmai program tartalmazza.

3. Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja, feladata:

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, aki azt koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri, rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, a szociális gondozóval való találkozás, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, ill, hogy orvosi segítségre van szüksége. Kiegészíti a házi segítségnyújtást. A feladatellátást az intézmény meleg ebéd biztosításával végzi.

Házi orvosi igazolás esetén, az ellátást igénylő lakására szállítjuk az ebédet. A szállítás gépjárművel történik.

A feladatellátás Parád település közigazgatási területére terjed ki.

A szociális étkeztetésszolgáltatást 3 féle módon biztosítjuk

- helyben fogyasztás, nappali ellátás keretében
- elvitellel
- házhoz szállítással

A kihordás 11.30- tól- 13. 30- ig tart.

A szolgáltatást munkanapokon hétfőtől- péntekig lehet igénybe venni, az igénylő által választott napokon.

A Szociális Alapszolgáltatásoknak az a célja, hogy a településen élők életminőségét, közérzetét, egyéni szükségleteinek a kielégítést minden életkorban biztosítsuk.

Kollégáim és én is azon dolgozunk, hogy a különböző szolgáltatásokat igénybe vevők elégedettek legyenek, érezzék azt, hogy problémáik megoldásában segítséget kapnak, nincsenek egyedül. Ez által biztonságérzetük erősödik. Az intézmény által ellátott feladatokat a jövőben is legalább ilyen színvonalon szeretnénk biztosítani, ahogyan az az elmúlt években is működött.

Az Alapszolgáltatás feladatai részletesen a szakmai programokban került kidolgozásra.

IV. Munkahelyi légkör:

Ahhoz, hogy az intézményben eredményes és hatékony munkavégzés legyen, elengedhetetlenül fontos a jó közérzet, a megbecsülés az eredmények elismerése, a segítségen alapuló értékelés, a szakmaiság mindenek fölé helyezése. A felnőtt közösség együttműködése, sikerorientáltsága, megújulásra való törekvése, esetenként szükségessé váló szemléletváltása, kihat a gyermekközösségre. Az intézmény arculatát a személyi feltételek, a felnőtt közösség meghatározza. Ezért nagyon fontos, hogy minden dolgozó legjobb tudása szerint dolgozzon, teljesítse azokat a követelményeket, amik munkakörükből adódnak, a teljesítményértékelés is ezt a célt szolgálja.

A vezető részéről fontos, hogy minden szükséges információt a dolgozókkal időben megosszon, mindenki számára elérhetővé tegye, a folyamatos információáramlás egyik kulcs fontosságú tényező.

Másik nagyon fontos tényező a döntések előkészítése és meghozatala. A vezető nem dönthet egy személyben, anélkül, hogy a felnőtt közösség véleményét ki ne kérte volna, megoldási javaslatait ne hallgatta volna meg. Az eredményesség egyik záloga, hogy a döntést mindenki sajátjának érezze, és ne ráerőszakolt dolognak tekintse. Ezért a dolgozóknak éreznie kell, hogy számít a vezető a véleményére, fontos amit mond, mert a döntésnél azt figyelembe veszi.

Az intézmény vezetője egy személyi felelős, felel az intézmény törvényes és szakszerű munkájáért, működéséért, esetünkben az óvoda és a szociális alapszolgáltatás területein is. Ezért szakmai tudását folyamatosan bővítenie kell, irányt kell mutatnia, biztonságot kell nyújtania, a dolgozóknak tudnia kell, hogy a dolgokat képes kézben tartani, meg tudja választani a helyes utat, szakmai hozzáértéséhez nem férhet kétség.

Tekintélyét szakmai hozzáértésével, humánus magatartásával vívja ki, és nem a pozíciójával. Képes összehangolni a sokféle érdeket, a konfliktusokat képes kezelni, eléri, hogy mindenki jól érezze magát, felnőtt, gyermek egyaránt.

Fontos kihangsúlyozni, hogy ezek a tényezők akkor válnak realitássá, ha mindenki megérti, hogy egyéni érdekeit nem helyezheti az intézményi érdekek elé. Ahhoz, hogy az intézményben zökkenők nélkül menjen a munka, a törvényesség és a szakmai program előírásait mindenkinek ismernie kell, azokat egységesen be kell tartani, és be kell tartatni minden intézményhasználóval. Ebben egy szempontot kell figyelembe venni, az pedig a gyermekek mindenek feletti érdeke.

Egyéni felelősséget kell vállalnia minden dolgozónak munkájáért, szakmai tudásáért, emberi magatartásáért, munkához való hozzáállásáért.

A szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkörben nevelést, segítő szolgáltatást csak úgy lehet megvalósítani, ha a felnőtt közösség is kiegyensúlyozott, szakmai tudásában biztos, egymást elfogadó, közös értékeket képviselő, ahol fontos a szakmai presztízs, egészséges a versenyszellem, képesek egymást is motiválni, jobb teljesítményre ösztönözni.

A segítő szakmában dolgozók mentális egészsége, rendkívül fontos, hiszen csak szilárd értékrenddel, kellő szaktudással, egészséges lélekkel tud mások problémái felé empátiával fordulni, támaszt nyújtani, olyan módszereket választani, ami az egyént erősíti.

V. Az intézmény kapcsolatai

A./Az óvoda és a család kapcsolata.

Legfontosabb partnerünk a család. Az óvoda számára a szülők elégedettsége, vagy elégedetlensége a legfőbb kontroll. Ahhoz, hogy a szülők tájékozottak legyenek az itt folyó munkáról, ismerniük kell a helyi nevelési programot, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat, a minőségirányítási programunkat.

Ezeket az információkat a szülői értekezleteken, családlátogatásokon, fogadóórákon kapják meg. Készült rövidített program leírás, melyet a szülők már óvodába lépést megelőzően megismernek, aláírásukkal igazolják, hogy megismerték ennek a tartalmát.

Az információk átadása minden óvónő feladatkörébe utaltak, a vezető is biztosítja ezeket az információkat. Az intézmény teljes dokumentációja nyilvános, bárki megtekintheti, tanulmányozhatja, kérdéseit megfogalmazhatja, az értelmezésben érdembeli segítséget kaphat. A Bendegúz Óvoda honlapján minden lényeges információ megtalálható, az intézményi dokumentum rendszerrel együtt. <http://bendeguzovoda.hu/>

B./ Az Óvoda, Iskola, Család és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

Másik fontos partnerünk az iskola, mint a továbblépés következő szakasza. Az iskola épít az óvodai nevelésre, iskola előkészítő munkájára. A nevelésünk a képességfejlesztésre, a tapasztalatszerzésen alapuló, élményszintű tanulásra helyezi a hangsúlyt. Megalapozza azokat a képességeket, amik szükségesek az alapkulturtechnikák elsajátításához, személyiségükben tesszük alkalmassá őket a tanulásra.

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy az iskolába lépő gyermekek érdeklődőek, könnyen motiválhatóak legyenek, bízzanak magukban, kialakítjuk bennük a „képes vagyok rá” érzését, pozitív önképpel rendelkeznek, képesek figyelni, saját személyükkel kapcsolatos dolgaikat önállóan rendezni, valamint elsajátították mindazokat az ismereteket, amikre építhető az iskolai tanulás folyamata.

Természetesen nagy eltérések lehetnek a gyermekek egyéni képességei tekintetében, de mindenki megkapja az egyéni képességeinek megfelelő fejlesztést.

Az iskola ismeri az itt folyó nevelést, tisztában van a nevelési programunkkal, közös szülői értekezleten adnak tájékoztatást a szülőknek az iskola lényeges vonatkozásairól.

A Gyermekjóléti Szolgálattal szintén szoros az együttműködés, az iskola gyermekvédelmi felelőse a jelzőrendszer állandó tagja, probléma esetén azonnali intézkedésekre is gyakran sor kerül, a jelzésük alapján.

Az intézmények közötti szakmai kapcsolatra a jövőben is legalább ilyen színvonalon szükség van, egymás munkájára építünk, kölcsönösen informáljuk egymást, és egy- egy probléma megoldásában közösen dolgozunk és együttműködünk, egymást segítve, kiegészítve.

C./Az intézmény és a fenntartók kapcsolata

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, kölcsönös megegyezésen alapuló, korrekt kapcsolatot szeretnénk továbbra is fenntartani. Fontos a takarékos, költségkímélő gazdálkodás, és az anyagi erőforrások keresése, amik a pályázati lehetőségek felkutatásával, sikeres pályázatok elkészítésével érhető el.

Eddig sem támaszkodtunk teljes egészében a fenntartóra, a fejlesztéseket az önrész segítségével, pályázatok útján bonyolítottuk.

A bér jellegű kiadásoknál szintén meg kell említeni, hogy helyettesítésre az elmúlt 4 ciklusban nem vettünk fel egyetlen forintot sem, mert belső szervezéssel mindig megoldottuk a szabadságok, továbbtanulás, betegségből adódó hiányzásokat, tehát a meglévő eszközökkel a takarékos gazdálkodást eddig is szem előtt tartottam.

Folyamatosan nyújtok korrekt információkat az intézmény működésével kapcsolatosan minden területen.

A település életében fontos eseményeken, rendezvényeken szükség szerint részt veszünk, munkánkra, közreműködésünkre számítani lehet.

D. / Az orvos és védőnő.

A házi orvos, a fogorvos és a védőnő rendszeresen végez orvosi és védőnői vizsgálatokat, szűréseket. A kapcsolatunk együttműködő, korrekt, a védőnő a jelzőrendszer állandó tagja, egyes eseteken közösen dolgozunk, elosztjuk a feladatokat, kölcsönösen informáljuk egymást. Vannak olyan problémák, amikben kérni kell a házi orvos segítségét, közreműködését, mindig a rendelkezésünkre áll, készséges a problémák megoldásában. A jövőben is szeretném ezt a kapcsolatot megőrizni és a gyermekek, egyének érdekében együtt dolgozni.

E./ Szolgáltatást végzőkkel való kapcsolattartás.

Logopédus: Heti egy alkalommal a szülőknek térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás. Minden beszédhibás gyermek helyben kapja meg a logopédiai ellátást, a jövőben is biztosítani szükséges ezt a szolgáltatást.

Zene- óvoda: Heti egy alkalommal a nagycsoportosok számára szervezett ellátás, a jövőbeni zenei képzést megalapozó szolgáltatás. Évek óta jól működik, a gyermekek szükségleteihez igazodik, a jövőben is lehetőség szerint biztosítani kell a meglétét.

Hittan:

Az Óvoda előzetes felmérése alapján a szülők önkéntesen vehetik igénybe, a hittan oktatást. Óvodapedagógust bízott meg az Egyház ezzel a feladattal.

Nevelési Tanácsadó: Amennyiben olyan jellegű probléma merül fel, amihez más szakemberek segítsége is szükséges, akkor vesszük igénybe ezt a lehetőséget. Súlyosabb nevelési problémák esetén, vagy iskola érettségi vizsgálatoknál szoktuk igénybe venni szolgáltatásaikat.

Gyógypedagógiai Központ: A sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálatát és szakvélemény kiállítását végzik, valamint kontroll vizsgálatok alkalmával mérik, hogy a gyermek fejlődése mit mutat, az ő szakvéleményük alapján kapnak a rászorulóknak egyéni megsegítést. Fejlesztő naplóba dokumentáljuk a szükséges fejlesztések tartalmát és ütemtervét. A szakmai munkát gyógypedagógus irányítja. Amennyiben a jövőben is lesznek speciális igényű gyermekek, az intézmény biztosítja helyben az egyéni fejlesztésüket.

F./ Kisebbségi Önkormányzat:

Az elmúlt évtized alatt kölcsönösen korrekt, együttműködésen alapuló kapcsolatot alakítottunk ki egymással. A súlyosabb problémák megoldásába mindig is kértük a segítségüket, aminek eleget is tettek. Minden lényeges információt megosztottunk egymással, kölcsönösen azon dolgoztunk, és dolgozunk, hogy a felmerülő problémákat mindenki számára a lehető legjobban oldjuk meg. Nagyon fontosnak tartom kihangsúlyozni, hogy a roma gyerekek mindegyike 3 éves kortól igénybe veszi az óvodai nevelést, rendszeresen járnak óvodába, a szülőkkel is jó kapcsolatot tudunk kialakítani és fenntartani. A roma pedellus hiányzik az intézményből, amíg lehetőség volt az alkalmazására nagymértékben tudta segíteni a munkánkat. A roma gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását mindig is kiemelten kezeltük, hiszünk abban, hogy minden gyermeknek egyenlő esélyt kell biztosítani, hiszen a roma gyermekek között sok tehetséges, jó képességű gyermek van, vannak területek ahol, pedig kiemelkedően jól teljesítenek. Az intézmény, a benne dolgozók, és a szülők között kölcsönös elfogadáson és tiszteleten alapul a minden napi érintkezés, amit nagyra értékelünk.

VI. Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat kapcsolatai:

- A. Hatóságokkal való együttműködés, Gyám Hivatalok, Rendőrség, Ügyészség, Bíróság. Objektív, korrekt információk nyújtása esetekről, egyénekről, családokról. Felkérésre környezettanulmányok készítése. Tanúként megjelenés különböző ügyekben, perekben.
- B. Az ország területén lévő más Gyermekjóléti - Családsegítő Szolgálatokkal való együttműködés, információk átadása egy-egy konkrét ügy kapcsán. Segítő szervezetekkel, alapítványokkal való együttműködés, adományok, élelmiszerek pályázása, a településen élők érdekében. Anya Otthonokkal együttműködés a rászorulóknak bejuttatása ilyen intézményekbe.
- C. Egészségügyi intézményekkel való kapcsolattartás. Házi orvos, Gyermekorvos, Kórházak, szolgáltatások közvetítésben való részvétel.

VII. Összegzés

Az Óvodára vonatkozóan, vezetési programom egészét az óvoda **működési folyamatainak, pedagógiai munkájának fejlesztése** határozza meg. Kulcsfogalmak: a szervezetfejlesztés, a humán erőforrás fejlesztés és a pedagógiai fejlesztés, melynek legfontosabb elemei: a szemléletformálás, az értelmezés, az együttgondolkodás, a kooperáció, az együttműködés, a felelősség, a nyitottság, az innováció.

Elképzeléseim megvalósításának a kulcsa a vezető és a munkatársak jó együttműködése annak érdekében, hogy az intézmény, fejlesztése, fejlődése által meg tudjon felelni az új kihívásoknak és elvárásoknak.

A vezetési programot pedagógiai elhivatottsággal készítettem, bízva abban, hogy elképzeléseim találkoznak a munkatársak, a szülők és a Képviselő-testület egyetértésével.

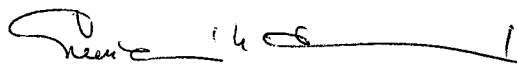
VIII./ Záró gondolatok:

Az intézmény kötelező feladati ellátásában, azon munkálkodik, hogy a település lakosságának életminőségét javítsa, szükségleteit kielégítse, ezáltal közérzetét, megelégedettségét növelje. Kiterjedt kapcsolat rendszerének működtetésével, pedig közvetíti azokat a szolgáltatásokat, amelyek a településen nem elérhetőek.

A jövőben is hasonló színvonalon szeretném a munkavégzést biztosítani, munkatársaim szakmai munkáját irányítani és a feladatokat az elvárásoknak megfelelően megvalósítani.

Bízom kollégáim szakmai tudásában, munkájukért érzett felelősségükben, elkötelezettségükben, hiszem, hogy csak együtt, egymást segítve tudjuk megoldani azokat a feladatokat, amiket a változó világ velünk szemben támaszt.

Köszönöm a figyelmet!



Tisztelettel: Bükerné Huszár Erzsébet

Parád 2017. 05. 09.

Szám: 30 / 1979.

Oklevél

Ezt az oklevelet HUSZAR ERZESEBET.....
..... számára állítottuk ki,
aki az 1959..... év szeptember hó 19... napján
..... SALGÓTÁRJÁN..... városban (községben)
..... NOGRAD..... megyében MACYÁR..... országban
született, és az 1977./18. tanévtől az 1978./19. tanévig a
..... KECSKEMÉTI OVONCKÉPZO INTÉZETBEN

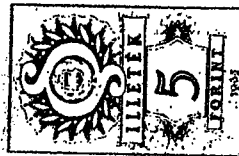
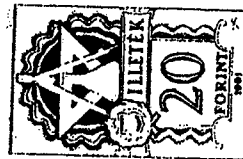
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.	
Az Állami Vizsgáztató Bizottság	1979
..... hó 11. -i határozata alapján	1979
nevezettet okleveles	

ÖVÖNÖVE..... nyilvánítjuk.
C...velének minősítése jó.....
Kelt, KECSKEMÉT, 19.7.9. év JÚNIUS..... hó 41. n.

P. H.

Törnyei János
Áll. Vizsg. Biz. elnöke

rektor (dékán, igazgató)



PEDAGÓGUSOK INTENZÍV TOVÁBBKÉPZÉSE

1989 / 90 TANÉV

TÖRZSKÖNYVI SZÁM: J-57/1989.

TANÚSÍTVÁNY

LUKASIK LÁSZLÓNE

aki 1959. év szeptember hó 19. napján

SALGÓTARJÁN városban (községben) született

a művelődési miniszter 12/1985. (X. 1.) MM. sz. rendelete alapján
szervezett továbbképzést

ÓVODAPEDAGÓGUSI

szakon

kiválóan megfelelt

minősítéssel elvégezte.

Dátum: Kecskemét, 1990. aug. 31.

Székely Istváné
a tanfolyam
szakfelelőse

[Signature]
a felsőoktatási
intézmény (kar) vezetője



55/1996. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Lukasik Lászlóné
Huszár Erzsébet számára állítottuk ki,
aki 19 59. évben szepember hó 19. napján
Salgótarján városban (községben)
Nógrád megyében Magyar országban
született, és az 1993/94-es tanévtől az 1995/96-os tanévig
az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
szociálpedagógus szakán

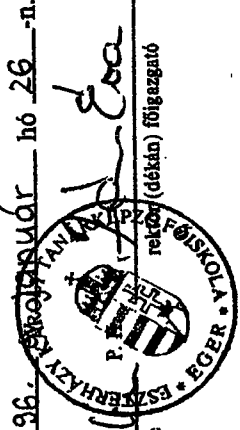
főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 96. évi január hó
26. -i határozata alapján nevezettet

szociálpedagógussá nyilvánfjuk.
Oklevélének minősítése jó

Kelt Eger, 19 96. január hó 26. -n.

Dr. Eszterházy Károly
a Záróvizsga-Biz. elnöke



Melléklet a 55/1996 számú oklevélhez

Az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola főigazgatója
igazolom, hogy

..... LUKÁSIK LÁSZLÓNE'

aki 1959. év szeptember hó 19 napján

..... Salgótarjánban született, főiskolai

tanulmányaival egyidőben

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI

NEVELŐTANÁRI, VALAMINT

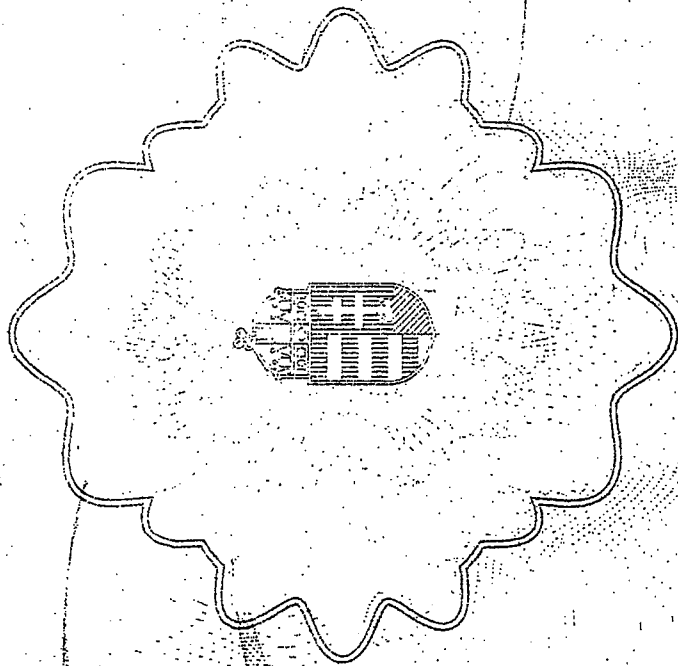
TANÁCSADÓ TANÁRI

specializációban részesült.

Eger, 1996. január 26.



.....
főiskolai főigazgató



OKLEVÉL

A. Tű. 1179. r. SZ. - Pártia-Nyomell - 24344
Pártia Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9551)
Létre: MKM részről B. Gy. 1998. I. 16.

Sorszám: PT A 0005237 30/1999. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Bükerné
Huszár Erzsébet számára állítottuk ki,
aki 1959. év szeptember hó 19. napján
Salgótarján városban (községben)
Nógrád megyében Magyar országban
született, és Kecskeméti Óvónőképzőintézet (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1979. év június hó 11. napján kelt,
30 / 1979. számon kiállított oklevéllel igazolt felsőfokú
szintű végzettsége, óvónői szakképzettsége
alapján az 1997/98. tanévtől a(z) 1998/99. tanévig
Budapesti Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási intézmény)
vezető óvodapedagógus szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtti 1999. év június hó 4. napján,
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) vezető
óvodapedagógus szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 99. év június hó 4. n.

L. Pártia-Nyomell
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
rektor (dekan, főigazgató, igazgató)
OKLEVÉL
BUDAPESZTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA

Oklevél

Lukásik Lászlóné

részére
aki részt vett a

**GORDON ISKOLA
TANÁRI EREDMÉNYESSÉG TANULÁSA
tréningjén.**

Eger 199 5. 05. 19.

Fodor Zsuzsa.

Gordon
Hungary

TANÚSÍTVÁNY

amely tanúsítja, hogy

Bükerné Huszár Erzsébet

születéskori név: Huszár Erzsébet
születési hely, idő: Salgótarján, 1959. szeptember 19.
anyja neve: Tajti Anna

az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Pedagógusképzés támogatása
kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

Mesterpedagógus

pedagógus besorolási fokozatra irányuló próbaminősítési eljárásban részt vett.

A próbaminősítési eljárás záró időpontja: 2014. december 21.

A próbaminősítési eljárás eredménye: **97,5%**

A próbaminősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

A próbaminősítési eljárás pedagógus továbbképzés keretében történt, amelynek sikeres
elvégzését a OH-PSZE/6469/2014. és OH-PÉM/7907/2014. sz. tanúsítvány tanúsítja.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 37. §-ában adott felhatalmazás alapján állítottam ki.*

Budapest, 2014. december 23.



Kerekes Balázs
projektigazgató

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BÜKERNE HUSZÁR ERZSÉBET

születés kori név: Huszár Erzsébet
születési hely, idő: Salgótarján, 1959.09.19.
anyja neve: Tajti Anna

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004) keretében megvalósuló

„Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – blended továbbképzés”
című

43/124/2014 alapítási engedély határozatszámú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 óras
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:
Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Szakközépiskola és Szakiskola
3300 Eger, Mátyás Király út 165.

A továbbképzés ideje:
2014. október 13. - december 14.

Budapest, 2014. december 23.

Kerekes Balázs
projektigazgató

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.



SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BÜKERNÉ HUSZÁR ERZSÉBET

születéskori név: Huszár Erzsébet
születési hely, idő: Salgótarján, 1959.09.19.
anyja neve: Tajti Anna

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program
Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

„Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – blended továbbképzés”
című

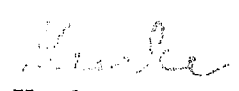
43/123/2014 alapítási engedély határozatszáma
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 óras
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:
Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Szakközépiskola és Szakiskola
3300 Eger, Mátyás Király út 165.

A továbbképzés ideje:
2014. október 13. - december 14.

Budapest, 2014. december 23.


Kerekes Balázs
projektigazgató

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység
folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek
fennállása esetén jogosít.*



SZÉCHENYI 

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Sorszám: OH-MINB/34/2015.

A továbbképzést szervező: Oktatási Hivatal
Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Bükerné Huszár Erzsébet

születéskori név: Huszár Erzsébet
születési hely, idő: Salgótarján, 1959.09.19

részt vett az
Új Széchenyi Terv
Társadalmi Megújulás Operatív Program
Köznevelési reformok operatív megvalósítása kiemelt projekt
(TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001)

keretében a

**„Felkészítés
a pedagógiai-szakmai ellenőrzések (tanfelügyelet) és pedagógusminősítési eljárások
minőségbiztosítási tevékenységére
– blended learning (vegyes képzés) típusú továbbképzés
minőségbiztosító szakértők számára”**

című
23/205/2015 alapítási engedély határozatszámú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 óras pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
MEGFELELT

A továbbképzés helyszíne: Európa 2000 Turisztika-Vendéglátó, Film és Kommunikációs Középiskola,
Szakképző Iskola, 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

A továbbképzés ideje: 2015.08.17. - 2015.09.19.

Budapest, 2015.10.10.



Kerekes Balázs
projektigazgató

p.h.

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem,
tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott
egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



Európai Unió
Európai Szociális
Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Pedagógus neve: Bükerné Huszár Erzsébet

Folyamatazonosító: T784202599392016AVez

Oktatási azonosító: 78420259939

Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.05.04.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja, a pedagógiai program, a tematikus tervek koherenciát mutatnak. (dokumentumelemzés) - Az egységes mérési módszerek, eszközök intézményi szinten kidolgozásra kerültek, a Pedagógiai Programnak megfelelően. Ezek eredményességi mutatóit elemzik és értékelik, és ezek alapján határozzák meg az egyéni fejlesztés módszereit. (dokumentumelemzés, - pedagógiai program, nevelési terv, vezetői pályázat, munkaközösségi munkaterv, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek) - Vezetői tevékenységével az óvodapedagógusok szakmai és módszertani megújulásához hozzájárul, ezáltal eredményesebb munkavégzés jelent meg intézményében. (dokumentumok, nevelési terv, tematikus terv,) - A pedagógiai programjukhoz saját csoportnaplót dolgoztak ki, ezt használják a mindennapi gyakorlatban. (csoportnapló)

Fejleszthető területek

- Az óvodapedagógusok tudatosan, írásban nyilvánuljanak meg a szakmai munka értékelésével kapcsolatban. (Önértékelés, Vezetővel készített interjú)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Folyamatosan és naprakészen követi és közvetíti kollégái felé a jogszabályi változásokat. Biztosítja a megfelelő információáramlást. (vezetővel készített interjú, vezetőtárssal készített interjú, dokumentumok – SzMSz, Pedagógiai Program) - A vezetői pályázatban megfogalmazott célok az intézmény jövőképe, a pedagógiai és szakmai fejlesztés koordinálása koherens a mindennapi gyakorlati tevékenységgel. (Vezetői Pályázat, Vezetővel készített interjú, Fenntartóval készített interjú) - Az óvodai innováció folyamatos, pályázatok folyamatos figyelése, megvalósítása és fenntarthatósága. (Vezetői Pályázat, Vezetővel készített interjú, Fenntartóval készített interjú)

Fejleszthető területek

- Nem kívánok fejleszthető területet megjelölni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Folyamatos önképzés, példamutató „élethosszig tartó” tanulás. (Szakmai életút, vezetővel készített interjú, vezetőtárssal készített interjú) - Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. (Vezetőtárssal készített interjú, Vezetővel készített interjú, fenntartóval készített interjú) - Erős hivatástudattal rendelkeznek. Vezetői stílusa demokratikus, konszenzuskereső, segítő, de ugyanakkor határozott. (Vezetővel készített interjú, vezetőtárssal készített interjú, fenntartóval készített interjú) - Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. (vezetőtárssal készített interjú, fenntartóval készített interjú)

Fejleszthető területek

- Nem kívánok fejleszthető területet megjelölni.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Örömréning	1130-15/2015/103	2015.12.21.
Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési eljárások minőségbiztosítása	OH-MINB/34/2015	2015.10.10.
Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai- szakmai ellenőrzésre	OH-PSZE/6469/2014	2014.12.23.
Szakértők felkészítése a pedagógus minősítésre	OH-PÉM/7907/2014	2014.12.23.
Hivatásunk- mesterségünk értékei	31/1999	1999.07.02.
Pedagógiai portfólió szabadegyetemi kurzus	362/2013	2013.10.29.
"Kerekítő" esetmegbeszélő csoport	IV-2/2013	2013.11.19.
Konfliktuskezelés a családon belül	2014/51	2014.01.13.
Kiskorúak bűnözése elleni fellépés új útjai	PL-3494	2011.02.23.
Konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben	542/2009	2009.12.21.
Óvoda- iskola átmenet támogatása	806-01/2009	2009.04.16.
Önismeret és családi identitás	6/Ö/2009	2009.03.29.
Közoktatási intézmények önértékelési rendszerének kiépítése	124-13/2008.PK12	2008.12.10.
A társadalmi befogadás elősegítése	4/2	2008.11.30.
Megoldásközpontú menedzsment	50/MEGO/2008	2008.10.06.
Esélyegyenlőség		2008.04.30.
Szerepek és maszkok	11339	2008.03.06.
Kompetencia alapú óvodai program	01-0655-04	2008.12.15.
Szociális szakma eszközei	N/168/2007	2007.08.22.
Pedagógus munkáját segítő tréning	301-02/2007MPI	2007.05.31.
Társadalmi beilleszkedés	323	2007.06.12.
Pályázatírás és projekt menedzsment	PI-0857	2006.08.25.
Gyermekjogi képviselő	171	2004.06.04.
Gyermekbántalmazás	T-5-083/2000	2002.06.05.
Óvodai nevelési programok bevalásának vizsgálata	039/02./2001./E	2001.11.23.
Magatartástudomány	46/2001	2001.07.02.
Gyermek és ifjúságvédelemi nevelő és tanácsadó tanár	55/1996	1996.01.26.
Gordon Iskola		1995.05.19.
Pedagógusok intenzív továbbképzése	J-57/1989	2013.08.31.
Logopédia tanfolyam	2630/1983	1983.05.12.

NYILATKOZAT.

Alulírott Bükerné Huszár Erzsébet, pályázó hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat és a pályázati dokumentációt a pályázat lefolytatásához kezeljék, és továbbítsák az illetékeseknek.

NYILATKOZAT.

Nyilatkozom arról, hogy a pályázat elbírálását nyílt testületi ülésen tárgyalja meg a Képviselőtestület.

Parád 2017. 05.09.


Tisztelettel: Bükerné Huszár Erzsébet

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



GAZOLOM, HOGY:

BÜKERNÉ HUSZÁR ERZSÉBET

Szül.: Huszár Erzsébet

Salgótarján, 1959.09.19.

anyja szül. neve: Tajti Anna

magyar állampolgár

3240 Parád, Kristály út 56. alatti lakos

bűntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETÜ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2017. április 26.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Értesítés a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a belügyminiszterium Bűntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelepon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló esetben, a bűntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek, végzésekről, valamint a bűntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő kezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



056244645



EP1704250419



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Intézményvezetésére
érkezett pályázat elbírálásához

Tisztelet Képviselő-testület!

Parád Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének a 42/2017. (IV.12.) határozata alapján, április hónapban a Parádi Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására pályázati felhívás került meghirdetésre.

A pályázati felhívás közzétételre került Parád Nagyközség Önkormányzata hirdetőtábláján, hivatalos honlapján, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett állásügyi internetes honlapon.

A pályázatra nyitva álló 30 napos határidő alatt (a pályázat benyújtásának határideje 2017. május 28-a volt) az intézményvezetői munkakör ellátására 1 pályázat érkezett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja értelmében a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörnek minősül.

A helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által (a továbbiakban: munkáltató) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszony keretében kerülnek foglalkoztatásra.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet 21.§ aa) pontja értelmében magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.

A magasabb vezetői megbízás feltételeinek meghatározását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet szabályozza.

A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.

Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (3)-(4) bekezdése előírja, hogy a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét, vagyis a fenntartó ezen döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat véleményét.

Ezen kívül az Nkt. 70.§ (2) bekezdés j) pontja értelmében a nevelőtestület az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról dönt, tehát a fentiekén kívül a vezetési programról az intézmény nevelőtestületének véleményét is ki kell kérni.

A véleményezési eljárásban részt vett szervezetek véleményeit, az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése értelmében a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságnak is meg kell hallgatni.

A képviselő-testület által kijelölt személyi összetételű, megfelelő szakértelemmel rendelkező három fős bizottság a pályázót meghallgatta, a bizottság szakmai véleményét az előterjesztés melléklete ugyancsak tartalmazza.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a beérkezett pályázatot szíveskedjen megtárgyalni, és a véleményezési eljárásban részt vevő közösségek, valamint a szakértelemmel rendelkező bizottság véleményének figyelembe vételével az intézményvezető megbízására vonatkozóan szíveskedjenek döntést hozni.

Parád, 2017. július 10.

Tisztelettel:

Mudriczki József
polgármester

Határozati javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (1) bekezdése alapján, a Parádi Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetői megbízás betöltésére meghirdetett pályázatra beérkező pályázata alapján – figyelembe véve a nevelőtestületi, a szakalkalmazotti, valamint a szülői közösség, a helyi roma nemzetiségi önkormányzat véleményét, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése alapján létrehozott 3 fős megfelelő szakértelemmel rendelkező bizottság véleményét, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet 22.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,

Bükerné Huszár Erzsébet
óvoda pedagógus pályázót

2017. augusztus 1. napjától határozott időre, 2022. július 31-ig – a kinevezés szerinti munkaköre mellett - megbízza a **Parádi Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény vezetői feladatainak ellátásával.**

Az óvodavezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Korm.rendelet rendelkezései szerint kell megállapítani.

A testület felhatalmazza a település polgármesterét, hogy a vezetői megbízás alapján a szükséges egyéb munkáltatói intézkedésekre tegyen soron kívül intézkedést.

Határidő: 2017. július 31.

Felelős: polgármester

Parád, 2017. július 10.

Mudriczki József
polgármester

Összegzés a nevelőtestület szakmai véleményéről.

Bükerné Huszár Erzsébet által benyújtott vezetői pályázat reális helyzetelemzésen alapuló, a helyi sajátosságokat jól ismerő, konkrét cél- és feladat meghatározásokat kifejtő pályázati anyag.

A dokumentum tartalmi elemei, az eddig elért közös sikereinkre épülnek, azok rövid és hosszú távú elképzeléseivel a nevelőtestület azonosulni tud.

A vizsgált írásos anyag alapján megállapítható, a pályázó jól ismeri az intézmény működési feltételrendszerét, az óvodai nevelésben érintett családok, gyermekek szociokulturális jellemzőit, igényeit.

Szakmai kompetenciáinak megléte igazolja a folyamatos magas szintű önképzés iránti igényét.

Vezetői programjának fontos eleme a változásmenedzselés és az innováció, mely az intézményi működést érinti. A pedagógus életpályamodellt szem előtt tartva a fentiek előfeltételezik a magas szintű intézményvezetést.

Tehát, a nevelő testület egybehangzó véleménye az, hogy támogatja Bükerné Huszár Erzsébet vezetői pályázati programját és javasolja a képviselő testületnek, a pályázó további 5 évre történő kinevezését.

Tisztelettel:

1. Répáné Török Renáta *Répané Török Renáta*
2. Ondrésikné Tóth Zsuzsanna *Ondrésikné Tóth Zsuzsanna*
3. Kívés Péterné *Kívés Péterné*
4. Jónásné Zaja Zsuzsanna *Jónásné Zaja Zsuzsanna*
5. Hossó Eszter *Hossó Eszter*
6. Kériné Tarjányi Hajnalka *Kériné Tarjányi Hajnalka*
7. Antalné Czene Barbara *Antalné Czene Barbara*

Parád 2017. 06. 08.

Jelenlét'k' do

1. Pusztai Lajos
2. Ondrejovci Tibor Zsuzsanna
3. Skives Péter
4. Rajkai János Hajnalka
5. Kósb András
6. Pipini Török Róbert
7. Antalné Gere Barbara
8. Gál Á —
9. Gáspár István
10. Kissné Csontos Beatrix
11. Szakácsné Hudnászki Debra
12. Mészáros Péter
13. Varró Sándor
14. Bana Katalin
15. Hegyi Tibor
16. ~~W~~
17. Károli Zoltán Eszter
18. Soos András
19. ~~Reis~~ ~~u~~ ~~ce~~
20. Országh Tamás
21. Sárosi Csontos Klára
22. Fülöp Róbert
23. Juhász László
24. Szekeres Tibor

Jegyzőkönyv

Kérelmelt: 2017. 06. 09. - én, a Bendegező Órda
kiválasztott helyiségében

Jelen levő: Bükkerne Hunor Ernőket pályázó
Tanács: - Kovács Rita nagycsoport SZMK
Czobor Tímea kis csoport SZMK
Kárpáti Viktória közepő csoport SZMK

Talány: Szülői nemzet véleménye kialakításra
az intézményvezetői pályázatról.

Átírók pontok:

1. A pályázat ismertetése a pályázó részéről
2. A pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdések, azok válaszai
3. A szülői munkaközösség állásfoglalásának kialakítása a pályázi anyagból

Bükkerne Hunor Ernőket ismertetett pályázatának főbb gondolatait.

Felmerülő kérdések:

- Van-e lehetőség bölcsődei csoport létrehozására?

A pályázó kifejtette ennek feltételeit, a létrehozás (le) lehetőségétől nem zárkózott el, ha a környezeti feltételeknek megfelelő helyzet alakul ki.

A szülői munkaközösség véleménye

A megismert pályázatról pozitív véleményt fog-
máltunk. Így gondoljuk, hogy a program
biztosítja a gyermekeink számára a megfelel-
(ek) fejlődést, fejlesztést. A kitűzött célok
egybeesnek a szülők elvárásaival. Bükker-
Huszár Erzsébet pályázatát egybehangzóan
támogatjuk. Jegyzőkönyvvezető: G. Tímea

Jegyzőkönyv letelestető: 2. tanácsi - korábbi

1. Országos Törvény

Párad, 2017. 06. 09.

Jelenc'h'hi do

1. Maer' h. s
2. Am Times
3. Marjapi - kordec kita
4. Longat Vlt
5. Chadreniener Tdk Annona

JEGYZÖKÖNYV

Kémlelt: 2017. 06. 08. -án, a Baudegitz Öndi Gyermek-
jóléti és Alapnőlköltés Intézmény hivatalos
helyiségében.

Jelen vannak: Kőrös Péterné
Tarjániné Kőrös Hajnalné
Repánszki Tünde Renáta
Hornó Eszter
Balogh Zoltán Zoltán
Utassy Csenge Barbara
Ondrejčíková Tünde Zoltán
Bükkönyi András Ernőné pályázó

Napirendi pontok: 1. Meghirdetett pályázatról rövid összefoglalót
ad a pályázó
2. Kérdések megválaszolás.
3. Vélemény kiadvatás

1. Bükkönyi András Ernőné ismertette a pályázati
csomagot.
2. Itt pályázattal kapcsolatosan kérdések nem
fogalmazódtak meg, a benne leírtak mindent,
amire egyértelműen voltak.
3. Itt pályázó közreműködésével, részleteivel
megismerkedtünk, társaság
4. Itt meglátogattuk a szociális programmal összefüggő
hazai véleményeket kiadvatott, amely a
mellékletet Összeírásban olvasható

Jegyzőkönyvezető: Ondrejčíková Tünde Zoltán

Jegyzőkönyv kiadvatott:

1. Balogh Zoltán Zoltán

2. Hornó Eszter

Párad, 2017. 06. 08.

Jelevith do

1. skiv's Peternef
2. (Kjådyin' Iden Højvalka
3. Ripsalvi Töölö Rensala
4. Hossö Oster
5. Pustue 20-
6. Ockren'end Rikr Annama
7. Antale' Gæne Balthara
8. Sune' H. !

JELEZŐ KÖNYV

Készült: 2017. 06. 08-án Párad Bendeüz Óvoda, Gyermekjóléti és Hátszolgáltatási Intézményben

Jelen vannak: Gál Andrea - családsegítő
Gáspár Annamária - szoc. asszisztens

Tárgy: Intézményvezetői pályázat ismertetése.

A páradi Bendeüz Óvoda Gyermekjóléti és Hátszolgáltatási Intézmény vezetői állás helyére.

A jelenlévők a pályázatban foglaltakkal mindenben egyetértének és támogatják Bükéné Huszár Erzsébet pályázatát az Intézmény Vezetői állás betöltésére. Kérdésük és hozzászólási valójuk a jelenlévőknek nem volt.

Jelezkönyvezető: Gál * —
Gáspár Anli —

Párad, 2017. 06. 08.

Jelezkönyv hitelenő:

1. főnöke' leg —
2. Ripsáné Tőze Renáta

JEPYZOKONYV

Készült : 2017. június 08.-án Parád Iskolai Klubja
Kosztu u 128 sz. alatti klub helyiségben

Jelen vannak : Osetofin Tamásné! vezető szociális
Szneider Tiborné! szociális gondozó
Juhász Sándorné! szociális gondozó
Sárosi Csilla Katalin szociális gondozó
Falusi Beáta szociális gondozó

Tárgy : Intézményvezetői pályázat ismertetése.
A parádi Bende Gy. Óvoda Gyermekjóléti és
Alapközpontjának Intézmény Vezetői állás helyére

A jelenlévők a pályázatban foglaltakkal
mindentén egyetértettek és támogatják
Börösné Juszár Enikő pályázatát az
Intézmény Vezetői állás betöltésére.
Kérdésük és hozzászólásuk voltunk a jelenlévőknek
nem volt.

Jegyzőkönyvező : Osetofin Tamásné!
Szneider Tiborné!
Juhász Sándorné!
Sárosi Csilla Katalin
Falusi Beáta

Jegyzőkönyv kitételek :

1. Gyorsó Eszter

2. Nagy Zoltán Hajnal

Parád, 2017. 06. 08.

Jegyzőkönyv

Kezült - 2017. Június. 09 - én Bende György óvoda hivatalos helyiségében

Jelen vannak: Jancsák Lajos Elöljáró

Hollóné József Erzsébet Szaksien
Szabóné Mária Róza Konyhai Kincsgyőző
Bere Katalin Konyhai Kincsgyőző
Herczeg Katalin Konyhai Kincsgyőző

Tárgy: A porád Bende György óvoda Gyermekjóléti és Képzési
intézmény intézményvezető állására névbizottság
pályázat tanulmányozása.

A jelenlévők a pályázathoz leírtakkal egyetértően és támogatják a pályázati Bábóné József Erzsébet.
Kérdésük a pályázattal kapcsolatban nem volt.

Jegyzőkönyv készítése:


Kautzner Árpád
Erzsébet
Bere Katalin
Herczeg Katalin
Szabóné Mária Róza

Jegyzőkönyv hitelesítő:

1. Andrási László

2. Oroszlányi Tíme László

Porád. 2017. 06. 09.

**A Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
vezetői feladatainak ellátására benyújtott pályázat, szakmai véleményezésére
létrehozott bizottság véleménye**

A Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény vezetői feladatainak ellátására benyújtott pályázat, szakmai véleményezésére létrehozott bizottság 2017. június 29-én megtartott ülésén az alábbi döntést hozta:

A szakértői bizottság egyhangúlag támogatja Bükerné Huszár Erzsébet kinevezését a Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetői megbízatására.

Parád, 2017. június 29.

.....
Szalai Gáborné

.....
Dr. Radetzky Nagy István

.....
Hermanné Czékmán Györgyi

Kivonat

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT PARÁD

2017. június hó 22. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád 8/2017. (VI.22.) számú határozata:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád a Bendegúz Óvoda Gyermekejóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetői posztjára egyhangúlag, Bükerné Huszár Erzsébet megbízását javasolja.

Parád, 2017. június 23.

A kivonat hitelesül:



Lázár Éva
Lázár Éva

igazgatási főelőadó
Parádi Közös Önkormányzati Hivatal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az EFOP-1.3.4-16 „Közös értékeink – sokszínű társadalom” című pályázat felhívásának 3.4.1.1. d) pontja szerint a pályázat nyertesének együtt kell működni a település (ek) vagy a megye roma nemzetiségi önkormányzataival és a települési önkormányzatokkal.

Ennek érdekében a jelen megállapodás létrejött egyrészről az **Együtt Szébb Jövőért Roma-Magyar Egyesület** 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 4/1 képviseli Lakatos Zsolt elnök (továbbiakban pályázó),

másrészről a **Parád Nagyközség Önkormányzata** 3240 Parád, Kossuth Lajos út 91. képviseli Mudriczki József (továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy az EFOP-1.3.4-16 „Közös értékeink – sokszínű társadalom” című pályázat nyertese (jelen megállapodásban: pályázó) *a partner számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó projekt részleteiről, az általa megvalósítani kívánt projektről, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.*
2. Az *együttműködő partner vállalja*, hogy az általa vállalt feladatokat a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Felek egymás közötti viszonya, felelősségek
 - a./ A Pályázó a Projektben vállaltaknak megfelelően irányítja és koordinálja a Felek tevékenységét.
 - b./ A Pályázó kijelenti, hogy a Támogatási Szerződésben vállaltakért egyedül ő viseli a jogi felelősséget.
 - c./ Az Együttműködő Partner kijelenti, hogy a pályázatot, valamint a Pályázó által megkötendő Támogatási Szerződés tervezetét és annak mellékleteit részletesen ismeri.
4. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
5. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

A főpályázó projektben vállalt konkrét feladatai:

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenységek megvalósítása.

- Kulturális események, programok, fórumok, kulturális és egyéb előadások, kiállítások, események szervezése, lebonyolítása, amelyek közelebb hozzák a roma kultúrát a fiatalok, a többségi társadalom tagjai számára.
- Roma és nemzetiségi hagyományok megőrzése és átadása a fiatalabb korosztályoknak, nemzetiségek kulturális örökségének és múltjának megismertetése és elmélyítése (zene, képzőművészet, népművészet, tánc, területén).
- Nem formális, informális workshopok, tréningek, romológiai ismertető képzések kidolgozása és megvalósítása a roma kultúra, történelem és értékek szélesebb körben való megismertetésére, valamint érzékenyítő tanfolyamok, programok szervezése, lebonyolítása a romákkal foglalkozó szakemberek részére, valamint fiatalok részére.
- Roma Holokauszt bemutatása.
- A roma és nemzetiségi hagyományok őrzését, megismertetését célzó weboldal létrehozása, tartalommal való feltöltése, folyamatos frissítése, fenntartása.

Roma és nemzetiségi kulturális, helytörténeti, történelmi emlékek őrzéséhez, ápolásához kapcsolódó programok rendezvények megvalósítása.

- Kulturális, helytörténeti, történelmi emlékek összegyűjtése, bemutatása.
- Részvétel hazai nemzetiségi rendezvényeken, a roma részvétel megszervezése.
- Roma kultúrát bemutató tematikus táborok megvalósítása: gyerektáborok megvalósítása hátrányos helyzetű/roma gyerekek számára, alkotótáborok szervezése gyerekek, fiatalok és roma művészek számára.

Nemzetiségi, elsősorban roma kultúra területén tevékenykedő szervezetek számára kulturális termékek létrehozása:

- Kulturális termékek létrehozása - tánc, zene, fotó (szociofotó), dizájn (ruha), gasztró - kultúra (Mátrai cigány ételek szakácskönyve) tárgykörben, és ezek széles körű elérhetővé tétele.

Roma kulturális értékek megőrzéséhez, megértéséhez, átadásához szükséges kompetenciák fejlesztése

- A fiatal hátrányos helyzetű, roma emberek digitális társadalmi integrációjának elősegítése
- Roma kultúrához kapcsolódó tehetségkutatás, tehetséggondozás.

A partner által vállalt konkrét feladatok:

A projekt megvalósítás során a **Parád Nagyközség Önkormányzata** együttműködés keretében az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenységek megvalósítása során a következő tevékenységekben vesz részt:

- szakmai konzultációkon való részvétel,
- projektben résztvevők felkutatása, toborzása,
- helyszín biztosításában való részvétel - előadásokhoz, kiállításokhoz, rendezvényekhez, programokhoz
- információs anyagok terjesztése,
- rendezvényeken önkéntes segítők biztosítása,
- kulturális, helytörténeti, történelmi emlékek összegyűjtésében való részvétel,
- weboldal folyamatos frissítéséhez aktuális információk nyújtása
- hazai nemzetiségi rendezvényeken, a roma részvétel megszervezésében toborzási tevékenység.

6. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Az együttműködési megállapodás a pályázat támogatói okirat aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Parád, 2017. július 10.

.....
Mudriczki József
partner képviselője

Együtt Széchenyi jövőért
Roma-Magyar Egyesület
3200 Veszprém, Lakatos Zoltán u. 1.
Adószám: 18300000-0-00000000
E-mail: lakatoszoltan13@gmail.com
.....
Lakatos Zsolt
pályázó képviselője