



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/364-118 Fax:36/364-525

E-mail: parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési javaslatához

Tisztelt Képviselő-testület !

Tisztelt Bizottsági Tagok !

Mind a képviselő- testület, mind a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Parád Nagyközség 2019. évi költségvetésének előkészítéséhez készült anyagot, s az ott megszabott iránymutatásokat, döntéseket figyelembe véve készítettük el a költségvetési javaslatot, melyet megtárgyalásra bocsájtok Önök elé.

Működési költségvetés

Bevételek

Az **önkormányzat saját bevételei** körébe tartozik a központi konyha által biztosított étkeztetés térítési díja, az önkormányzati lakások lakbére, ingatlanok, piac terület, bérleti díja, gondozási díj, kiállítási belépődíjak, átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó kamat bevétel, a továbbszámolt közmű díjak, a helyi adók, talajterhelési díj .- A beszedett gépjárműadó 40 %-a marad önkormányzatunknál, valamint az adókhoz kapcsolódó pótlékok.

2019 évre a javaslat helyi adó mértékei tekintetében változást nem tartalmaz.

Szintén nem számol a javaslat a lakberek, sírhely bevételek, piaci helypénzek, kiállítási belépők változásával sem.

A térítési díjaknál, valamint az étkezési normáknál március 1. napjától 10 % emelést tartalmaz a javaslat, hiszen ezen díjak 2013 óta változatlanok, az élelmiszer árak pedig folyamatosan emelkedtek.

Egyéb bevételeink mértékét (túlnyomó részt kiállítási belépők) szintén a 2018 évi teljesülési adatok alapján tervezzük a Tájház , Palóház és Asztalos Jochák kiállító hely esetében.

Állami támogatások

Megállapítása a 2018. decemberi havi felmérés alapján központilag történik, melynek jogcímeit és összegét az 1/a melléklet tartalmazza.

Az óvodánál és az étkezésnél növekszik az ellátotti létszám, míg a szociális ágazatban csökken. Igényelhető állami támogatásunk az előző évhez képest 4,72 %-kal növekedett.

Egyes központosított támogatásokhoz év közben kiírt pályázatok útján juthat hozzá az önkormányzat, ilyen általunk is elérhető támogatások pl: kiegyenlítő bérrendezési alap, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések, Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása,.

Támogatásértékű működési bevételek

Államháztartáson belülről, meghatározott feladatok ellátásához kapja az önkormányzat. Ilyen önkormányzatunknál a védőnői szolgálat működtetése, közfoglalkoztatás, feladat ellátási szerződés alapján járó támogatások.

Az Egészségbiztosítási Pénztártól védőnői és iskola egészségügyi feladatokra kapott támogatás alapja az ellátott gyermek és várandós anyák létszáma.

A közfoglalkoztatás keretében egyrészt a 02.28.-ig érvényben lévő hatósági szerződés alapján terveztük a foglalkoztatást, másrészt 03.01 -től újabb szerződés kötással 15 fő foglalkoztatásával számolunk. A versenyszféra erősödésével egyre nehezebb feltölteni ezeket a szerződéseket emberrel.

Feladat ellátási szerződés keretében Bodony és Parádsasvár részére védőnői szolgálatot és óvodai ellátást biztosítunk, valamint Bodony részére jogszabályi kötelezettség alapján gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást. A többletköltségről a társközségeket tájékoztatjuk. A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében is biztosítani szükséges a többletköltséget a két fenntartó önkormányzat (Bodony, Parád) részéről.

A tervezetben szerepeltetjük azon pályázatok támogatását, melyről már döntés született.

Bevételi forrás lehet még az előző évi **pénzmaradvány**, illetve a **hitelfelvétel**.

Mivel a 2018 évi zárás még folyamatban van, - ezért az óvatosság elvét figyelembe véve – a szabad maradvány összegét 20.000 eFt-ban terveztük meg.

Bevételi lehetőségeinket teljes körűen szükséges felmérni, hiszen e források szolgálnak meglévő intézményeink működtetéséhez, feladataink ellátásához.

A 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási fő összegét **557.079.076**-ban javasoljuk megállapítani.

Kiadások

Személyi kiadások

Az önkormányzat és intézménye, valamint a közös önkormányzati hivatal átlagos állományi létszámát a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A közalkalmazottak és köztisztviselők részére illetményükön felül terveztük a költségvetési törvényben szereplő 200.000 Ft/fő/év cafetéria juttatást(*magában foglalja a járulékokat is*), valamint az 1.000 Ft/fő/hó bankszámla hozzájárulást.

A működési kiadások körében biztosítjuk az intézmények üzemeltetéséhez szükséges beszerzések fedezetét, a rezsiköltséget, s az állagmegóvó karbantartásokat (utak kátyúzása, javítása,)

Biztosítjuk a rászorulóknak segélyezéséhez, általános és középiskolások tankönyv támogatásához, és a megítélt Bursa Hungarica támogatásokhoz szükséges pénzüsségeket.

Az önkormányzat különböző Társulásokban vesz részt, melynek a tagdíjait szintén tartalmazza a tervezet. (*Palóc Út Egyesület, Önkormányzatok Mátrai Szövetsége, Hulladékgazdálkodási Társulás*)

Településünkön az oktatási, nevelési és szociális feladatokon túl fontos feladatnak tekintjük a színvonalas egészségügyi ellátást, melynek finanszírozási elvei megegyeznek az előző évivel.

A mikro térségben továbbra is egyedülként biztosítunk a településen gyermekorvosi ellátást. Ennek éves bekerülési költsége 1.584 eFt Ft+ a háziorvos részére évi 240.000 Ft-ot biztosítunk a gyermekorvosi rendelés miatt megnövekedett költségekre.

A hétközi és hétvégi ügyelet megszervezésével kapcsolatos tárgyalások után megemelkedett ellátáshoz való hozzájárulásunk havi díja, ennek megfelelően erre 4.835 eFt-ot terveztünk, míg a

házi orvosi ellátáshoz az internet biztosításával, illetve az áram és gázdíj 50 %-ának átvállalásával járunk hozzá.

A fogorvosi szolgálathoz szintén biztosítjuk az internet elérést, valamint a gázdíj 45 %-át. A védőnői szolgálatot az önkormányzat üzemelteti, ehhez az OEP finanszírozáson túl közel 1,4 MFt-ot biztosítunk.

Az IKSZT keretében a közösség-szervező foglalkoztatása vállalkozási formában történik.

Palóházat üzemeltetési szerződés keretében működtetjük. Saját önkormányzati kiállítóhelyként pedig a Tájházat és az Asztalos Jochák kiállító termet. Valamennyi kiállítóhely esetén a veszteséges működést jelentős mértékben tudjuk közmunka program keretében történő foglalkoztatással.

A Palócnap lebonyolítására 5.969 eFt-ot tartalmaz a tervezet, ehhez szükséges pályázati források bevonása.

A településünk kulturális, egészségügyi és biztonsági helyzetét javító önszerveződések, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatot 3,45 MFt-tal javasoljuk támogatni.

Önálló költségvetési szervként működik a Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény.

Az intézmény jelenleg 76 gyermekről, mintegy 50 szociális ellátottról gondoskodik.

A központi konyha pedig 380 -400 adag ételt főz nap mint nap, a fentiekén túl ellátva az iskolás gyermekeket az intézményi dolgozókat, külső vendégeket, valamint a bodonyi szociális étkezőket is.

Szintén önálló költségvetési szerv a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal: létrehozói Bodony Község és Parád Nagyközség Önkormányzatai.

A felek a költségvetést közösen állapítják meg, s járulnak hozzá az állami támogatáson felüli többletköltségekhez.

Felhalmozási költségvetés

Felhalmozási bevételeink jellemzően ingatlan eladásból, felhalmozási célú állami támogatásból, támogatásértékű és átvett pénzeszközökből származhatnak.

Ilyen bevétel lehet az Európai Unió, valamint hazai finanszírozású fejlesztési pályázatok is.

Önkormányzatunk gondot fordít arra, hogy intézményi működést szolgáló ingatlanai, közterületei jó állapotúak legyenek, a szükséges felújításokat – pénzügyi lehetőségekhez mérten – időben elvégeztesse.

2019 évre az alábbi felhalmozási feladatokat állítottuk be a javaslatba:

- KEHOP 2.2.2-15-2015-00038 azonosító számú Recsk és térsége szennyvízcsatorna hálózatának és szennyvíz tisztító telepének bővítése korszerűsítése – a korábbi években a tervek elkészítésével biztosítottuk a saját erőt.
- Kékesi és Hársfa út vízelvezetés
- Piac kialakítás
- Szennyvízhálózat felújítás (üzemeltetési szerződés szerint)
- Buszváró kialakítás a Gyopárral szemben
- Járda felújítás Akácfa és Szabadság utcákban
- Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítés
- Hidegkúti út terület vásárlás
-

Hosszú lejáratú kötelezettségvállalásunk jelenleg nem áll fenn.

A beterjesztett tervezet adósságot keletkeztető ügyletet (hitel, kötvény kibocsátás) nem tartalmaz.

A fenti információkkal az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő részfeladatokat kívántuk áttekinteni, illetve bemutatni a 2019 évre összeállított költségvetési javaslatot.

Parád, 2018. 01. 23.



PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.... /2019. (..... hó nap) rendelete a
nagyközség 2019. évi költségvetéséről

Parád Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. § valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111.§ - 116.§ rendelkezései alapján a következőket rendeli el:”

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, polgármesterére, jegyzőjére a Parádi Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre valamint a képviselő-testület által megállapított támogatásokra terjed ki.

A költségvetés rendje

2. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

- (2) a.) költségvetési szerv: **Parádi Közös Önkormányzati Hivatal**
b.) költségvetési szerv: **Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény**
(gazdálkodását a Közös Önkormányzati Hivatal végzi)

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A képviselőtestület a település összevont nettósított költségvetését.

	557.079.076 Ft	bevéttel
	557.079.076.Ft	kiadással állapítja meg.
Ezen belül:		
- ÉRV Zrt -től szerződés szerinti bevétel		3.000.000 Ft
- működési célú bevétel:		311.582.236 Ft
- felhalmozási célú bevételek		43.606.813 Ft
- maradvány		198.890.027 Ft
- felhalmozási célú kiadás:		235.179.940 Ft
- működési célú kiadás:		297.476.795 Ft
- általános tartalék		24.422.341 Ft

Működési kiadások tartalma:

- személyi jellegű juttatások	154.759.136 Ft
- munkaadókat terh. járulékok és szociális hj. adó	28.826.364 Ft
- dologi és egyéb kiadások	113.891.295 Ft

(2) A Képviselő-testület a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel (hitelfelvétel) kapcsolatos hatásköröket magának tartja fenn.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti további megoszlását a rendelet 1, 2, 2./a számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzati költségvetési szervek bevételi és kiadási mérlegét a 3/a. és 3/b. mellékletek tartalmazzák. Parád Nagyközség Önkormányzata bevételi kiadási mérlegét a 3/c. melléklete tartalmazza.

Az állam által biztosított támogatásokat a 1/a sz melléklet szemlélteti.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza

(4) A megállapított bevételek közül a saját bevételek **bruttó** díjtételei a következők:

A./- bérlakások bérleti díja

-- komfort nélküli	128	Ft/m ² /hó
-- komfortos	195	Ft/m ² /hó
-- összkomfortos	320	Ft/m ² /hó

-Tájház, Palócház, Asztalos Jochák kiállítás

-- felnőtt	300	Ft/fő
-- diák, nyugdíjas	200	Ft/fő

- Kombinált belépő (három helyszín együtt)

-- felnőtt	600	Ft/fő
-- diák, nyugdíjas	300	Ft/fő

B./ sírhely (koporsós)

3.000 Ft

Urnhely

25.000 Ft

(5) A település központjában kialakított helyi termelői piac területén, az alkalmi árusítást végző helyben lakók, a közterület használati díj megfizetése alól mentesülnek. Ez a szabály nem vonatkozik a használt piac területén folyó árusításra.

4. §

Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásait feladatonként a 2.sz melléklet beruházások, felújítások című oszlopa tartalmazza.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzata adósságot keletkeztető előirányzatot (hitel) nem tartalmaz.

5. §

- (1) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiemelt előirányzatai a 2. és a 3/b. számú mellékletben kerül bemutatásra, bevételeinek és kiadásainak összege **52.429.394 Ft**.
A köztisztviselők engedélyezett létszáma: 9 fő
- (2) Az önállóan működő Bendegúz Óvoda Gyermejkölési és Alapszolgáltató Intézmény kiemelt előirányzatait a 2 és a 3/a. melléklet mutatja be, költségvetésének fő összege **121.214.563 Ft**
Az intézmény engedélyezett létszám adata óvodai nevelés:10,75 fő, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:2 fő, házi gondozás 2 fő, szociális étkezés 1 fő Idősek Klubja 2fő , szállítás 1 fő, központi konyha 6 fő,
- (3) Az önkormányzat kiadásait rovatonként a 2/a melléklet mutatja be, a kiadások között **24.422.341 általános tartalékot** állapít meg.

6. §

- (1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegét 2019. évre az 5. sz. melléklet mutatja be
- (2) A kormányzati funkciók engedélyezett létszámadatait a 6. sz. melléklet tartalmazza, a 2019. évi előirányzat felhasználási ütemtervet a 7/a. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettsége nem áll fenn.
- (4) Parád Nagyközség 2019. évi költségvetése megítélt - európai uniós és hazai társfinanszírozással megvalósuló projekteket az alábbiak szerint tartalmaz:
 - TOP-3.2.1-16 HE1-2017-00022 A parádi Közös Önkormányzati Hivatal épületének energetikai korszerűsítése
 - TOP-2.1.3-16HE1-2017-00002 Csapadékvíz elvezetése a Kékesi utcában
 - TOP-1.1.3-16-HEI-2017-0000-9 Piac kialakítása Parádon

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) A gazdálkodási csoport a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az érintett intézmény részére.
- (2) Az intézmények az éves költségvetésüket:
 1. az Alapító Okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányokban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,

2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kötelesek végrehajtani.
- (3) A megtervezett fejlesztési feladatokkal összefüggésben kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amilyen arányban az Önkormányzat felhalmozási bevételei teljesülnek.
 - (4) Azon fejlesztési feladatok, amelyeknél a rendelet csak az önerőt tartalmazza, s amelyek teljes körű megvalósításának előfeltétele a pályázaton való sikeres részvétel, csak olyan ütemben valósíthatók meg, amilyen arányban az önerőn kívüli források teljesülnek.

8.§

Intézmények gazdálkodása

- (1) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. A Rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok az Önkormányzat jóváhagyása nélkül történő túllépése, illetve a Rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- (2) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (3) Az intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (4) Az intézmény köteles a hozzájuk beérkezett számlákat az intézményhez történő beérkezést követő legkésőbb 3 munkanapon belül a gazdálkodási csoportnál leadni.
- (5) Az intézmények az Áht. rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (6) Az intézmények költségvetési elszámolási számlájukat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél kötelesek megnyitni és vezetni. Az intézmények egy kifizetési számlával rendelkezhetnek.
- (7) A Parádi Közös Önkormányzati Hivatal és az alábbi intézmények készpénz kifizetéseit a házipénztárban teljesítik.

Házipénztári keretek:

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal	500.000 Ft
Parád Nagyközség Önkormányzata	1.000.000 Ft
Bodony Község Önkormányzata	500.000 Ft
Bendegúz Óvoda Gyermejjóléti és Alapszolgáltató Intézmény	300.000 Ft

- (8) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a hivatal Pénzügyi Csoportját a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.
- (9) Az intézmények a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhatnak.

9. §

Személyi és egyéb juttatások

- (1) A Képviselő-testület a köznevelési intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok, szociális és gyermekvédelmi közfeladatot ellátók kivételével a közalkalmazottak havi illetményét 2019. évben a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 6. mellékletében az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt értékekkel egyezően határozza meg, a hatályos bérminimumokra is figyelemmel.
- (2) Az intézményvezetők illetményét, magasabb vezetői pótlékát a polgármester jogosult megállapítani.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére – a személyi illetményben részesülők kivételével – a Kttv. 234.§ (3) bekezdés b.) pontja illetve (4) bekezdése alapján 2019. 03. 01. napjától egy éves időtartamra:
 - a) a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek 5 %,
 - b) a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek 5 % mértékű illetménykiegészítést állapít meg.
- (4) A közös önkormányzati hivatali szervezetben öt fő köztisztviselő jogosult, munkáltatói döntés alapján személyi illetményre, 2019. 03. 01. napjától egy éves időtartamra.
- (5) A köztisztviselői illetményalap 2019. évben változatlanul: 46.500 Ft
- (5) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen, a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik. Az illetmény utalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az minden hónap 3-án – amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a munkavállaló számláján jóváírásra kerüljön. A munkavállalót 1.000 Ft/hó számlavezetési hozzájárulás illeti meg.
- (6) A Képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő átutalással, vagy készpénzben kell kifizetni. A tiszteletdíj átutalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a jogosult számláján jóváírásra kerüljön. Amennyiben az arra jogosult a készpénzben történő felvételt választotta, úgy a tiszteletdíj felvételére a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – van lehetőség.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők, közalkalmazottak cafetéria-juttatása, valamint a - közfoglalkoztatottak kivételével - a Munka Törvény-könyve alapján foglalkoztatottak béren kívüli juttatása 2019. évi mértékét bruttó 200.000 Ft/főben állapítja meg. A keretösszeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott (továbbiakban: foglalkoztatott) az ott megjelölt juttatás igénybeviteléről a Rendelet hatálybalépését követő legkésőbb 8 napon belül, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezéskor nyilatkozik, s ezt a nyilatkozatot 2019-ban legfeljebb egyszer, a 2019. június 15-ig benyújtott írásbeli kérelem alapján 2019. július 1-től kezdődően módosíthatja.
- (3) Nem jogosult cafetéria- illetve béren kívüli juttatásra a foglalkoztatott azon időtartam vonatkozásában, amikor illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.
- (4) A cafetéria- illetve béren kívüli juttatás időarányos keretösszegét a közalkalmazottak esetében ezer forintba kerekítve, a kerekítési szabályoknak megfelelően kell megállapítani.
- (5) Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe.

11. §

A képviselőtestület a közalkalmazott és köztisztviselői munkakörben foglalkoztatott dolgozói részére fizetési előleg felvételi lehetőséget biztosít.

- a/ A fizetési előleg felső határa az 1995. évi CXVII. Tv 72. § /4/ bek. g, pont értelmében az érvényes minimálbér ötszöröse.
- b/ A fizetési előleg visszafizetésének határideje maximum 6 hónap.
- c/ Fizetési előleget egy személy évente két alkalommal vehet igénybe.
- d/ A fizetési előleg felvételét az intézményvezető engedélyezi.

12.§

Előirányzat felhasználás és módosítás

- (1) Az intézmények előirányzatok feletti döntési jogosultsága a jogszabályi kereteken belül előirányzat-felhasználásra, illetve kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat-módosításra terjed ki.
- (2) Az élelmezési feladatokkal összefüggő bevételi és kiadási előirányzatokat kizárólag az élelmezési tevékenység végzésével összefüggésben lehet felhasználni, azokat más előirányzatra átcsoportosítani nem lehet.

- (3) Az intézmények személyi juttatás előirányzatát csak a Képviselő-testület által jóváhagyott többletfeladatok esetén lehet növelni.
- (4) Az intézmény személyi juttatás előirányzatának maradványát felhasználni, annak terhére kötelezettséget vállalni csak a pénzmaradvány jóváhagyása után jogosult.

13. §

- (1) A képviselőtestület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát
 - a rendszeres és eseti pénzbeli szociális gondoskodás körébe tartozó ellátások vonatkozásában a Szociális-Egészségügyi Bizottságra,
 - a közös hivatal és az intézmények kiemelt előirányzatain belüli átcsoportosítását a polgármesterre, illetve a költségvetési intézmények vezetőire ruházza át.
- (2) Az év közben engedélyezett központi támogatások, többletbevételek felhasználásáról, a költségvetési rendelet egyidejű módosításáról a képviselőtestület, a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján szükség szerint dönt /legalább két alkalommal/
- (3) A képviselő-testület a tartalék, terhére történő átcsoportosítás jogát 500 e Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza át, azzal, hogy az esetenkénti felhasználás a 200 e Ft-ot nem haladhatja meg.

14. §

Hatáskörök

- (1) A polgármester önálló kötelezettségvállalási joga működési és felhalmozási, felújítási illetve közbeszerzési ügylet során nettó 1.000.000 Ft összeghatárig nyer meghatározást.
- (2) A polgármester kötelezettségvállalási jogát nettó 5.000.000 Ft összeghatárig a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértésével gyakorolhatja. Ezen összeghatár felett minden esetben a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.
- (3) A közös hivatal működése kapcsán a jegyzőt megillető kötelezettségvállalási jog 300.000 Ft összeghatárig önállóan e fölött a település polgármesterével együttesen illeti meg
- (4) A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselőtestület engedélyével kerülhet sor.
- (5) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (6) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármesterét, hogy az intézmények zavartalan működése érdekében a tervezett költségvetési bevételek terhére, szükség esetén, átmeneti időre, 5.000.000 Ft-ig évközi (likvid) hitelt vehet fel, éven belüli visszafizetéssel.
- (7) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek számlavezető pénzügyintézetnél történő lekötéséről 50.000.000 Ft értékhatárig a polgármester, e fölött a képviselő-testület dönt.

Nem a számlavezető pénzügyintézetnél történő betét elhelyezésről képviselő-testület jogosult döntést hozni.

- (8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
- a/ a támogatásokkal megvalósuló beruházások finanszírozása érdekében a szerződéseket megkösse a támogatókkal,
 - b/ a benyújtandó pályázatokhoz a pályázati kiírásban előírt nyilatkozatokat megtegye és aláírja.
- (9) Az önkormányzat az egészségügyi alapellátási feladatainak ellátására szerződést kötött háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos részére az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti fenntartáshoz történő hozzájárulást pénzbeli továbbá természetbeni támogatás formájában, valamint a feladatellátáshoz szükséges rendelő és hozzá kapcsolódó váró és mellékhelyiségek, továbbá egészségügyi célokat szolgáló közös helyiségek, továbbá a feladat-ellátási szerződésben felsorolt eszközök ingyenes használatba adásával biztosítja.
- (10) Az önkormányzat bármely támogatási célt szolgáló előirányzatának terhére nyújtott támogatások esetében az érintett bizottságoknak, a kapcsolattartást, technikai feladatok végrehajtását végző személyeknek a helyi és országos jogszabályok – különös tekintettel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CXXXI. tv. , valamint az Áht. 34. § előírásaira – szerint kell eljárniuk.

15. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit - jelen rendelet 9.§ (3) (4) bekezdés kivételével - 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A 2019. január 1. és a hatályba lépés közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a Rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Parád, 2019. január 23.

Mudriczki József s.k.
polgármester



Varró Gyula s.k.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2019. február hónap

Varró Gyula sk.
címzetes főjegyző

Település összevont nettósított bevételi terve jogcímenként 2019

1 sz melléklet
Adatok Ft-ban

I. Működési bevételek	2018. eredeti	2019 évi terv			
		Ovoda és Alapsz Int	Közös Hivatal	Onkormányzat	Összesen
Saját bevételek összesen:	68 849 000	16 937 812	300 000	55 772 400	73 010 212
<i>1. Intézményi működési bevételek</i>	<i>18 849 000</i>	<i>16 937 812</i>	<i>300 000</i>	<i>5 772 400</i>	<i>23 010 212</i>
1.1 Étkezési térítési díjak	9 675 000	13 875 435			13 875 435
1.2 Bérleti díjak, lakbérek	3 173 000			3 688 400	3 688 400
1.3 Kamat	75 000			30 000	30 000
1.4 Kiszámlázott ÁFA	2 716 000	2 862 377		54 000	2 916 377
1.5 Egyéb bevételek	2 310 000	200 000	300 000	1 800 000	2 300 000
1.6 Freskó bérleti díj, tovább szlázott nettó	900 000			200 000	200 000
<i>2. Önkormányzatok sajátos működési bev.</i>	<i>50 000 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>50 000 000</i>	<i>50 000 000</i>
2.1. Helyi adók	46 000 000	0	0	46 000 000	46 000 000
2.1.1 Idegenforgalmi adó tart. Idő	21 500 000			21 500 000	21 500 000
2.1.2 Iparüzési adó	21 000 000			21 000 000	21 000 000
2.1.3 Kommunális adó	3 500 000			3 500 000	3 500 000
2.2 Átengedett központi adók	4 000 000	0	0	4 000 000	4 000 000
2.2.1 Gépjárműadó	4 000 000			4 000 000	4 000 000
II. Támogatások	190 546 000	0	0	199 539 154	199 539 154
1. Önkormányzatok költségvetési tám.	190 546 000	0	0	199 539 154	199 539 154
1.1 Feladat finanszírozás	190 546 000			199 539 154	199 539 154
III. Véglegesen átvett pénzeszközök	39 417 000	0	0	39 032 870	39 032 870
<i>1. Működési célra átvett</i>	<i>39 417 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>39 032 870</i>	<i>39 032 870</i>
1.1 MEP- től átvett	5 690 000			5 853 390	5 853 390
1.2 Munkaügyi Központtól átvett	21 361 000			18 660 260	18 660 260
1.3 Egyéb .- palócnapra	0			500 000	500 000
.- társközségektől átvett	8 596 000			8 019 220	8 019 220
.- Bodonytól előző évi	3 770 000			6 000 000	6 000 000
Működési bevétel összesen:	298 812 000	16 937 812	300 000	294 344 424	311 582 236
VIII. Felhalmozási célú bevételek					
<i>1. Felhalmozási célra átvett</i>	<i>176 380 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>43 606 813</i>	<i>43 606 813</i>
1.1 Kékesi- Hársfa úti vízelvezetés	119 887 000				0
1.2 Energetikai korszerűsítés	47 143 000			43 606 813	43 606 813
1.3 Mg. gép beszerzés	9 350 000				0
1.4 Piac építés					
2. Felhalmozási célú állami támogatás- Ifjúság út	13 089 000				0
Felhalmozási bevételek összesen	189 469 000	0	0	43 606 813	43 606 813
ERV által átadott szerződés szerint	3 000 000			3 000 000	3 000 000
IX. Pénzforgalom nélküli bev /pénzmaradvár	32 000 000			198 890 027	198 890 027
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	523 281 000	16 937 812	300 000	539 841 264	557 079 076

Normatív állami támogatás és normatív módon elosztott SZJA 2018

1/a. sz melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Mutatószám	Normatíva	Támogatás 2018évre	Támogatás 2019 évre
Önkormányzati hivatal támogatása		4 580 000	40 533 000	40 120 800
Zöldterület gazdálkodással kapcsolato felad.		22 300	6 848 330	6 848 330
Közüvilágítás fenntartásának támogatása			8 640 000	8 640 000
köztmetetők fenntartása			2 283 900	2 275 344
Közüutak fenntartásának támogatása			4 558 160	4 558 160
Egyéb önkormányzati feladatok		2700	6 000 000	6 000 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok t	17	2 550	40 800	71 400
Üdülőhelyi feladatok támogatása		1	20 767 450	21 118 000
Bérkompenzáció 2016 évről áthúzódó				
Polgármesteri illetmény támogatása			1 041 000	972 400
Önkormányzat szociális feladatainak támogatása		központilag	17 801 000	15 133 000
Család és gyermekjóléti szolgálat	12 hó	3000000	3 400 000	3 400 000
Nappali szociális ellátás/ étkezés nélkül/	16	109 000	1 744 000	1 744 000
Szociális étkezés	40	55 360	2 768 000	2 214 400
Házi segítségnyújtás- szoc segítés	12	25 000	300 000	300 000
Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	12	330 000	3 960 000	3 960 000
Óvoda - pedagógus létszám alapján	5,9/5,6	4469900 +38200Ft/fő/ 3hónap	27 250 500	30 454 783
- pedagógust segítő létszám alapján	3,8	1 800 000	8 379 000	8 379 000
- működési támogatás	60/57	81 700	5 228 800	7 012 800
Társulás óvodájába bejáró	25	189 000	3 276 000	4 725 000
Mesterpedagógus kiegészítő támogatása	1	1 530 600	1 864 000	1 844 000
Gyermekétkeztetés elismert dolgozói ltsz	6,8	1 632 000	11 989 000	12 198 000
Gyermekétkeztetés működési támogatása		központilag	5 007 130	11 321 397
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli s	1920 adag	570	1 680 360	1 094 400
Múzeumi tevékenység támogatása			2 717 000	2 717 000
Könyvtári, közművelődési feladatok támog	2014	1 210	2 468 400	2 436 940
Feladatalapú támogatás			190 545 830	199 539 154
Állami támogatások feladatfinanszírozáshoz			190 545 830	199 539 154

Parád Nagyközség önkormányzatának nettósított kiadásai 2019

2 sz melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi	Járlék	Dologi	Szociális juttatások	Működési célú támogatások		Beru- házások	Felújítások	Tartalékok	Összesen
					ÁH belül	ÁH kívül				
I. Parád Nagyközség önkormányzatának kiadásai										
<i>Utak, hidak</i>										
2018 évi eredeti	300 000	59 000	4 255 000				125 687 000	15 800 000		146 101 000
2019 tervezett	450 000	87 750	3 841 750				122 586 590	0		126 966 090
<i>Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i>										
2018 évi eredeti			177 000							177 000
2019 tervezett			146 050							146 050
<i>Egyéb ingatlanok üzemeltetése</i>										
2018 évi eredeti			2 910 000							2 910 000
2019 tervezett			3 102 600							3 102 600
<i>Freskó üzemeltetés</i>										
2018 évi eredeti	420 000	82 000	5 067 000							5 569 000
2019 tervezett	420 000	81 900	4 032 250							4 534 150
<i>Önkormányzati igazgatás - képviselő testület</i>										
2018 évi eredeti	10 051 000	1 789 000	3 089 000				50 000 000			64 929 000
2019 tervezett	10 332 920	1 844 364	2 744 500					47 142 500		62 064 284
<i>Város és községgazdálkodás</i>										
2018 évi eredeti	6 931 000	1 578 000	6 255 000				10 389 000			25 153 000
2019 tervezett	5 105 000	1 158 916	6 362 690				59 950 850			72 577 456
<i>Erdőgazdálkodás</i>										
2018 évi eredeti	250 000		216 000							466 000
2019 tervezett			430 500							430 500
<i>Közműetők fenntartása</i>										
2018 évi eredeti	372 000	73 000	1 315 000				1 000 000	7 000 000		9 760 000
2019 tervezett	402 000	78 390	1 079 500				1 000 000	1 500 000		4 059 890
<i>Közüvilágítás</i>										
2018 évi eredeti			12 065 000							12 065 000
2019 tervezett			12 065 000							12 065 000
<i>Önkormányzatok elszámolásai</i>										
2018 évi eredeti						338 000				338 000
2019 tervezett						788 000				788 000

Megnevezés	Személyi	Járlék	Dologi	Szociális juttatások	Működési célú támogatások		Beruházások	Felújítások	Tartalékok	Összesen
					ÁH belül	ÁH kívül				
<i>Szennyvíz hálózat kiadásai</i>										
2018 évi eredeti								3 000 000		3 000 000
2019 tervezett								3 000 000		3 000 000
<i>Könyvtári állomány gyarapítása</i>										
2018 évi eredeti	580 000	119 000	488 000							1 187 000
2019 tervezett	630 600	128 450	127 000							886 050
<i>Tálaló konyha kiadásai</i>										
2018 évi eredeti	580 000	119 000	597 000							1 296 000
2019 tervezett	630 650	128 460	698 500							1 457 610
<i>Közösségi ház</i>										
2018 évi eredeti	730 000	119 000	8 133 000							8 982 000
2019 tervezett	1 924 650	380 790	6 642 255							8 947 695
<i>Lapkiadás</i>										
2018 évi eredeti			558 000							558 000
2019 tervezett			468 500							468 500
<i>Múzeumok fenntartása - Cifra üzemeltetés</i>										
2018 évi eredeti	488 000	106 000	188 000							782 000
2019 tervezett										0
<i>Nyugdíjas Klub</i>										
2018 évi eredeti	240 000	42 000	254 000							536 000
2019 tervezett	258 000	45 279	279 400							582 679
<i>Palócnap - nyári rendezvény</i>										
2018 évi eredeti			1 778 000							1 778 000
2019 tervezett			5 969 000							5 969 000
<i>Civil szervezetek támogatása</i>										
2018 évi eredeti						3 450 000				3 450 000
2019 tervezett						3 450 000				3 450 000
<i>Turizmus fejlesztés</i>										
2018 évi eredeti										0
2019 tervezett			127 000							127 000

Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	Szociális juttatások	Működési célú támogatások		Beru- házások	Felújítások	Tartalékok	Összesen
					ÁH belül	ÁH kívül				
Szünydei étkeztetés										
2018 évi eredeti			1 680 000							1 680 000
2019 tervezett			1 094 400							1 094 400
Egyéb önkormányzati pénzbeni ellátások										
2018 évi eredeti				14 482 000						14 482 000
2019 tervezett				10 633 400						10 633 400
Hagyományos közfoglalkoztatás										
2018 évi eredeti	19 988 000	1 949 000	1 461 000							23 398 000
2019 tervezett	17 002 515	1 657 745	1 917 700							20 577 960
Háziorvosi szolgálat										
2018 évi eredeti			6 510 000			240 000				6 750 000
2019 tervezett			7 061 970			240 000				7 301 970
Fogorvosi szolgálat										
2018 évi eredeti			724 000							724 000
2019 tervezett			508 762							508 762
Védőnői szolgálat										
2018 évi eredeti	5 047 000	988 000	886 000							6 921 000
2019 tervezett	5 123 625	1 000 783	969 325							7 093 733
Iskolaegészségügy										
2018 évi eredeti	71 000	14 000				85 000				170 000
2019 tervezett	72 000	18 000				90 000				180 000
Tartalék										
2018 évi eredeti									12 841 000	12 841 000
2019 tervezett									24 422 341	24 422 341
I. összesen										
2018 évi eredeti	46 048 000	7 037 000	58 606 000	14 482 000	0	4 113 000	187 076 000	25 800 000	12 841 000	356 003 000
2019 tervezett	42 351 960	6 610 827	59 668 652	10 633 400	0	4 568 000	183 537 440	51 642 500	24 422 341	383 435 119

Megnevezés	Személyi	Járlék	Dologi	Szociális juttatások	Működési célú támogatások		Beru- házások	Felújítások	Tartalékok	Összesen
					ÁH belül	ÁH kívül				
II. Bendegúz óvoda, gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény										
<i>Óvodai ellátás, nevelés</i>										
2018 évi eredeti	42 341 000	8 451 000	4 508 000							55 300 000
2019 tervezett	43 475 276	8 704 602	4 825 840							57 005 718
<i>Idősek Klubja</i>										
2018 évi eredeti	4 791 000	968 000	1 401 000							7 160 000
2019 tervezett	5 159 000	1 037 001	1 435 100							7 631 101
<i>Házi szociális gondozás</i>										
2018 évi eredeti	4 795 000	944 000	98 000							5 837 000
2019 tervezett	5 261 000	1 013 601	110 490							6 385 091
<i>Szociális étkezés</i>										0
2018 évi eredeti	2 308 000	472 000	728 000							3 508 000
2019 tervezett	2 437 000	497 148	708 500							3 642 648
<i>Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</i>										0
2018 évi eredeti	5 323 000	1 082 000	215 000							6 620 000
2019 tervezett	4 792 500	978 403	239 600							6 010 503
<i>Központi könyha</i>										0
2018 évi eredeti	13 578 000	2 747 000	22 035 000							38 360 000
2019 tervezett	14 471 500	2 909 079	23 158 924							40 539 503
II. összesen										0
2018 évi eredeti	73 136 000	14 664 000	28 985 000	0	0	0	0	0	0	116 785 000
2019 tervezett	75 596 276	15 139 834	30 478 454	0	0	0	0	0	0	121 214 563
III. Közös Önkormányzati Hivatal										0
2018 évi eredeti	35 331 000	6 787 000	8 375 000							50 493 000
2019 tervezett	36 810 900	7 075 704	8 542 790							52 429 394
Mind Összesen										
2018 évi eredeti	154 515 000	28 488 000	95 966 000	14 482 000	0	4 113 000	187 076 000	25 800 000	12 841 000	523 281 000
2019tervezett	154 759 136	28 826 364	98 689 895	10 633 400	0	4 568 000	183 537 440	51 642 500	24 422 341	557 079 076

Település összevont nettósított kiadási terve jogcímenként 2019

2/a sz melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	2018 terv	2019 évi terv			
		Óvoda és Alapsz Int	Közös Hivatal	Önkormány- zat	Összesen
I. Működési kiadások	297 564 000	121 214 563	52 429 394	123 832 838	297 476 795
Személyi juttatások összesen:	154 515 000	75 596 276	36 810 900	42 351 960	154 759 136
Szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok	28 488 000	15 139 834	7 075 704	6 610 827	28 826 364
Dologi kiadások+ egyéb folyó kiadások	95 966 000	30 478 454	8 542 790	59 668 652	98 689 895
Támogatás értékű működési kiadások				0	0
Működési célú pénzeszköz átadás	4 113 000			4 568 000	4 568 000
Szociálpolitikai kiadások	14 482 000			10 633 400	10 633 400
II. Felhalmozási kiadások	225 717 000	0	0	235 179 940	235 179 940
Támogatás értékű felhalmozási kiadások					0
Beruházások	187 076 000			183 537 440	183 537 440
Felújítások	25 800 000			51 642 500	51 642 500
Támogatásértékű felhalmozási kiadás					0
Felhalmozási célú kölcsön tölesztése					0
Felhalmozási célú tartalék	12 841 000				0
III. Tartalékok				24 422 341	24 422 341
Kiadások összesen: I+II+III	523 281 000	121 214 563	52 429 394	383 435 119	557 079 076

**Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Központi Konyha
bevételei - kiadási mérlege 2019. évre**

3/a melléklet
Adatok Ft-ban

	2018. eredeti		2019. terv
Bevétel			
Intézményi saját bevételek	12 539 000		16 937 812
Intezmenyfinanszirozas	104 246 000		104 276 751
Átvett pénzeszköz			
Működési célra átvett			
Bevételek összesen:	116 785 000		121 214 563
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	73 136 000		75 596 276
Járulékok	14 664 000		15 139 834
Dologi kiadások	28 985 000		30 478 454
Felhalmozási kiadások			
Kiadások összesen:	116 785 000		121 214 563

Önkormányzati Közös Hivatal bevételei - kiadási mérlege 2019.

3/b melléklet

	2018. eredeti		2019. terv
Bevétel			
Saját bevételek	300 000		300 000
Intézményi saját bevétel	50 193 000		52 129 394
Intezmenyfinanszirozas			
Átvett pénzeszköz			
Bevételek összesen:	50 493 000		52 429 394
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	35 331 000		36 810 900
Járulékok	6 787 000		7 075 704
Dologi kiadások	8 375 000		8 542 790
Felhalmozási kiadás			
Kiadások összesen:	50 493 000		52 429 394

Önkormányzat bevételi - kiadási mérlege 2019.

3/c melléklet

	2018. eredeti		2019. terv
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	6 010 000		5 772 400
Önkormányzatok sajátos bevételei	50 000 000		50 000 000
Állami támogatások	190 546 000		199 539 154
Átvett pénzeszköz	39 417 000		39 032 870
ÉRV által átadott	3 000 000		3 000 000
Pénzmaradvány	32 000 000		198 890 027
Felhalmozási bevételek	189 469 000		43 606 813
Bevételek összesen:	510 442 000		539 841 264
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	46 048 000		42 351 960
Járulékok	7 037 000		6 610 827
Dologi kiadások és egyéb kiadások	77 201 000		74 870 052
Felhalmozási kiadás	212 876 000		235 179 940
Intézmény finanszírozás	154 439 000		156 406 145
Tartalék	12 841 000		24 422 341
Kiadások összesen:	510 442 000		539 841 264

Települési nettósított bevételi - kiadási mérlege 2019.

3/d melléklet

	2018. eredeti		2019. terv
Bevétel			
Saját bevételek			
Intézményi saját bevétel	18 849 000		23 010 212
Önkormányzatok sajátos bevételei	50 000 000		50 000 000
Állami támogatások	190 546 000		199 539 154
Átvett pénzeszköz	39 417 000		39 032 870
ÉRV által átadott	3 000 000		3 000 000
Pénzmaradvány	32 000 000		198 890 027
Felhalmozási bevételek	189 469 000		43 606 813
Bevételek összesen:	523 281 000		557 079 076
Kiadások			
Működési kiadások			
Személyi kiadások	154 515 000		154 759 136
Járulékok	28 488 000		28 826 364
Dologi kiadások és egyéb kiadások	114 561 000		113 891 295
Felhalmozási kiadás	212 876 000		235 179 940
Tartalék	12 841 000		24 422 341
Kiadások összesen:	523 281 000		557 079 076

Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladatainak bemutatása és finanszírozása 2019

4. sz melléklet
Adatok Ft-ban

KÖTELEZŐ		BEVÉTELEK					KIADÁSOK							
Feladat megnevezése	Állami támogatás	Saját bevétel	Átvett pénzeszköz	Helyi adók + maradvány	Felhalmozási bevételek	Összesen	Személyi	Járadékok	Dologi	Pénzeszköz átadás	Szociális juttatás	Felhalmozás	Tartalék	Összesen
Utak, hidak	4 558 160			116 902 090		121 460 250	450 000	87 750	3 841 750			122 586 590		126 966 090
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		878 400				878 400			146 050					146 050
Egyéb ingatlanok üzemeltetése		2 840 000				2 840 000			3 102 600					3 102 600
Önkormányzati igazgatás - képviselő testület	6 972 400	30 000		53 535 687	43 606 813	104 144 900	10 332 920	1 844 364	2 744 500			47 142 500		62 064 284
Város és községgazdálkodás	6 919 730			58 452 250		65 371 980	5 105 000	1 158 916	6 362 690			59 950 850		72 577 456
Közműetők fenntartása	2 275 344	70 000				2 345 344	402 000	78 390	1 079 500			2 500 000		4 059 890
Közüvilágítás	8 640 000			3 425 000		12 065 000			12 065 000					12 065 000
Könyvtári állomány gyarapítása	886 050					886 050	630 600	128 450	127 000					886 050
Tárlaló konyha kiadásai				1 457 610		1 457 610	630 650	128 460	698 500					1 457 610
Közösségi ház	4 267 890	1 200 000				5 467 890	1 924 650	380 790	6 642 255					8 947 695
Szüneti étkeztetés	1 094 400					1 094 400			1 094 400					1 094 400
Egyéb önkormányzati pénzbeni ellátások	10 633 400					10 633 400					10 633 400			10 633 400
Hagyományos közfoglalkoztatás		18 660 260				18 660 260	17 002 515	1 657 745	1 917 700					20 577 960
Háziorvosi szolgálat				7 301 970		7 301 970			7 061 970	240 000				7 301 970
Fogorvosi szolgálat		254 000				254 000			508 762					508 762
Védőnői szolgálat			5 673 390			5 673 390	5 123 625	1 000 783	969 325					7 093 733
Iskolaegészségügy			180 000			180 000	72 000	18 000		90 000				180 000
Óvodai ellátás, nevelés(szállítás is)	52 415 583	127 000	1 680 000			54 222 583	43 475 276	8 704 602	4 825 840					57 005 718
Idősek Klubja	6 243 600					6 243 600	5 159 000	1 037 001	1 435 100					7 631 101
Házi szociális gondozás	4 260 000	100 000				4 360 000	5 261 000	1 013 601	110 490					6 385 091
Szociális étkezés	2 214 400					2 214 400	2 437 000	497 148	708 500					3 642 648
Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	3 400 000		695 181			4 095 181	4 792 500	978 403	239 600					6 010 503
Központi konyha	23 519 397	16 710 812				40 230 209	14 471 500	2 909 079	23 158 924					40 539 503
Közös Önkormányzati Hivatal	40 120 800	300 000	11 644 039			52 064 839	36 810 900	7 075 704	8 542 790					52 429 394

NEM KÖTELEZŐ		BEVÉTELEK					KIADÁSOK							
Feladat megnevezése	Állami támogatás	Saját bevétel	Átvett pénzeszköz	Helyi adók + maradvány	Felhalmozási bevételek	Összesen	Személyi	Járulékok	Dologi	Pénzeszköz átadás	Szociális juttatás	Felhalmozás	Tartalék	Összesen
Freskó üzemeltetés		200 000				200 000	420 000	81 900	4 032 250					4 534 150
Erdőgazdálkodás						0			430 500					430 500
Önkormányzatok elszámolásai						0				788 000				788 000
Szennyvíz hálózat kiadásai					3 000 000	3 000 000						3 000 000		3 000 000
Nyugdíjas Klub						0	258 000	45 279	279 400					582 679
Palócnap		300 000	500 000	4 511 079		5 311 079			5 969 000					5 969 000
Civil szervezetek támogatása						0				3 450 000				3 450 000
Turisztikai kiadások									127 000					127 000
Lapkiadás						0			468 500					468 500
Pénzmaradvány						0								
Általános tartalék				24 422 341		24 422 341							24 422 341	24 422 341
Összesen	178 421 154	23 010 212	39 032 870	270 008 027	46 606 813	557 079 076	154 759 136	28 826 364	98 689 895	4 568 000	10 633 400	235 179 940	24 422 341	557 079 076

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások
mérlege 2019. évben

5. sz. melléklet
Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
MEGNEVEZÉS	2018	2019	MEGNEVEZÉS	2018	2019
Működés					
Intézményi működési bevételek	18 849 000	23 010 212	Személyi kiadások	154 515 000	154 759 136
Helyi adók	46 000 000	46 000 000	Járadékok	28 488 000	28 826 364
Állami támogatás	190 546 000	199 539 154	Dologi kiadások	95 966 000	98 689 895
Átengedett bevétel	4 000 000	4 000 000	Társ. és szociálpol. juttatások	14 482 000	10 633 400
Átvett pénzeszköz	39 417 000	39 032 870	Pénzeszköz átadás ÁH belül	0	0
Hitel működési célra			Pénzeszköz átadás ÁH kívül	4 113 000	4 568 000
Átcsoportosítás felhalmozásra			Tartalék	12 841 000	24 422 341
MŰKÖDÉS ÖSSZESEN	298 812 000	311 582 236		310 405 000	321 899 136
Felhalmozás			Beruházás	187 076 000	183 537 440
Felhalmozási célú állami támogatás	13 089 000	0	Felújítás	25 800 000	51 642 500
Felhalmozási célú átvett	176 380 000	43 606 813			
ÉRV által átadott szerződés szerint	3 000 000	3 000 000			
Átvett pénzeszköz					
Pénzmaradvány	32 000 000	198 890 027			
Hitel felhalmozási célra					
Átcsoportosítás működésről					
FELHALMOZÁS ÖSSZESEN	224 469 000	245 496 840		212 876 000	235 179 940
MIND ÖSSZESEN	523 281 000	557 079 076		523 281 000	557 079 076

Átlagos állományi létszám 2019**Szakfeladat**

Önkormányzati jogalkotás	1
Város és községgazdálkodás - gépkocsivezetők	2
Könyvtár	0,25
Tálaló konyha	0,25
Közösségi ház	0,25
Család és nővédelmi eü. Gondozás	1,25
Hagyományos közfoglalkoztatás	15,25
Óvodai ellátás, nevelés	10,75
-ebből pedagógus	7
Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat	2
Központi Konyha	6
Házi szociális gondozás	2
Szociális étkeztetés	1
Idősek Klubja	2
Közös önkormányzati hivatal	10
Összesen:	54

Bevételek és kiadások mérlege
2019/2020/2021 évekre

7. sz. melléklet
Adatok Ft- ban

Megnevezés	2019	2020	2021
Intézményi működési bevételek	23 010 212	23 700 518	24 411 534
Önkorm. sajátos működési bevétele	50 000 000	51 500 000	53 045 000
Önkormányzatok költségvetési tám.	199 539 154	205 525 329	211 691 088
Pénzeszköz átvétel működési célra	39 032 870	40 203 856	41 409 972
Hitel működési célra			
Átcsoportosítás felhalmozásra			
<i>Működési bevételek összesen:</i>	<i>311 582 236</i>	<i>320 929 703</i>	<i>330 557 594</i>
Felhalmozási célú állami támogatás	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	43 606 813		
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
ÉRV által átadott szerződés szerint N ^o	3 000 000		
Pénzmaradvány	198 890 027		
Átcsoportosítás működésről			
<i>Felhalmozási bevételek összesen:</i>	<i>245 496 840</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	557 079 076	320 929 703	330 557 594
Személyi juttatások	154 759 136	159 401 910	164 183 967
Munkaadókat terhelő járulékok	28 826 364	29 691 155	30 581 889
Dologi kiadások	98 689 895	101 650 592	104 700 110
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH belül	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívül	4 568 000	4 705 040	4 846 191
Szociálpolitikai juttatások	10 633 400	10 952 402	11 280 974
Tartalék	24 422 341		
<i>Működési kiadások összesen:</i>	<i>321 899 136</i>	<i>306 401 099</i>	<i>315 593 132</i>
Felhalmozási kiadások	235 179 940	14 528 604	14 964 462
Tartalék			
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	<i>235 179 940</i>	<i>14 528 604</i>	<i>14 964 462</i>
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	557 079 076	320 929 703	330 557 594

3 % évi növekedéssel számolva.

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....hónap) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el.

1.§

- (1) A települési önkormányzati képviselőt, a bizottság nem önkormányzati képviselő tagjait a testületi, illetve az azt megalapozó előkészítő munkában végzett tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A tiszteletdíj alap összege: bruttó **13.500 Ft/hó**.
- (3) A képviselő bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó **20.000 Ft/hó**
- (4) A tiszteletdíj csak egy jogcímen jár az érintett részére.
- (5) Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak a (2)-(4) bekezdés szerinti tiszteletdíjra.
- (6) Amennyiben hó közben szűnik meg a megbízatás, az adott havi tiszteletdíj időarányos része fizethető ki.
- (7) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat. A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot, a polgármesterhez kell benyújtani.

2.§

A polgármester és az alpolgármester képviselői tiszteletdíjra nem jogosult.

3.§

- (1) A tiszteletdíj összegét Parád Nagyközség Önkormányzata éves költségvetéséből kell biztosítani.
- (2) A tiszteletdíj kifizetése minden hónap 5. napjáig esedékes. A kifizetésről a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik.

4.§

A tiszteletdíj összege évente - a település költségvetésének elfogadásával egyidejűleg - felülvizsgálatra kerül.

5.§

- (1) Ez a rendelet 2019. hó napján lép hatályba.
- (2) Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napjával, hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni jutatásáról szóló 9/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet

Parád, 2019. január 22.

Mudriczki József s.k.
polgármester



Varró Gyula s.k.
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2019. február hó napján kihirdetésre került:

Varró Gyula s.k.
jegyző

PARÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2019. (.....) RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKBEN BIZTOSÍTOTT
ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJAIRÓL

1.§

Az önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény CLXXXIX. törvény 32.cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében fogadja el a az önkormányzati intézményekben biztosított étkezés térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletét.

Parád Nagyközség Önkormányzata a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 114. §-ban, és Gytv-ben kapott felhatalmazás alapján az intézményeiben folyó étkeztetésről, a személyes gondoskodás keretében biztosított ellátásról, a munkahelyi étkeztetésről a következő rendeletet alkotja.

2.§

A rendelet hatálya kiterjed Parád Nagyközségi Önkormányzat valamennyi intézményére, intézményi dolgozójára, ellátottaira.

3.§

/1/ Az Önkormányzat a szociális törvényben és a szociális igazgatásról és ellátásról szóló rendeletében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében az ellátottak részére étkeztetést is biztosít.

/2/ Az étkeztetést az Önkormányzat központi konyhája szolgáltatja.

Melegítő konyhaként funkcionál:

- Bendegúz óvoda	Parád, Kossuth u. 128.
- az iskolai napközi	Parád, Kossuth u. 123.
- idősek klubja	Parád, Kossuth u. 128.

4.§

A munkahelyi szervezett étkeztetésben az Önkormányzatnál, vagy bármelyik intézményénél munkaviszonyban álló dolgozó részesülhet.

Munkahelyi étkezés keretében a dolgozó, munkanapokon 1 adag étel igénybe vételére jogosult.

Az igénybevétel formája:

- az egyes intézmény keretében /ebédlőjében/
- központi vagy melegítő konyháról elszállítással /ételhordó/

5.§

/1/ A központi konyha vezetője – a Polgármesteri Hivatal vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján engedélyezheti, hogy a konyha szolgáltatásait más gazdálkodó szerv dolgozói vagy egyéb személyek is igénybe vegyék, ha ezt a konyha kapacitása lehetővé teszi.

/2/ A kívülálló étkeztetése rendszeresen és alkalmasszerűen is történhet.

6.§

Az intézményben ellátottak **nettó térítési díjai** a következők szerint alakulnak.

- /1/ A gyermek intézményben lévők részére 2019 évben a tízórai az óvodában és az általános 1. – 4. osztályában ingyenesen biztosított.
- /2/ A gyermek étkeztetésért fizetendő térítési díj az alkalmazott norma összegével megegyező.
- | | |
|-------------------------|--------------------|
| - Napköziotthonos óvoda | 208.-Ft/nap |
| - Iskolai napközi | 247.-Ft/nap |
| - Iskolai menza | 180.-Ft/nap |
| - Iskolai tízórai | 68.-Ft/nap |
- /3/ Idősek klubja /ebéd / intézményi térítési díja **527.-Ft/nap**
- /4/ Szociális étkezők „ **527.-Ft/nap**
- /5/ Szociális gondoskodással összefüggő óradíj **250.-Ft/óra**
Ebéd szállítás költsége (mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők kivételével) **100.-Ft/nap**

Egyéb, a szociális gondoskodás keretébe szorosan nem tartozó tevékenység óradíja (nagytakarítás) **500.-Ft/óra**

- /6/ A munkahelyi étkezést igénybe vevők a nyersanyagnorma és rezszi együttes összegét kötelesek megtéríteni.
Ebéd **527.-Ft/nap**
- /7/ Nem munkahelyi/ vendég / étkezésbe tartozó igénylők díja: **527.-Ft/nap**

8.§

- /1/ A munkahelyi étkezésben részesülő önkormányzati és intézményi dolgozók az alkalmazott étkezési norma 100 % -át továbbá a teljes rezsiköltséget együttesen kötelesek megtéríteni.

9.§

- /1/ A felnőtt szociális gondoskodás keretében igénybe vett szolgáltatás esetén ténylegesen fizetendő étkezési személyes térítési díj az ellátottak rendszeres jövedelmi viszonyaira figyelemmel a következők szerint nyer meghatározást:

Nyugdíj		Bruttó Térítés díj
--	28.500	75
28.501	55.000	125
55.001	63.000	200
63.001	70.000	300
70.001	78.000	380
78.001	85.000	480
85.001	95.000	575
95.001	----	670

/2/ A Szociális és Egészségügyi Bizottság kivételes méltányosságból egyedi elbírálás alapján a személyi térítési díj legalacsonyabb kategóriájába tartozó összeg megfizetésétől eltekinthet.

10.§

Ez a rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg érvényét veszti Parád Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 6/2017. (VI. 01.) Önkormányzati rendelete.

A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Parád, 2019. január 23.

Mudriczki József s.k.
polgármester



Varró Gyula s.k.
jegyző



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072 Fax:36/364-525

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Tárgy: A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2003-ban fogadta el a közművelődésről szóló 8/2003. (XII.10.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet felülvizsgálata két szempontból is aktuálissá vált.

Egyrészt az önkormányzati rendelet megalkotására felhatalmazó jogszabály, vagyis a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló

1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) átfogó módosítása 2017. júliusától lépett hatályba. Másrészt a „Helyi identitás és kohézió erősítése Parádon c. projektben való részvételhez is szükséges a felülvizsgálat.

A Kult. tv. 83/A. § (1) bekezdése szerint „A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.”

Az elvégzendő módosítás azonban olyan mértékű, hogy célravezetőbb a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása.

Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet ennek megfelelően a következőket tartalmazza:

1. A rendelet hatályát kibővítettük, a Kult. tv-nek megfelelően pontosítottuk.
2. A közművelődési közszolgáltatásokat és a feladatokat a jelenleg hatályos Kult. tv. rendelkezéseivel összhangban határoztuk meg.
3. A feladatellátás szervezeti kereteit pontosítottuk.
4. A közművelődési tevékenység finanszírozása alcím magában foglalja a civil szervezetek részére nyújtott támogatásokat is a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet meghatározásain túl.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály

a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai*: biztosítja a felnövekvő és felnőtt lakosság értékes szabadidő-eltöltésének, önművelődésének és a közösségi művelődésnek objektív és szubjektív lehetőségeit, feltételeit;

b) *környezeti és egészségi következményei*: jelentősen hozzájárul a lakosság testi lelki-szellemi egészségének megalapozásához, kiteljesítéséhez;

c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatásai*: nem releváns;

d) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Kult. tv. módosításai és a TOP-os pályázatnak való megfelelés indokolják a rendelet megalkotását;

e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Társadalmi egyeztetés

Parádon jelenleg nem működik közművelődési kerekasztal, így a velük való egyeztetés sem releváns.

Indokolás

1-2 §-hoz: Általános rendelkezések között a rendelet célját és hatályát rögzíti.

3-4. §-hoz: A közművelődési alapszolgáltatásokat határozza meg, valamint azokat a feladatokat, amelyek ellátásával az alapszolgáltatások biztosíthatók.

5-6 §-hoz: A rendelet-tervezet 3-4. §-ában meghatározott feladatok ellátásának szervezeti kereteit, valamint a feladatellátáshoz biztosított épületeket részletezi.

7. §-hoz: Felsorolja azokat a szervezeteket, amelyekkel az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásában közreműködik, utal a közművelődési megállapodás lehetőségére, valamint a közművelődési lehetőségek tájékoztatásának felületeit sorolja fel.

8. §-hoz: Az önkormányzat közművelődési tevékenységének finanszírozását és személyi feltételeket részletezi.

9. §-hoz: A rendelet-tervezet hatályba lépéséről rendelkezik.

10. §-hoz: A régi – jelenleg még hatályban lévő – helyi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Parád 2019. január 3.

Mudriczki József
polgármester

**Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
../2019.(....) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet célja, hogy Parád Nagyközség lakosai és közösségei művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Parád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

2.§.

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, az önkormányzat által fenntartott közművelődési szervezetekre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2.A közművelődési alapszolgáltatások meghatározása

3.§.

Az önkormányzat a helyi sajátosságok és a rendelkezésre álló anyagi eszközei figyelembevételével az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

4.§.

Az önkormányzat a 3.§-ban meghatározott alapszolgáltatásokat a következő feladatok ellátásával biztosítja:

- a) a nemzeti ünnepeket a helyi közösség bevonásával és részvételével rendezi meg, azokhoz közösségi teret biztosít,
- b) támogatja az ifjúság közösségi szerveződését és részvételét,
- c) támogatja az idősek művelődő közösségének tevékenységét,
- d) a könyvtár közművelődési tevékenységének támogatása, ezen létesítmény bevonása a közművelődési tevékenységbe,
- e) lehetőséget és helyet biztosít az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók tartására,
- f) támogatja a hagyományos kézműves kultúra megőrzését, a palóc hagyományok őrzését, bemutatását,
- g) támogatja a helyi környezeti értékek megismertetését, a túrázást a turizmus lehetőségeinek támogatásával és bővítésével, a helyi környezeti értékek megőrzését,
- h) települési értéktár bővítése, helyi értékek tudatosítása, népszerűsítése
- i) a helytörténeti szakirodalmi tevékenység ösztönzése, helytörténetet bemutató dokumentumok kiadásának, megismertetésének támogatása
- j) lehetőséget és helyet biztosít művelődési és kulturális célú közös tevékenységek, összejövetelek számára,
- k) kiállítási lehetőséget biztosít művészeti alkotások számára, közösségi színteret bocsát rendelkezésre zenei rendezvényekhez,
- l) támogatja a helyi gyermekekből álló iskolai művészeti csoportok fellépését rendezvényeken, a művészeti és zeneoktatásban szerzett ismeretek bemutatásához közösségi színteret biztosít, a közösségi rendezvényeket meghirdeti,
- m) közösségi internet szolgáltatást biztosít,
- n) feladatának tekinti továbbá az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértés, a befogadás elősegítését.

3.A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

5.§.

Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásai ellátásának keretében a helyi közművelődés támogatását az alábbiak szerint biztosítja:

- a) közösségi színtér biztosításával,
- b) könyvtári szolgáltatás fenntartásával, a Heves Megyei Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján,
- c) költségvetési keretei között kulturális rendezvények, szervezetek támogatásával,
- d) pályázati lehetőségek kihasználásával és az ehhez szükséges önrész rendelkezésre bocsátásával.

6. §

(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységéhez a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító Integrált Községi Szolgáltató Térként, valamint könyvtári szolgáltató helyként az alábbi épületeket, ingatlanokat biztosítja:

- a) Faluház 3240. Parád, Kossuth L. u. 123. Hrsz 256/2
- b) Freskó Rendezvény terem 3240 Parád, Kossuth L. u. 219. Hrsz 438/1,
- c) egyéb önkormányzati tulajdonú, kulturális közösségi rendezvény tartására alkalmas közterület, Parádfürdő őspark, 1848-as emlékmű Hrsz 738
- d) Könyvtár 3240. Parád, Kossuth L. u. 123. Hrsz 256/3

(2) Az önkormányzat által fenntartott közösségi színterek minden év január 31-ig éves szakmai munkatervet és az előző naptári évről beszámolót nyújtanak be Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének. A képviselő-testület február 28-ig dönt a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról.

(3) A Faluház használati szabályzatát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a településen működő köznevelési intézményekkel,
- b) kulturális tevékenységet is végző társadalmi, civil szervezetekkel,
- c) egyházzal és
- d) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat közművelődési megállapodás megkötésével segítheti a rendeletben meghatározott azon közművelődési feladatok ellátását, amelyeket nem önkormányzati fenntartású intézmények, egyházak, civil szervezetek, vagy magánszemélyek végeznek.

(3) Az önkormányzat és szervezetei a közművelődési lehetőségekről

- a) a Parádi Mozaikban,
 - b) plakátok, szórólapok útján,
 - c) a települési honlapon
- adnak tájékoztatást a Nagyközség lakossága részére.

4. A közművelődési tevékenység finanszírozása és személyi feltételei

8. §

(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési feladatok támogatását az éves költségvetésében meghatározott keretek között biztosítja, illetve további egyedi döntéssel biztosíthatja.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek éves vissza nem térítendő pénzügyi és dologi, technikai támogatásán keresztül is hozzájárul a település közművelődési és közösségfejlesztési feladatainak ellátásához.

(3) A pénzügyi támogatási keret az adott gazdasági év költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A támogatás mértékéről a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hoz döntést.

(4) Az önkormányzat a pályázati források kihasználásával törekszik a helyi közművelődés minél magasabb szinten történő biztosítására. Az önkormányzat közművelődési pályázat esetén a szükséges önrészt az éves költségvetési rendeletében biztosíthatja.

9.§

Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról nem intézményi formában gondoskodik. A könyvtári és a közművelődési feladatokat a képviselő-testület által megbízási jogviszony álló személyek látják el.

5. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2019. február 1-jén lép hatályba.

11.§.

Hatályát veszti a közművelődésről szóló 8/2003.(XII. 10.) önkormányzati rendelet.

Parád 2019. január 3.

Mudriczki József
polgármester



Varró Gyula
jegyző

1. függelék az.../2018(..) önkormányzati rendelethez

PARÁD NAGYKÖZSÉG FALUHÁZÁNAK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló/2019. (...) számú rendeletének 1. függelékeként a Nagyközség közművelődési közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Integrált Községi Szolgáltató Tér (továbbiakban: Faluház) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve:	Integrált Községi Szolgáltató Tér (Faluház)
Székhelye:	3240 Parád, Kossuth L. u. 123.
Fenntartója:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Parád Nagyközség közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete

I. Községi szintér igénybevételének szabályozása

1. A Faluház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló/2018. (...) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Faluházban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Faluházban egyidejűleg 150 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Faluház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének megismerése után a művelődésszervező dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Faluház házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Faluház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Faluház helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
 - e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles
2. A Faluház kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Faluház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátásához szükséges feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Faluház alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A Nagyközség lakossága a Faluház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (falugyűlés, közmeghallgatás, nőnap, idősök világnapja adventi programok)
 - 2. a Faluház állandó rendezvényei (pl. IKSZT címbirtokosi okiratban foglalt kötelezettségek)
 - 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).

- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Faluház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Faluház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető – az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Faluház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a művelődésszervező gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az önkormányzati hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Faluház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Faluház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek - a hangtechnikai berendezések

kivételével - rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Faluház gondnokának ezeket leadni. (A híradástechnikai és hangtechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Faluház munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2.A Faluházban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Parád, 2019. január 3.

Mudriczki József
polgármester



1. melléklet

HÁZIREND

1. A Faluházat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Faluház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Faluház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A Faluház munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Faluház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. Szeszesített behozni - zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
12. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a művelődésszervező engedélyével rakhatók ki.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
14. A művelődésszervező a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
15. A Faluház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Faluházban dolgozó művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Faluház épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Parád, 2019. január 3.

Mudriczki József
polgármester

2. számú melléklet

A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:
(a településen működő szervezetek, intézmények, amennyiben a rendezvényük nem bevételes)

- Parádi Polgárőr Egyesület
- Parádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Parádi Palócbokréta Hagyományőrző Egyesület
- Parádi Sportegyesület
- Parádi Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület
- Parádi Kulturális Szervezet
- Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Fáy András Általános Iskola és Művészetoktatási Iskola
- Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
- Vöröskereszt helyi szervezete
- Egészségfejlesztési iroda
- Parádi Szülői Munkaközösség
- falugazdász szervezet (NAK)

3.számú melléklet

Faluház bérleti díjai 2019. február 1. napjától:

Bérbe adható helyiség	Bérleti díj (Ft/óra)
Nagyterem	
Melegítő konyha	

Freskó rendezvényterem bérleti díja 2019. február 1. napjától

Bérbeadható helyiség	bérleti díj (Ft/nap)
nagyterem + büfé	
különterem (könyvtár)	
konyha	
szék szoknya bérbeadása	



IKSZT – Községi Ház programterv 2019. I. félév

Január:

- 01.07. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.08. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.08. Szenior Örömtánc – táncfoglalkozás
- 01.09. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.09. Hímző szakkör
- 01.10. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.14. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.15. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.15. Szenior Örömtánc – táncfoglalkozás
- 01.16. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.16. Hímző szakkör
- 01.17. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.22. Szenior Örömtánc – táncfoglalkozás
- 01.23. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.23. Hímző szakkör
- 01.23. Spirituális Kör
- 01.24. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.29. Szenior Örömtánc – táncfoglalkozás
- 01.29. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás
- 01.30. Hímző szakkör
- 01.31. Digitalizáció az aktív időkért - foglalkozás

Február:

- 02.05. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 02.06. Hímző szakkör
- 02.12. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 02.13. Hímző szakkör
- 02.15. Parádon a néphagyományok közösségformáló erejével - farsangi hagyományok felelevenítése, kiszabás égetés (Farsang az általános iskolások részére.)
- 02.19. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás

- 04.13. Rákóczi emlékfák településeinek VI. országos találkozásán településünk képviselője
- 04.13. A Szülői Munkaközösség tavaszi jótékonysági bálja (A program támogatása.)
- 04.16. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 04.17. Hímzőszakkör
- 04.23. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 04.24. Hímzőszakkör
- 04.24. Spirituális Kör
- 04.30. Szenior Örömtánc – táncfoglalkozás

Május:

- 05.03. Retro Disco a PAKSZ szervezésében (A program támogatása.)
- 05.07. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 05.08. Hímzőszakkör
- 05.14. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 05.15. Hímzőszakkör
- 05.17. „Palántázó palánták” dísznövénykertünk titkai – interaktív, ismeretterjesztő bemutató
- 05.21. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 05.22. Hímzőszakkör
- 05.22. Spirituális Kör
- 05.28. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 05.29. Hímzőszakkör

Június:

- 06.01. Gyereknap a Szülői Munkaközösség szervezésében (A program támogatása.)
- 06.04. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 06.05. Hímzőszakkör
- 06.11. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 06.12. Hímzőszakkör
- 06.18. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 06.19. Hímzőszakkör
- 06.19. Spirituális Kör
- 06.22. Fitt Parád a PAKSZ szervezésében (A program támogatása.)
- 06.25. Szenior Örömtánc - táncfoglalkozás
- 06.26. Hímzőszakkör



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.
Tel:36/544-072 Fax:36/364-525
E-mail: parad@t-online.hu

Tárgy: Szabadság tervezet a 2019-es évre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően elkészítettem a 2019-os évre vonatkozó szabadság tervezetemet (időarányos), amit ebben az előterjesztésben kívánok az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni. Életkorom és beosztásomnál fogva 39 szabadságon eltölthető nap illet, amely napokat a következők szerint tervezek a munkahelyemtől távol tölteni.
Január 11. 23. 24. Március 11. Április 09. Május 17. 20. 21. 22. 23. 24.
Június 21. Augusztus 01. 02. 07. 08. 09. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19.
Szeptember 26. 27. Október 01. 02. 03. 04.

Tisztelettel kérem az előterjesztésben leírt tervezett szabadságolási dátumok tudomásul vételét.

Parád, 2019. január 24.



Mudriczki József
polgármester