



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Képviselőt, hogy

2024. április hó 24. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Nyugdíjas klub 2023. évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
2. Parád Nagyközség Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
5. Egyebek

Parád, 2024. április 19.



Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy

2024. április hó 24. napján (szurdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

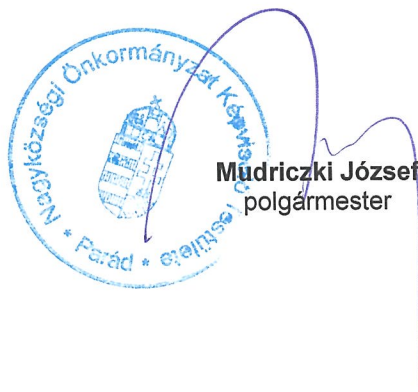
Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Nyugdíjas klub 2023. évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
2. Parád Nagyközség Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
4. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábíán Antónia jegyző
5. Egyebek

Parád, 2024. április 19.



Mudriczki József
polgármester



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel.: +36 (36) 544 - 072

e-mail: parad@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt nemzetiségi képviselőt, hogy

2024. április hó 24. napján (szerdán) 16:00 órakor

képviselő-testületi ülést tartunk

Helyszín: Községháza

Napirend előtt: Polgármesteri jelentés az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mudriczki József polgármester

NAPIREND:

1. Nyugdíjas klub 2023. évi működéséről beszámoló
Előterjesztő: Szakács Béláné klubvezető
2. Parád Nagyközség Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
3. Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
4. Beszámoló Parád Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi adóbevételeiről és hátralékairól
Előterjesztő: Fábián Antónia jegyző
5. Egyebek

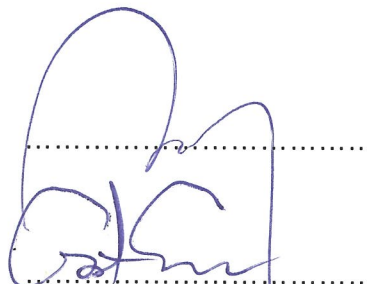
Parád, 2024. április 19.


Mudriczki József
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Parád Nagyközség Önkormányzatának 2024. április hó 24. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Mudriczki József polgármester



Csortos György alpolgármester



Fábián Antónia jegyző

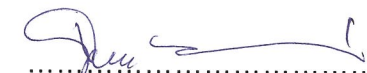


Dr. Oláh Sándor Dávid aljegyző

Besenyei István Elemér



Bükerné Huszár Erzsébet



Csortos András



Csortos Gábor



Szakács Zalán



Raudner Béres Klára
polgármesteri helyettes



JELENLÉTI ÍV
a meghívottak részére

Parád Nagyközség Önkormányzata 2024. április hó 24. napján
megtartott képviselő-testületi üléséről

Csortos György
FIDESZ



Szakács Zalán
KDNP



Berkes József
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Parád

.....

Szakács Béláné
Nyugdíjas Klub vezető

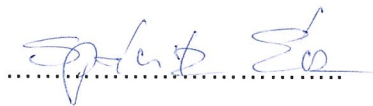


Lakosság részéről:

Név

Aláírás





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

36/544-072

jegyzo.parad@t-online.hu

Előterjesztés

**a Képviselő-testület 2024. április 24. napján tartandó nyilvános ülésére
a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelése**

Előkészítő: Fábián Antónia jegyző
Kívés Lászlóné igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig jogszabályban meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhivatalnak. (Heves Vármegyei Kormányhivatal Szociális-és Gyámügyi Osztálya részére). A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés szempontjait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembevételével készítettük el.

A Gyvt., valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm.rendelet 1. §-a szerint a gyámhatóság feladat- és hatáskörét jelenleg a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala, továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyakorolja.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek védelmének biztosítására irányuló tevékenység a család és gyermekjóléti szolgálatok.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A fenti rendelkezésnek megfelelően ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az értékelést. Az értékeléshez csatolásra kerül a BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény beszámolója.

Parád Nagyközség Önkormányzata

2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:

Parád község állandó lakosainak száma 2023. december 31-én: **1854 fő**.

Korcsoportos megosztás szerint:

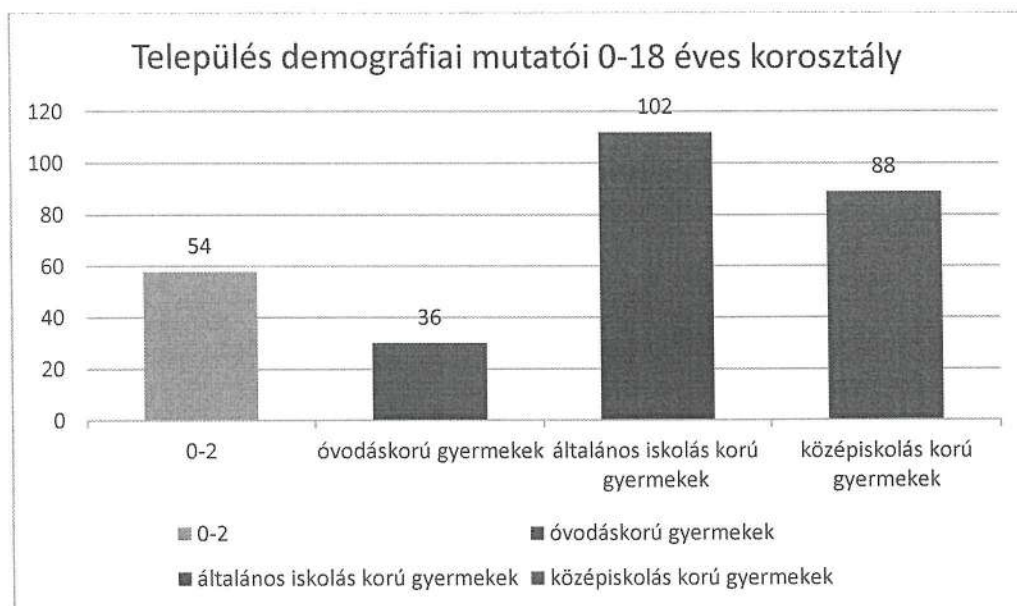
0-2 év közötti gyermekek száma: **54 fő**,

óvodáskorú gyermekek (3-5) száma: **36 fő**,

általános iskolás korú gyermekek (6-13) száma **102 fő**,

középiskolás korú gyermekek (14-18) száma: **88 fő**.

0-18 éves korosztály összesen: **280 fő**



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általános adatok, elutasítások száma, főbb okai, az önkormányzatot terhelő kiadások nagysága:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (1) (továbbiakban: Gyvt.) alapján a gyermekek védelme, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint szülői, vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

15. § (1)* Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

b) * a gyermekétkeztetés,

c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,

d) az otthonteremtési támogatás,

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiskorúak anyagi veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése érdekében a Gyvt, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglalt feltételekkel, az alább részletezett pénzbeli és természetbeni ellátásokat biztosítja.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, természetbeni támogatásnak, illetve a törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A feltételek fennállása esetén a települési önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Parád Nagyközség vonatkozásában **2023. év január 01. napján 62** gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

A hátrányos helyzet megállapításának feltételei alapján:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbi három feltételből közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2023. december 31. napján a 35 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekből **30 fő (86 %)** hátrányos/halmozottan helyzetűnek minősült. Ebből **27 fő** hátrányos helyzetű, és **3 fő** halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt. A beszámoló évében elutasításra nem került sor.

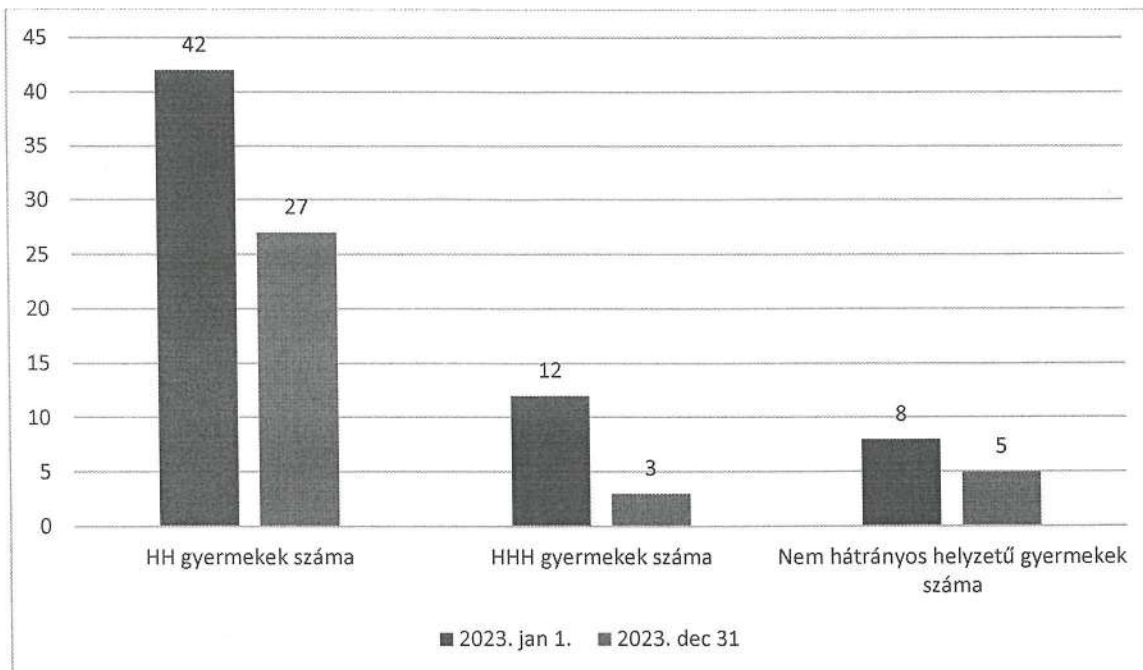
A hátrányos helyzet megállapításának okai (27 fő):

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége 26 fő
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága 1 fő
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei 0 fő

A halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okai (3 fő):

- szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága 3 fő
- a szülő vagy a gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei 0 fő

	RGYK-ban részesült gyermek száma/fő	HH száma/fő	HHH száma/fő
2023. január 1-jei állapot	62	42	12
2023. december 31-i állapot	35	27	3



A létszám csökkenésére azért került sor, mert néhány esetben a szülők jövedelme kizárta a támogatás újbóli megállapítását, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény lejárt, és nem jelentek meg a hivatalban a kedvezmény újbóli igénylése céljából, vagy csak később kérelmezték azt. Néhány esetben a tanulói jogviszony megszűnése az, ami kizárta őket az aktuális természetbeni támogatásból. Több család lakóhelyet változtatott, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Önkormányzat Jegyzőjéhez. 2024. évben 2 család nyújtott be kérelmet a gyermekvédelmi kedvezmény újbóli igénylése céljából 7 gyermek részére.

Egyszeri pénzbeli ellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi. XXXI. törvény hatálya alá tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás keretében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Parád Nagyközség Önkormányzat részéről 2023. évben két alkalommal augusztus és november hónapban egyszeri pénzbeli ellátás került kifizetésre 6000.-Ft/fő illetve 6500.-Ft/ fő összegben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek részére.

2023. év augusztus hónapban összesen: 354 500.-ft összegben (6 fő/6000.-ft, 49 fő/6500.-ft)

2023. év november hónapban összesen: 218 500.-ft összegben (5 fő/6000.-ft, 29 fő/6500.-ft)

2023. évben Parád Nagyközségben összesen **573 000.-ft** összegben került kifizetés a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek részére.

Szünidei gyermekétkeztetés

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/C. §. alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Parád Nagyközség Önkormányzata a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Központi Konyha segítségével a szünidei gyermekétkeztetés keretében -ingyenes meleg főétkezést biztosít a szülő törvényes képviselő kérelmére, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek részére, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

Fentiekre való tekintettel, az óvodaköteles gyermekek, kizárólag az óvoda zárva tartásának idején jogosultak a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére. A szünidei gyermekétkeztetés fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetés a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek részére a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületének étkező részében helyben történő fogyasztásával lett megszervezve az alábbi időpontokban:

- a tavaszi szünetben 2023. április 6-tól - 2023. április 11-ig (2 munkanapon),
- a nyári szünetben 2023. június 19-től 2023. augusztus 16-ig (43 munkanapon),
- az őszi szünetben 2023. október 28-tól - 2023. november 5-ig (4 munkanapon),
- a téli szünetben 2023. december 22-től - 2024. január 7-ig (8 munkanapon).

2023. évben igénylés nem került benyújtásra a szünidei gyermekétkezésre.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeni vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

- Parád Nagyközség Önkormányzata képviselő testületének 6/2021. (IX.30.) Önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról alapján a gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások (iskolakezdés, térítési díj) viseléséhez, több esetben rendkívüli települési támogatás került megállapításra a Parád Nagyközség Önkormányzata Szociális Bizottsága részéről.

- Parád Nagyközség Önkormányzata a 2023-as tanévben is biztosított iskolakezdési támogatást **87** iskolás gyermek részére **5 000.-Ft/fő** összegben, mindösszesen **435 000.-Ft** értékben.

Parád Nagyközség Önkormányzata 6/2021. (IX.30.) Önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló rendeletének III. fejezet (természetbeni ellátások) 9. pontjának 19. §-a alapján, valamint a Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelően kedvezményes étkeztést biztosított **12** személynek, aki a 60. életévét betöltötte, vagy korhatárra tekintet nélkül, akinek egészségi vagy mentális állapota indokolja.

Bursa Hungarica pályázat

Parád Nagyközség Önkormányzata csatlakozott a Nemzeti Kulturális támogatáskezelővel (Kulturális és Innovációs Minisztériummal) együttműködve meghirdetett BURSA HUNGARICA 2023. évi felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázóként állapítja meg az önkormányzat.

A 2023-as évben **7 fő** egyetemista / főiskolás fiatal részesült támogatásban a községben.

Ez összesen **600 000.-ft** támogatást jelentett az önkormányzat részéről a 2023. évben. Elutasított kérelem nem volt.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Parád Nagyközség Önkormányzat a szociális törvényben és a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló rendeletében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében az ellátottak részére étkeztést is biztosít.

A gyermekétkeztetés feladatának az önkormányzat a törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A gyermekétkeztetést (bölcsődés, óvoda, iskolás) a BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és alapszolgáltató Intézmény központi konyhája biztosítja.

A bölcsődések, óvodások és az iskolások helyben étkeznek a bölcsődei, óvodai csoportszobákban, valamint az iskola étkező részében.

Az általános iskolások létszáma a Fáy András Általános Iskola tájékoztatása alapján 2023.10.01.-i nyilvántartás alapján **241 fő** volt, ebből **35 fő** vett részt ingyenes étkeztetésben (50 %-ban állami, 50 %-ban önkormányzati támogatással), valamint **47 fő** 50 %-ban állami támogatással.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A család és gyermekjóléti szolgáltatást a BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény látja el. Az intézmény munkatársai az alapellátás keretében igyekeznek megszüntetni a kiskorúak veszélyeztetettségét azokban az esetekben, ahol a szülő ezt önkéntesen igénybe veszi és a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében együttműködő készséget tanúsít. Amennyiben a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítségével a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a családgondozó védelembe vételre tesz javaslatot. Az alapellátás és a védelembe vétel közötti különbség, hogy a védelembe vétel hatósági eljárás, amelynek keretében a szülő, illetve a gyermek kötelezhető a veszélyeztetettségi okokat kiváltó tényezők megváltoztatására, a helyes magatartás, viselkedés kikényszerítésére.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó személyek, szervezetek, intézmények és hatóságok összehangolt, rendszeres munkájára van szükség ahhoz, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsük, veszélyeztetettségük kialakulását megelőzzük és megszüntessük. Ennek érdekében közszféránkban a gyermekvédelemmel foglalkozók egymással együttműködnek.

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatársai folyamatos fogadóórát tartanak, ahol figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek, személyek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét (ebben segítségére vannak a jelzőrendszer tagjai is). A munkatársakat sokan keresik fel problémáikkal. Főleg hivatalos ügyek intézéséhez, családi problémák enyhítéséhez, megoldásához, szociális és anyagi körülményeik javításához, gyermeknevelési gondokhoz nyújtottak segítséget az elmúlt évben. A Szolgálat munkatársai széles körű támogatást, információt nyújtanak a hozzájuk fordulóknak, felkutatják azokat a lehetőségeket, amelyek segítséget jelenthetnek a problémák megoldásában.

A BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény keretében működő család és gyermekjóléti szolgálat legfontosabb, igénybe vehető szolgáltatásai:

- 0-18 éves korig ellátják a településen és a társult önkormányzat területén a gyermekjóléti alapellátás feladatait.
- Működtetik az észlelő és jelzőrendszert, szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal esetmegbeszélést tartanak.
- Minden törekvésük a gyermek családban történő nevelkedésére irányul.
- Segítik a nehéz helyzetben lévő gyermekeket, és családjaikat.
- A segítségformákat az adott helyzetnek megfelelően szolgáltatják, vagy közvetítik.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a településen élők szociális helyzetét.
- Alapellátást biztosítanak minden indokolt esetben.
- Együttműködnek a hatóságokkal / Rendőrség, Bíróság, Ügyészség, Védőnői szolgálat, Gyámhivatal /.
- Együttműködnek továbbá a Gyermekjóléti központtal.
- Parád és Bodony tekintetében is ellátják a településeken élő valamennyi rászoruló segítségét.

A leginkább kihasznált gyermekjóléti szolgáltatási forma a családgondozás, valamint az információnyújtás, amelynek ellátásában 1 fő családsegítő munkatárs és fél állásban 1 fő segítő munkatárs működik közre. A szolgáltatás eredményesen működik.

Parád Nagyközség Önkormányzata és a BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti Alapszolgáltató Intézménnyel történő együttműködés rendkívül jó. A kapcsolattartás telefonos vagy személyes egyeztetések alkalmával történik. A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen, továbbá az Önkormányzat szociális irányelveinek támogatása, és a szociális szakmai innováció elősegítése.

A védőnői szolgálattal rendszeres a kapcsolat, rendszeresen jár óvodánkba, bölcsődénkbe a gyermekeket ellenőrizni. A gyermekvédelmi munkát az óvodavezető koordinálja, természetesen minden óvodapedagógus a saját csoportjában figyelemmel kíséri a gyermekek életét és jelzi a problémákat. Igyekeznek a gyermekek hátrányait kompenzálni, rendszeresen figyelik fejlődésüket, testi épségüket, viselkedésüket.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó személyek, szervezetek, intézmények és hatóságok összehangolt, rendszeres munkájára van szükség ahhoz, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsük, veszélyeztetettségük kialakulását megelőzzük és megszüntessük. Ennek érdekében községünkben a gyermekvédelemmel foglalkozók egymással együttműködnek.

Községünkben a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatokat ellátó rendszer (jelzőrendszer) tagjai: az óvoda gyermekvédelmi felelőse, (házi orvos szükség esetén), védőnő, gyermekorvos, körzeti megbízott, gyermekjóléti szolgálat családgondozója, intézményvezetők, gyámhivatal. A rendszer tagjai folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, együttműködnek és kölcsönösen tájékoztatják egymást. Ha a jelzőrendszer tagjai közül bárki munkája során, működési területén problémát tapasztal, azonnal megteszi a szükséges intézkedést, jelzést.

Több esetben részt vettünk az elmúlt év folyamán a gyermekvédelemmel kapcsolatos esetmegbeszélésen, szakmaközi tanácskozáson. Az ott megtartott üléseken mindenki beszámol saját működési területén szerzett tapasztalatairól, gondjairól és közösen próbálnak megoldást találni a felmerült problémákra.

A BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti Alapszolgáltató Intézmény családsegítő munkatársai több alkalommal részt vettek szakmai továbbképzésen.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:

2023. évben gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:

Napjaink egyik, akut szociális problémáját a családokba begyűrűző társadalmi és gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családokba megjelenő negatív társadalmi változások (pl. munkanélküliség) ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. Egyre több család életében jelennek meg az anyagi nehézségek is.

Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémák, kapcsolati zavarok a lehető legkorábban kerüljenek felismerésre, és kezelésre.

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, kiszámíthatóak az életviszonyaik, problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre. Kiemelten fontos a prevenció tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása. Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjének a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

Fontos cél a Civil szervezetekkel való együttműködés még hatékonyabbá tétele, szabadidős programok szervezése a gyermek- és fiatalkorú lakosságnak, ezzel is hozzájárulva, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsük, veszélyeztetettségük kialakulását megelőzzük és megszüntessük.

Az oktatási intézményekben előadások megszervezése /pl.: közlekedési ismeretek, drogreprenció, internet és közösségi oldalak tudatos használata, tudatos életmódra nevelési ismeretek elsajátítása/, valamint szakember biztosítása az bölcsődében, óvodában, iskolában a rászoruló gyermekek és szüleik támogatásához.

Munkánk során a továbbiakban is azon leszünk, hogy jó kapcsolatot teremtve és fenntartva a jelzőrendszer tagjaival, s mind azokkal, akik velünk együtt dolgoznak közösen egymást tájékoztatva, segítve végezzük mindennapi feladatainkat a gyermekek jólétének és biztonságának érdekében.

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

Célunk a településünkön élő időskorúak és más veszélyeztetett célcsoportok (pl. fogyatékkal élő) lakosainak is segítséget nyújtani a Magyarország Kormánya által elindított, ingyenesen igénybe vehető, 65 év felett alanyi jogon hozzáférhető jelzőkészülékes szolgáltatás igénybevételéhez. A gondosóra program amelynek célja, hogy a felhasználók szükség esetén egyetlen gombnyomással jelezni tudják segítségkérésüket. Önkormányzatunkhoz a 2023-as évben több jelzés érkezett egyedül álló, önmagát ellátni nem tudó idős lakostól, a jelzőkészülékes szolgáltatás regisztrációjának igénybevételére.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

A gyermek-és ifjúságvédelem célja a fiatalok felkarolása, segítése, a fiatalkori bűnözés visszaszorításának elősegítése. A megelőzés hatékony megvalósításához a rendőrség, a gyermekjóléti szolgálat, a háziorvos, a védőnői szolgálat és a nevelési-oktatási intézmények együttműködésére és kommunikációjára van szükség. A megelőzési tevékenység az oktatási intézmények életét is befolyásolja és az intézmények vezetésére is nagy felelősséget ró.

A bűnmegelőzés céljából évente az iskolában a Rendőrkapitányság dolgozói, a védőnő, az intézményvezető és munkatársai előadásokat tartanak az aktuális témákban.

Az önkormányzat jó kapcsolatot ápol körzeti megbízottakkal, hatóságokkal, rendőr-kapitánysággal. Az együttműködés célja többek között a fiatalkorúak, továbbá az ifjú felnőtt korosztály elkövetővé válása, a droghasználat és kábítószer-bűnözés, a családon belüli erőszak megelőzése.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tavalyi évben megrendezett sport és egészségnapján drogprevenciós előadásával vett részt a Parádfürdői Egészségfejlesztő Iroda.

Községünk viszonylag jó helyzetben van, mivel a településre nem jellemző a fiatalkori és gyermekkori bűnözés, és szerencsénkre gyermekkorú sem vált bűncselekmény áldozatává.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:

A civil szervezetek, intézmények feladatok vállalásával segítik az önkormányzat munkáját. Színes programokkal várják az érdeklődőket rendezvényeiken, minden korosztály részéről. Tevékenységükből, jellegükből adódóan a helybeli civil szervezetek a szabadidős programok hasznos eltöltéséhez járulnak hozzá. Emellett működik a községi könyvtári szolgáltatás.

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten anyagi támogatást nyújt működésükhöz, feladataik ellátásához. Minden segítséget megad a civil szervezetek működéséhez, tevékenységükben segíti őket. Segítséget nyújtunk számukra pályázatírás, rendezvényszervezések lebonyolításában.

Településünkön jó az együttműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel, az ő segítségükkel több alkalommal, nehéz helyzetbe, segítségre szoruló családokat tudtunk segíteni, akár személyes segítségnyújtással, élelmiszer, ruha adományokkal. Aktívan részt vesznek a meghirdetett programokon, így például a Tisztítsuk meg lakóhelyünket- TeSzedd - Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2023. programhoz is csatlakozott Önkormányzatuk, mely rendezvény településünk szebbé tételére irányulóan történt megrendezésre. Továbbá sportnapot szerveztek a gyermek és fiatalok felkarolásának elősegítésére, ahol színes előadásokkal várták az érdeklődőket a Parádfürdői Egészségfejlesztési Iroda (EFI) munkatársaival együtt.

A településünkön a Polgárőrség munkatársai is részt vesznek a rendezvényeken, ahol járőr és figyelő szolgálatot látnak el, segítik a biztonságos közlekedést.

A civil szervezetek, intézmények, az Önkormányzat további célja közösségformálást, összetartozást és a településen élő családok, szülők elégedettségét, a lakosság kapcsolatának szorosabbá tételét elősegíteni, ehhez színes programokat, előadásokat nyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Parád, 2024. április 19.



Fábián Antónia
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztett 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés alapján kérem, a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Heves Vármegyei Kormányhivatal Szociális-és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Parád, 2024. április



Mudriczki József
polgármester

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

36/544-072

jegyzo.parad@t-online.hu

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. április 24. napján tartandó nyilvános ülésére

**Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi munkájáról**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Ezen jogszabályhely értelmében a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi tevékenységéről az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A Hivatal dolgozói hétfőn, szerdán, csütörtökön 7:45 – 16:30 óra között, pénteken 7:45 – 12:45 óra között állnak az ügyfelek rendelkezésére. Kedden nincs ügyfélfogadás, ilyenkor lehet több időt a háttérmunkáknak szentelni.

A 2023. évben a hivatal dolgozóira plusz adminisztrációs terhet rótt a nyári rendkívüli időjárás alatt a védekezésre és a káresemények helyreállítására benyújtott vis maior pályázatok dokumentálása.

Az az önkormányzatokat illetve intézményeiket, valamint a nemzetiségi önkormányzatokat érintő - pénzügyintézményváltás szintén nagy adminisztrációs terhet jelentett a hivatal dolgozóira nézve.

A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE

Parád Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Közös Önkormányzati Hivatal tisztviselői létszámát 9,5 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2023. december 31-én az alábbi volt:

- felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő: 2 fő,
- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 3 fő,
- középfokú végzettségű köztisztviselő: 4 fő,
- középfokú végzettségű közalkalmazott: 1 fő

Nyelvvizsgálóval 6 fő rendelkezik, ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítéssel minden köztisztviselő rendelkezik, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek van, egy főnek tanulmányi szerződés alapján jelenleg folyamatban van a mérlegképes könyvelői képesítés megszerzése.

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2023-ban nem került sor megszüntetésre.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I., (felsőfokú végzettségű) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 5 fő, a II. besorolási osztályba 4 fő, a III. besorolási osztályba pedig 0 fő tartozott az elmúlt évben.

A hivatal apparátusát a székhelyünkön 1 fő közalkalmazott, kirendeltségünkön pedig 1 fő közfoglalkoztatott egészíti ki.

Képzések:

2023-ban is folytatódott a köztisztviselők kötelező képzési ciklusa, a képzések a Nemzeti Közszerzőgálati Egyetem továbbképzési – *probono* elektronikus felületén meghirdetett továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, erre 2023-ban 1 fő tekintetében került sor.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavaly szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők egy fő kivételével mindannyian rendelkeztek sikeres szakvizsgával.

Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat egy fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette. A tavalyi évben minden köztisztviselő illetménye személyi illetmény alapján volt megállapítva.

Tavaly a közszolgálati tisztviselők tekintetében jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a jogszabály szerint meghatározott összeg volt.

A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítmény céljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

ÜGYIRATFORGALOM

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Hivatalban 2023-ban 4027 főszámon és 8920 alszámon összesen 12947 iktatott irat keletkezett. Az ügyiratforgalom főbb ágazonkénti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

PARÁD

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2018	-	2642
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2016	-	2637
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	17
C	Szociális igazgatás	486	-	1031
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	62	-	207
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	24	-	125
	3. Építési ügyek	16	-	27
	4. Kommunális ügyek	22	-	55
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	10	-	18
G	Vízügyi igazgatás	22	-	92
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	276	-	1632
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	42	-	86
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
		1	-	3
		2	-	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	2
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	13
		227	-	1526
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	36	-	192
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	49	-	121
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	36	-	350
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	15
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	248	-	523
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14	-	20
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	233	-	502
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	-	24
R	Sportügyek	1	-	1

X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	11	-	40
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	3	-	7
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	-	33
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	3276	-	6907

BODONY

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	23	-	31
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	21	-	27
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	1
C	Szociális igazgatás	501	-	1141
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	19	-	64
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	11	-	48
	3. Építési ügyek	5	-	12
	4. Kommunális ügyek	3	-	4
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	3
G	Vízügyi igazgatás	1	-	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	26	-	185
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	4
		-	-	-
		1	-	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	22	-	178
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	24	-	143
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	17	-	141
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	24
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	126	-	267

	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	2
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	122	-	263
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	2	-	5
R	Sportügyek	2	-	3
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	4
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	4
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		751	-	2013

A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Jelentésben foglalt tartalommal történik.

A tavalyi évben a közös hivatal iratkezelésének szabályszerűségi ellenőrzését végezte el a Belső Ellenőr, melynek eredményét az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza. Az ellenőrzés során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására. Az éves ellenőrzési jelentés a következő ülésen kerül a képviselő-testület részéről megtárgyalásra.

A belső ellenőrzés, a 2023. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Magyar Államkincstár ellenőrzései során a 2023. évben a Magyar Falu Program keretében megvalósult projektek hazai támogatások felhasználásának, elszámolásának szabályszerűségét vizsgálta, a vizsgálat során a Magyar Államkincstár az önkormányzat által megadott elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg, az elszámolás elfogadásra került. Az Unió támogatásból megvalósult bölcsődei projekt Kincstár általi pénzügyi szabályszerűségi vizsgálata szintén elfogadásra került.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg. A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A Hivatal törvényes, átlátható működésének legfontosabb eleme a szabályozottság, melynek érdekében a 2023. évben is elvégeztük a szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását.

A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látja el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a települések honlapján. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában. A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat.

A másik ügyintéző a testületi működéssel kapcsolatos feladatain túl végzi az önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítésével, a hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésével, képviselői, bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával és az eseti támogatással kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület 2023. évben összesen **20 esetben ülésezett**, melyből **1 zárt ülés** volt, valamint **rendkívüli ülés** megtartására **8 esetben** került sor.

A 2023. évben összesen **13 önkormányzati rendelet**, és **97 határozat született**.

A Képviselő-testület munkáját 2023. évben 4 bizottság segítette.

A Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság 24 ülés tartott 2023. évben. Ebből a Szociális Bizottság 12 alkalommal ülésezett, a bizottság által meghozott határozatok száma: 30

2023. évben megrendezésre került a Lakossági Fórum.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a település honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a település honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel, az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban a Kormányhivaltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2023. évben három fő anyakönyvvezető látta el. Az anyakönyvezett anyakönyvi események a 2023. évben az alábbiak szerint alakultak.

Születések száma: -

Házasságkötések száma: 21

Halálozások száma: 41

Anyakönyvi kivonat igénylés: 50 db

Házassági névmódosítási eljárások: 5 db

Születési név megváltoztatására irányuló kérelem: 2 db

Honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2023. évben nem került sor.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával történő adatszolgáltatás.

Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2023. évben Parád és Bodony településeken az állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 79 darab ügyirat, az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 25 darab ügyirat került iktatásra. Összesen: 116 db főszám és 1369 db alszám.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökhagyó teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell fogyanatosítani a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2023. évben egy esetben került sor kiskorú vagyonleltárának felvételére.

Népességnyilvántartás:

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámoló, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

A tevékenység másik része a „Címnyilvántartó” rendszerhez fűződik. A Címnyilvántartó rendszer az országos személyiadat- és lakcímnyilvántartás rendszeréhez biztosít hozzáférést a megfelelő elektronikus jogosultsággal rendelkező ügyintéző számára. Ez jelenti a változások rögzítését (pl.: közterület nevének megváltozása, korábban rosszul rögzített adatok javítása, telekalakításokat követő adatváltozások) valamint az új építésű épületek rögzítését a címnyilvántartásban új címként.

Állategészségügy, mezőgazdaság:

A feladatkörök bizonyos része az évtizedek során átkerült a szakmai fórumok részére, azonban a méhészek nyilvántartása, valamint az állat- és növény-egészségügyi jelentések közzététele jegyzői hatáskörben maradtak.

Ugyancsak helyi feladat a termőföldek elidegenítéséhez illetve bérbe adásához szükséges hirdetményi eljárás mely során az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződések kifüggesztésre kerülnek a hivatal hirdetőtáblájára, valamint rögzítésre kerülnek egy elektronikus úton elérhető országos rendszerbe, ahonnan letölthetőek bárki számára.

Az új Földforgalmi törvény hatályba lépésével e feladatkör ellátása jelentősen megváltozott. A jogszabály és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek bonyolult összefüggéseket tartalmaznak, melyek értelmezése olykor a szakhatóságok számára is kihívást jelentett. E jogszabályi környezetben kellett megoldani az ügyfelek tényszerű tájékoztatását valamint a segítségnyújtást számukra a jogalkalmazásban történő eligazodáshoz.

E témakörben iktatott ügyiratok száma 2023. évben: 94 db főszám és 153 db alszám.

Az egyéb hirdetmények száma 17 db, melynek 51 alszáma volt.

Kereskedelmi- Ipar igazgatás:

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatomódosításaival kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2022. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörébe tartozott, kiegészülve a vendéglátó üzletek

alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, szálláshely- szolgáltatás bejelentésével a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2023. évben 49 db iktatott főszám és 121 db alszám szólt a kereskedelmi igazgatásról, mely magában foglalja az üzletben forgalmazható termékek forgalmazására szolgáló üzletek működési engedélyezési, a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek bejelentési, valamint a rendezvények megtartásával kapcsolatos eljárásokat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket (ügyfélkapun, e-papíron, települési portálon).

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszerei és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. március 4. napjától működik. A szakrendszerbe évekre visszamenőleg kellett felvenni az ipari és kereskedelmi tevékenységeket. Így tartalmazza az illetékességi területünkön található üzleteket, (kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységekről a szolgáltatási törvény által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk. A nyilvántartást a honlapon közzé tesszük, és az adattartalmat folyamatosan frissítjük.

A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, valamint a működési engedély megadásával egyidejűleg a bejegyzett adatokat elektronikus úton megküldjük a Megyei Kormányhivatal és az illetékes hatóságok (NAV, Rendőrség, Katasztrófavédelem stb.) részére hivatali kapun keresztül, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) rögzítjük.

Szálláshely – szolgáltatás:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is. Az ellenőrzések legfontosabb feladata az engedéllyel nem rendelkező kereskedelmi szálláshelyek felderítése. Az ellenőrzés eredményeként engedéllyel nem rendelkező szálláshely-üzemeltetés jogerős megtiltására nem került sor, bírság kiszabására sem került sor. A 2023 évben új szálláshely engedélyezése tárgyában 8 db bejelentés érkezett.

Iparigazgatás

E tevékenységhez kapcsolódóan 1 főszám került iktatásra. Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet a tevékenység jellegétől függően két csoportra osztja az ipari tevékenységeket. Az egyik a bejelentés-köteles ipari tevékenység a másik a telepengedély- köteles ipari tevékenység.

Fentiek alapján 2023. évben csak bejelentés-köteles tevékenységet végző ipari vállalkozás került nyilvántartásba vételre. 2 gazdálkodó szervezet kérte a nyilvántartásba vételét, adatváltozás miatti módosítás iránti kérelem nem érkezett, tevékenység megszüntetésének bejelentésére pedig 2 esetben került sor.

Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 3 ügyintéző végezte oly formában, hogy mindegyik ügyintéző osztott feladatként látja el a szociális ellátások területéhez kapcsolódó feladatokat.

A szociális ügyintézők készítették elő a Szociális Bizottság feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szüneti étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint

statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak elsősorban, de növekszik azon bírósági megkeresések száma is, ahol az ügyfelek segélyezését kell részletezni.

A három ügyintéző több számítógépes program felhasználója, e szerteágazó adatbázis- használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete mellett,

1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás)

Az ügyintézők ügyiratforgalma szociális ügyekben 2023. évben: 1047 db főszám és 2507 db alszám.

A közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörében zajlik.

A közfoglalkoztatás egy olyan speciális foglalkoztatási forma, mely elsősorban szociálisan rászoruló, többnyire szakképesítés nélküli személyek foglalkoztatását jelenti, akik nem tudnak elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon. Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy több foglalkoztatott „beszorult” e foglalkoztatási formába, sem életkoruk, sem munkaképességük nem teszi lehetővé, hogy piacképes munkavállalóvá váljanak. Sok esetben szociális segítséget is igénylő személyekről van szó.

2023-ban kettő közfoglalkoztatási turnus volt érintett. Az első foglalkoztatási időszak a 2022-ben induló foglalkoztatás átnyúló időszaka volt, mely a január és február hónapokat érintette. 2023. március 1. naptól induló pályázat keretében zajlott a foglalkoztatás az alábbi létszámadatokkal: 18 fő. A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése a pénzügyi csoport két dolgozójának feladata, akik elvégzik a KIR adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, munkaerőigények benyújtása is az ő feladatuk.

Pénzügy és Adóügy

A Pénzügy és az Adóügy munkatársai látják el az önkormányzatok, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült.

A 2023. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Megnevezés	Bodonyi Községi Önkormány- zat	Bodonyi Roma Nemzetiségi Önkormány- zat	Parád Nagyközségi Önkormány- zat	Parádi Közös Önkormányza- ti Hivatal	Bendegúz Óvoda Gyermekejőlét i és Alapszolgálda- tó Intézmény	Parádi Roma Nemzetiségi Önkormány- zat
Bejövő számla (aktív):	667	11	1064	279	677	17
Kimenő számla (nem sztorozott):	543	0	676	26	2584	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	565	11	985	126	117	18
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2046	38	3099	509	3643	36
ebből bevételi jogcímű:	1053	6	1739	16	2617	3
ebből kiadási jogcímű:	1024	1	2806	28	75	3
ebből utalva vagy teljesítve:	2046	38	3097	509	3642	36
ebből bankkal összevezetett:	737	21	1378	364	1645	19
ebből pénztárral összevezetett:	380	14	594	84	273	10
Pénztári forgalom:	391	15	601	86	302	15
ebből bejövő:	115	6	160	24	112	5
ebből kimenő:	276	9	441	62	190	10
Kontírozás követel oldalon:	11273	165	16202	2516	27481	269
Kontírozás tartozik oldalon:	10872	181	16763	2767	23178	291
Szerződések:	854	18	1114	87	2886	27
ebből bevételi jogcímű:	577	3	723	31	2588	4
ebből kiadási jogcímű:	277	15	391	56	298	23
Felvitt bankszámlák:	36	2	35	2	2	2
Pénztárak	1	1	1	1	1	1
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2
Partnerek	1024	1024	3337	3337	3337	3337
Részletezők	272	272	417	417	417	417
Intézmények	2	2	4	4	4	4
Főkönyvek az intézményben	1330	968	1381	936	940	977
Cofog int	252	24	279	43	86	32

összerendelés db						
Részletező intézmény db	45	8	73	6	6	2
Szakfeladatok	0	0	0	1	0	0

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a pénzügy 2023. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyeztetni a vagyont a vagyongatározati nyilvántartással negyedévente
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozóan is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat

- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltató adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2023. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő-testület és a bizottságok tájékoztatása céljából.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a hivatal feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség.

[Kapcsolat a Magyar Államkincstárral](#)

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott a hivatal 2023. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben

lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylesre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,

- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

Adóügyek

Egy fő adóügyi dolgozó – több egyéb pénzügyi és nem pénzügyi témájú feladata mellett – az adózási tárgyú jogszabályokban meghatározott adóztatási feladatokat látja el a két önkormányzat illetékességi területére vonatkozóan. Az adózókkal történő kapcsolattartás, az adózási törzsadatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Szükség esetén adminisztrációs és technikai segítséget nyújtanak az adózók részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

A költségvetés mindenkor meghatározóan fontos tételei a helyi adóbevételek. A gazdálkodást, adóbevételeket tekintve a 2023-as év egyáltalán nem lett könnyebb, mint a megelőző év volt. A helyi adóbevételeken belül is meghatározó súlyú iparűzési adó esetében megszűnt a feltöltési kötelezettség. Könyveléstechnikai szempontból ez valamelyes egyszerűsítést jelent (megszűnnek az esetleges – akár indokolatlan – feltöltések, nem kapcsolódnak, mosódnak össze az egyes adóévek befizetési tételei, pénzügyi szempontból áttekinthetőbbé válik egy-egy adóév), ám a december végi befizetések ezzel együtt elmaradnak, ami az önkormányzatok számára az adott időszakot érintően akár észrevehető bevétel-kiesést is jelenhet.

Az adóügyeket tekintve az ASP rendszer összességében beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az adózás területén belül több munkafolyamat elvégzését megkönnyíti a beépített automatizmus, bár ettől függetlenül az adatok ellenőrzésére mindig szükség van. Kisebbségi nagyobb működési és feldolgozási problémák folyamatosan előfordulnak, de ezek javítása rendszerint időben megtörténik, illetve új program verziókkal szokták orvosolni a komolyabb hibákat.

A hivatal feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft).

A hagyatéki ügyeken túl a kiadott adó- és érték-bizonyítványok egyre nagyobb részét a bírósági végrehajtók által ingatlan árverésekhez kért adó- és értékbizonyítványok teszik ki.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

További feladata az adós kolléganőnek az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány köztartozásról)

kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló köztartozását, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy köztartozása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adós kolléganőnek **adóellenőrzési feladatai** is vannak. A felhalmozódott feladatok miatt továbbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálja, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparüzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszersztörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéseképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a (poszsesszórius) birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalónak látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia. A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei. A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

2023. évben 1 birtokvédelmi eljárás indult, az ügyben birtokvédelmet elutasító határozat született.

Lakás- és helyiség gazdálkodás

A lakás és nem lakáscélú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2023. évben rendben megtörténtek, a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztenek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőség.

Az hivatal tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízügygel kapcsolatos feladatok a játszóterek fenntartása, játszóeszközök jogszabályi előírásnak megfelelő felülvizsgálata, önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, a polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével továbbá KSH statisztikák elkészítése.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a 2023. évben végzett munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Parád, 2024. április 19.

Fábián Antónia
jegyző



Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Tel: 36/544-072

E-mail: jegyzo.parad@t-online.hu

Előterjesztés 2024. április 24. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Beszámoló

a 2023. évre vonatkozó helyi adóztatási tevékenységről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. A helyi adók esetében – törvényi keretek között – helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adóztatás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotó hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint végrehajtási eljárás során az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

A **gépjárműadó**, mint átengedett központi adó 2020. évtől már nem keletkeztetett önkormányzati bevételt és 2021. évtől már új feladatot sem ró az önkormányzat adóhatóságára, de a kivezetési miatti kötelezettségek még lekötik kapacitásainkat. Ez azt jelenti, hogy a 2020. december 31-ig keletkezett túlfizetések és hátralékok rendezése önkormányzati feladat és minden hónap 10. napjáig a központi költségvetés felé elszámolási kötelezettségünk van a számla egyenlegével. Az érintett adózók direkt megkereséseivel igyekszünk ezt a feladatot mielőbb befejezni.

A NAV mint általános végrehajtó hatóság mellett továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata a magánszemély kötelezettek esetében az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése, a behajtást kérő részére továbbítása. Ezeket **idegen behajtásnak** nevezzük és jellemzően szabálysértési eljárásokhoz kapcsolódnak. Ezen feladat ellátásával bevételünk nem keletkezik.

A Htv. felhatalmazása alapján Parád Nagyközség Önkormányzat az alábbi helyi adókat alkalmazta 2023. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója
2. Helyi iparüzési adó

3. Idegenforgalmi adó tartózkodás után

Magánszemélyek kommunális adója

Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adókötelezettség terheli a magánszemélyt a tulajdonában lévő lakás, üdülő után valamint, nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti joggal rendelkező magánszemélyt.

Az adó mértéke 4.000 Ft /év (a törvényi felső mérték 2023 évben: 33.859,6 Ft/adótárgy)

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettnek adóbevallást kell benyújtani. Új bevallást változás esetén 15 napon belül kell beadni. Az adózók bevallási kötelezettségüknek sok esetben csak többszöri felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat. Sok esetben az iratok kézbesítése is problémát jelent, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímen nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről bejelentést nem tesznek Hatóságunk felé. A kommunális adót a magánszemélyeknek félévenként, két egyenlő részletben az adóév március 16-ig illetve szeptember 15-ig kell megfizetnie.

Az adóalanyok száma:

972

Adónemek	2023. év		
	Éves előírások ezer Ft	Folyó évi befizetések ezer Ft	Előző évi hátralékok ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	3.688	3.730	362

Helyi iparűzési adó

Helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet végző személyeket terheli. A vállalkozó állandó jellegű tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. A helyi iparűzési adó esetében az adózó maga állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót (önadózás). A képviselő testület 10/2016 (X.27.) számú rendelete alapján adó évi mértéke:

- az állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén:

az adóalap 1,5 %-a

Az adóalanyok száma:

236

Adónemek	2023. év		
	Éves előírások ezer Ft	Folyó évi befizetések ezer Ft	Előző évi hátralékok ezer Ft
Helyi iparűzési adó	46.354.	48.393	1.140

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. törvény a helyi adókról, valamint a Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016 (X.27.) rendelete alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Mentés az adó alól a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő, vagy szociális intézményben ellátott magánszemély, közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező magánszemély, önkormányzat illetékesség területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője. Az adó fizetését tárgyhót követő hó 10-ig kell teljesíteni a szállásadónak bevallás alapján.

Az idegenforgalmi adó mértéke **500 Ft/fő/vendégéjszaka**. (A törvényi felső mérték 597,5 Ft)

Az adóalanyok száma 2023-ban: 33

Tartózkodási idő után 2021. év	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	51 527	18 034 450
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	11 509	4 028 150
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	779	272 650
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	39 239	13 733 650
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	39 239	13 733 650
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	39 239	13 733 650

Tartózkodási idő után 2022. év	Adóalap	Adó
1. Vendégéjszakák	85 488	29 920 800
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	17 343	6 070 050
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	870	304 500
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	67 275	23 546 250
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	67 275	23 546 250
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	67 275	23 546 250

Tartózkodási idő után 2023. évben		
1. Vendégéjszakák	84 890	42 445 000
2. Htv. 31.§ a) pontja alapján mentes vendégéjszakák	17 197	8 598 500
3. Htv. 31.§ b) c), d), e), f) pontja és Htv. 3/A. § alapján mentes vendégéjszakák	580	290 000
4. Htv. alapján adóköteles vendégéjszakák [1-(2+3)]	67 114	33 557 000
5. Önkormányzati döntés alapján mentes vendégéjszakák	0	0
6. Számított idegenforgalmi adó (4-5)	67 114	33 557 000
7. Önkormányzati döntés alapján kedvezmény	0	0
8. Fizetendő idegenforgalmi adó [6-7]	67 114	33 557 000

Pótlék és Bírság

A pótlék valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot jelenti, mértékét számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg. A pótlék sajátossága, hogy összege folyamatosan változik, ha adótőke tartozás áll fenn, a pótlék minden egyes naptári nappal növekvő összeget mutat, emellett a jegybanki alapkamat mértéke is befolyásolja.

Adónemek	2023. évi
Pótlék	1.534

A helyi adónemekkel összefüggő pótlék és bírság tartozások behajtása a legnehezebb mert eleve a legkevésbé jogkövető adózói kör sajátossága az ilyen tartozás. Nemhogy pótlék és bírság, hanem az esetleges adótőke tartozások sem behajthatók tőlük.

Parád, 2024. április 19.


 Fábíán Antónia
 jegyző





DR. IFKOVICS JÓZSEF ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Ifkovics József ügyvéd, cégjogi-, külkereskedelmi, gazdasági büntető szakjogász

H - 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.
Tel.: 00 36 57/503-150, Fax: 00 36 57/505-888
e-mail: ifko@invitel.hu, www.ifko.hu

T.

Parád Nagyközségi Önkormányzat

Parád

Kossuth Lajos út 91.

3 2 4 0

Tárgy: Felhívás elővásárlási jog gyakorlásáról

Községi Önkormányzat Hivatala Parád		
ÉRKEZETT: 2024. ÁPR. 18		
PAR / 1144-1/2024. sz. mell. db.		
Előszám:	Utószám:	Előadó: M. J.

Tisztelt Cím!

2024. április 17. napján ingatlan adásvételi szerződés jött létre az MBH Szolgáltatások Zrt. (1134 Budapest, Kassák Lajos utca 18.), mint Eladó, továbbá a SEBESTYÉN KFT. (5100 Jászberény, Jásztelki út 47.), mint Vevő között a Parád, belterület 756. hrsz. alatti, 382 m² alapterületű, a természetben a 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128. szám alatt található kivett irodaház megnevezésű ingatlan 52/113 tulajdoni illetőségére vonatkozóan 26.200.000,- Ft + ÁFA, azaz huszonhatmillió-kettőszázezer forint + ÁFA vételáron.

A fenti ingatlan 61/113 eszmei hányadának tulajdonosa a T. Önkormányzat, így az ingatlan vonatkozásában a Ptk. 6:221. §-a alapján elővásárlási jog illeti meg.

A szerződés 1.5.1. pontjában adott meghatalmazás alapján, a felek képviselőjében megküldöm a 2024. április 17. napján kelt ingatlan adásvételi szerződést, mint ajánlatot, és kérem, hogy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:20. §-a alapján szíveskedjenek elővásárlási joguk érvényesítésével kapcsolatban nyilatkozni jelen levélem kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Jászberény, 2024. április 17.

Tisztelettel:

DR. IFKOVICS JÓZSEF
Ügyvédi Iroda
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.
Tel.: (57) 503-150, Tel./Fax: (57) 505-888
Bankszámlaszám: 11745035-20005722
Adószám: 10831297-2-18
KASZ szám: 36061991

Dr. Ifkovics József
ügyvéd

Melléklet: 1 db Ingatlan adásvételi szerződés



Parád Nagyközség Polgármesterétől

3240 Parád, Kossuth L. u. 91.

Tel:36/544-072 / 1 mellék

E-mail: polgarmester.parad@t-online.hu

Előterjesztés

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 24. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére elővásárlási jog gyakorlása ügyben

Az előterjesztés mellékletét képezi Dr. Ifkovics József Ügyvédi Iroda megkeresése.

Határozati javaslat

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (....) számú határozata

Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:226. § (3), valamint 6:222. § (1) bekezdéseire – arról határoz, hogy Parád Nagyközségi Önkormányzat és az MBH Szolgáltatások Zrt. (1134 Budapest, Kassák Lajos utca 18.) közös tulajdonát képező, a Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. ingatlan-nyilvántartásában **Parád belterület 756 hrsz. alatt felvett, természetben 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128. szám alatt lévő 382 m² alapterületű irodaház megjelölésű** ingatlan (továbbiakban: ingatlan) adásvétele tekintetében a Dr. Ifkovics József okiratszerkesztő ügyvéd által megküldött vételi ajánlat teljes körű megismerése után Parád Nagyközségi Önkormányzat az elővásárlási jogáról lemond, azzal élni nem kíván, az ingatlan 52/113 tulajdoni hányadát 26.200.000.- Ft, azaz huszonhatmillió-kettőszázezer forint vételáron nem kívánja megvásárolni. Parád Nagyközségi Önkormányzat a 61/113 arányú tulajdonrészét továbbra is fenn kívánja tartani. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja az ingatlan 52/113 tulajdoni hányadának Sebestyén és Társa Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5100 Jászberény, Jásztelki út 47., adószám: 13030911-2-16) vevő részére történő értékesítéséhez. Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az elővásárlási jog lemondásáról szóló jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Mudriczki József polgármester

Erről értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Pénzügy
4. Dr. Ifkovics József ügyvéd
5. Irattár

Parád, 2024. április 24.



Mudriczki József
polgármester

KÉRELEM

Kérő neve: Csontosné Lipták Liliána		
Kérelmezett: 2024. ÁPR. 24		
Tartalom: PAR/1178-1/2024		
Előadó:	Ellenőrző:	Ellenőrző:
		M. J.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt képviselő testület!

Alulírott Csontosné Lipták Liliána, parádi lakos azon kéressel fordulok Önökhöz, hogy a Parád, Kossuth Lajos út 47. szám alatt lévő ingatlan (régli napközi épületének a Kossuth 49. felé eső része) bérbevitelét kérelmezzem, „Édes morzsa” elnevezésű cukrászműhelyem számára.

2022 őszén egy budapesti felnőttképzési centrumban cukrász képzésre jelentkeztem, melyet sikeresen elvégezve Cukrász képesítést szereztem. Képesítésemet kihasználva szeretnék egy cukrászműhelyt létrehozni a fent említett ingatlanban.

Főként torták, édes- és sós aprósütemények készítésével szeretnék foglalkozni. Születés- és névnap torták, esküvői torták, születésnap és esküvői desszertasztalok sütését és építését, céges- és egyéb rendezvényekre a sós- és édes sütemények elkészítését és szállítását is vállalnám.

Terveim között szerepel cukrászdákba, esetleg szállodákba történő beszállítás, a környékbeli lakosság jó minőségű édességekkel való kiszolgálásán túl.

Úgy gondolom, nagyon sok cukrászdában “tömegtermékek” készülnek, a minőség csak legtöbbször csak második helyen áll a mennyiség mögött. Desszertjeimet nagy odafigyeléssel, szeretettel, házas alapanyagokból szeretném elkészíteni. A minőségen túl, a kinézetre is nagy hangsúlyt szeretnék fektetni. Tortáim és édességeim az új trendeket követnék, természetesen szem előtt tartva a megrendelő kívánságát.

Műhelyemben nem lenne állandó kínálat, azaz azonnal elvihető torta, vagy sütemény sem, így helyben fogyasztásra sem lenne lehetőség. Kizárólag előre megrendelt termékek átvételére kerülne itt sor.

Terveim hosszútávúak, keresve a további fejlesztési és bővítési lehetőségeket. Vállalkozásomat a testület pozitív hozzájárulását követően hoznám létre, ekkor tudnánk hosszú távú bérleti szerződést kötni.

Bízva kedvező elbírálásukban,

Tisztelettel:

Csontosné Lipták Liliána